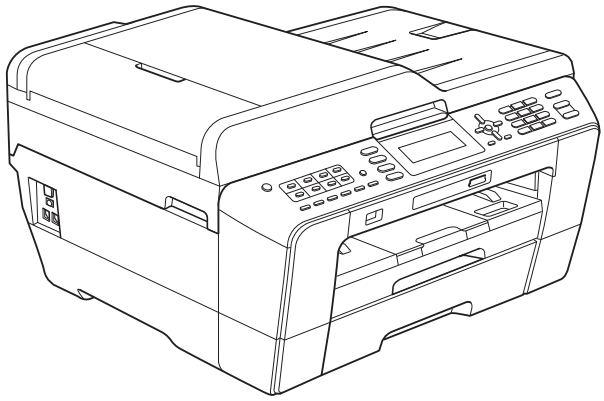
GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Los nombres de los botones del panel y los mensajes de LCD para países latinoamericanos aparecen entre paréntesis.

Versión 0

USA/CHL/ARG

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-J6510DW y MFC-J6710DW (Trace un círculo alrededor del número de su modelo)

Número de serie: [1] _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

[1] El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

Al registrar su producto con Brother, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

La manera más conveniente y más eficiente de registrar su nuevo producto es en línea a través de http://www.brother.com/registration/.

© 2010 Brother Industries, Ltd.

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar ***desde dentro*** de ese país.

Registro del producto

Al registrar su producto con Brother International Corporation, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother, o bien, si le resulta más cómodo y eficaz, registre su nuevo producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

Preguntas más frecuentes

El Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades de equipos de fax y centros multifunción. Puede descargar lo último en documentos y utilidades de software, leer las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender cómo sacar el mejor partido de su producto Brother.

http://solutions.brother.com/

Nota

- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la última actualización de firmware.

Para el Servicio de atención al cliente

En EE. UU.:	1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
	1-901-379-1215 (fax)
En Canadá:	1-877-BROTHER
	(514) 685-4898 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (solo EE. UU.)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

Ubicaciones de los centros de servicio técnico (solo Canadá)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados óptimos, utilice solo accesorios genuinos de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede pedir los accesorios directamente a Brother. (Consulte nuestra página en línea para acceder a la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles).

Nota

En Canadá solo se aceptan Visa y MasterCard.

En EE. UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (fax)

http://www.brothermall.com/

En Canadá: 1-877-BROTHER

http://www.brother.ca/

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta de Super Alto Rendimiento <negro>	LC79BK (imprime aprox. 2.400 páginas) [1]
Cartucho de tinta de Super Alto Rendimiento <amarillo>	LC79Y (imprime aprox. 1.200 páginas) [1]
Cartucho de tinta de Super Alto Rendimiento <cian> (azul)	LC79C (imprime aprox. 1.200 páginas) [1]
Cartucho de tinta de Super Alto Rendimiento <magenta> (rojo)	LC79M (imprime aprox. 1.200 páginas) [1]
Cartucho de tinta de alto rendimiento <negro>	LC75BK (imprime aprox. 600 páginas) [1]
Cartucho de tinta de alto rendimiento <amarillo>	LC75Y (imprime aprox. 600 páginas) [1]
Cartucho de tinta de alto rendimiento <cian> (azul)	LC75C (imprime aprox. 600 páginas) [1]
Cartucho de tinta de alto rendimiento <magenta> (rojo)	LC75M (imprime aprox. 600 páginas) [1]
Papel fotográfico satinado Premium Plus (Tamaño Doble carta/20 hojas) (Tamaño de carta/20 hojas) (Tamaño 4" × 6"/20 hojas)	 BP71GLGR BP71GLTR BP71GP
Papel fotográfico satinado Premium (Tamaño de carta/20 hojas) (4" × 6"/20 hojas)	 BP61GLL (solo EE. UU.) BP61GLP (solo EE. UU.)

[1] Para obtener más información sobre los consumibles de sustitución, consulte http://www.brother.com/pageyield/.

Descripción	Artículo
Papel multiusos: papel normal (Tamaño de carta/500 hojas)	 BP60MPLTR (solo EE. UU.)
Papel para chorro de tinta mate (Tamaño de carta/25 hojas)	 BP60ML (solo EE. UU.)
Papel para chorro de tinta normal (Tamaño Doble carta/100 hojas) (Tamaño de carta/100 hojas)	 BP60PLGR (solo EE. UU.) BP60PL100 (solo EE. UU.)
Cable de la línea telefónica	LG3077001 (solo EE. UU.)
Guía básica del usuario	LX7144001 (inglés para EE.UU. y Canadá) LX7144002 (francés para Canadá)

Aviso legal y exención de responsabilidad de garantías (EE. UU. y Canadá)

EL OTORGANTE DE LICENCIA DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER) RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, CONFIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EL LICENCIANTE DE BROTHER NO SE HARÁ RESPONSABLE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, LA INTERRUPCIÓN DE NEGOCIOS, LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) RESULTANTES DEL USO O DE LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL LICENCIANTE DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O ACCIDENTALES, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER CON RESPECTO A LOS DAÑOS REALES DERIVADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, AGRAVIO (INCLUIDA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD SOBRE EL PRODUCTO U OTROS SUPUESTOS), SE LIMITARÁ A 50 $.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Tipos de guías del usuario e información contenida

Manual	¿Qué contiene?	¿Dónde puedo encontrarlo?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta guía para marcas comerciales y limitaciones legales.	(EE. UU.) Archivo PDF/CD-ROM de documentación (Chile/Argentina) Impreso/en la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instale los controladores y el software para el tipo de sistema operativo y conexión que está utilizando.	(EE. UU.) Archivo PDF/CD-ROM de documentación (Chile/Argentina) Impreso/en la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de fax, copia, escaneo y PhotoCapture Center™ y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	(EE. UU.) Archivo PDF/CD-ROM de documentación (Chile/Argentina) Impreso/en la caja
Guía avanzada del usuario	Conozca más operaciones avanzadas: fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y mantenimiento rutinario.	Archivo PDF/CD-ROM de documentación
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para imprimir, escanear, escanear en red, usar PhotoCapture Center™, realizar la configuración remota, PC-Fax y usar la utilidad de Brother ControlCenter.	Archivo PDF/CD-ROM de documentación
Glosario de red	Esta guía proporciona información básica acerca de las funciones avanzadas de red de los equipos Brother así como opciones generales de red y términos comunes.	Archivo PDF/CD-ROM de documentación
Guía del usuario en red	Esta guía proporciona información más avanzada para configurar las conexiones de red Ethernet e inalámbrica. Además, puede encontrar información sobre utilidades de red, impresión en red, consejos para la solución de problemas y especificaciones de red compatibles.	Archivo PDF/CD-ROM de documentación

Tabla de contenido
(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1 Información general 1

Uso de la documentación 1
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación 1
Acceso a la Guía avanzada del usuario, Guía del usuario de software, Guía del usuario en red y al Glosario de red 2
Visualización de documentación 2
Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®) 4
Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh) 5
Información general del panel de control 6
Pantalla LCD 9
Operaciones básicas 10

2 Carga de papel 11

Carga de papel y otros soportes de impresión 11
Carga de papel en bandeja nº 1 11
Carga de papel en bandeja nº 2 (solo MFC-J6710DW) 14
Carga de papel en la ranura de alimentación manual 18
Carga de sobres y tarjetas postales 20
Área de impresión 22
Configuración del papel 23
Tamaño y tipo de papel (MFC-J6510DW) 23
Tamaño y tipo de papel (MFC-J6710DW) 24
Uso de la bandeja en modo Copia (solo MFC-J6710DW) 24
Uso de la bandeja en modo Fax (solo MFC-J6710DW) 25
Alimentación de papel en Modo Seguro para papel tamaño Doble carta (A3) elaborado con Fibra corta 25
Papel aceptado y otros soportes de impresión 26
Soportes de impresión recomendados 26
Manipulación y uso de soportes de impresión 27
Selección del soporte de impresión correcto 28

3 Carga de documentos 30

Cómo cargar documentos 30
Uso del ADF 30
Uso del cristal de escaneo 31
Área de escaneo 32

4 Envío de un fax 33

Cómo enviar un fax 33
Detener el envío de fax 34
Configuración del tamaño del cristal de escaneo para el envío de faxes 35
Transmisión de fax en color 35
Cancelación de un fax en progreso 35
Cómo obtener una vista previa de un fax saliente 35
Informe Verificación de la transmisión 36

5 Recepción de un fax 37

Modos de recepción 37
Selección del modo de recepción correcto 37
Uso de los modos de recepción 39
Solo fax 39
Fax/Tel 39
Manual 39
Contestador externo 39
Configuración del modo de recepción 40
Número de timbres 40
Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel) 40
Recepción fácil 41
Vista previa de fax (solo en blanco y negro) 41
Cómo obtener una vista previa de un fax recibido 41

6 Servicios telefónicos y dispositivos externos 43

Servicios telefónicos (solo EE. UU.) 43
Correo de voz 43
Timbre distintivo 44
Conexión de un TAD (contestador automático) externo 46
Conexiones 47
Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo 48
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 48
Extensiones telefónicas y teléfono externo 49
Conexión de extensión telefónica o teléfono externo 49
Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas 49
Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother 50
Uso de códigos remotos 50

7 Marcación y almacenamiento de números 51

Cómo marcar 51
Marcación manual 51
1 marcación 51
Marcación rápida 51
Búsqueda 52
Remarcación de fax 52
Almacenamiento de números 53
Almacenamiento de una pausa 53
Almacenamiento de números de 1 marcación 53
Almacenamiento de números de marcación rápida 54
Cambiar los nombres o números de 1 marcación o de marcación rápida 54

8 Cómo hacer copias 56

Cómo copiar 56
Detención de la copia 56
Configuración de copia 57
Opciones de papel 57

9 PhotoCapture Center™: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 59

Operaciones de PhotoCapture Center™ 59
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 59
Introducción 60
Impresión de imágenes 62
Visualización de fotografías 62
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™ 62
Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 63

10 Cómo imprimir desde un ordenador 65

Impresión de un documento 65

11 Cómo escanear a un ordenador 66

Escaneo de un documento 66
Escaneo con el botón Escáner (Scan) 66
Escaneo con un controlador del escáner 67

A Mantenimiento rutinario 68

Sustitución de los cartuchos de tinta 68
Limpieza y comprobación del equipo 70
Limpieza del escáner 70
Limpieza del cabezal de impresión 71
Comprobación de la calidad de impresión 72
Comprobación de la alineación de la impresión 73

B Solución de problemas 74

Mensajes de error y de mantenimiento 74
Animación de error 84
Transferencia de faxes o del informe Diario del fax 84
Atasco de documentos 85
Atasco de impresora o de papel 86
Solución de problemas 93
Si tiene problemas con el equipo 93
Tono de marcación 103
Interferencias en línea telefónica/VoIP 103
Información del equipo 104
Comprobación del número de serie 104
Funciones de restablecimiento 104
Cómo restablecer el equipo 104

C Menús y funciones 105

Programación en pantalla 105
Tabla de menús 106
Introducción de texto 133
Introducción de espacios 133
Realización de correcciones 133
Repetición de letras 133
Caracteres especiales y símbolos 133

D Especificaciones 134

Especificaciones generales 134
Soportes de impresión 136
Fax 138
Copia 139
PhotoCapture Center™ 140
PictBridge 141
Escáner 142
Impresora 143
Interfaces 144
Requisitos del ordenador 145
Consumibles 146
Red (LAN) 147

E Índice 148

Tabla de contenido
(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la *Guía avanzada del usuario* se explican las siguientes funciones y operaciones.

Puede ver la *Guía avanzada del usuario* en el CD-ROM de documentación.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Configuración del volumen
Horario de verano automático (solo EE. UU.)
Cambio de hora (solo para países latinoamericanos)
Modo espera
Pantalla LCD
Marcar prefijo
Modo Temporiz

2 Funciones de seguridad

Bloqueo función de seguridad 2.0

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones adicionales de envío
Información general de sondeo

4 Recepción de un fax

Recep. memoria (solo en blanco y negro)
Recuperación remota
Operaciones adicionales de recepción
Información general de sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de voz
Operaciones adicionales de marcación
Formas adicionales para almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia

8 PhotoCapture Center™: impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™
Impresión de imágenes
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™
Escaneo a tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB

9 Impresión de fotografías desde una cámara

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

1 Información general

Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. Haber leído la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones específicos del panel de control del equipo o en la pantalla del ordenador.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará la operación con otras funciones.

Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de posibles descargas eléctricas.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, Guía del usuario de software, Guía del usuario en red y al Glosario de red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, PhotoCapture Center™, impresora, escáner, PC-Fax y red. Cuando esté listo para conocer la información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, **Guía del usuario de software**, **Guía del usuario en red** y el **Glosario de red (Glossário de Rede)** que están en el CD-ROM de documentación.

Visualización de documentación

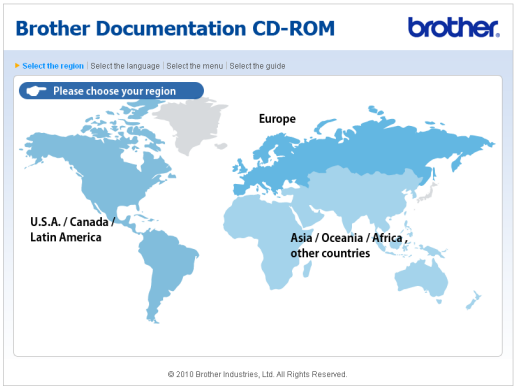
1. Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de documentación en la unidad de CD-ROM. Para usuarios Windows®, vaya al paso 3.

Nota

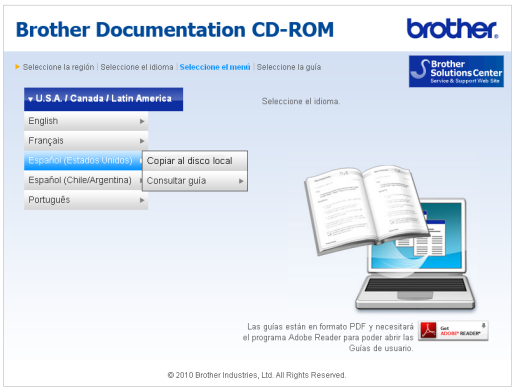
(Usuarios Windows®)
Si la pantalla no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

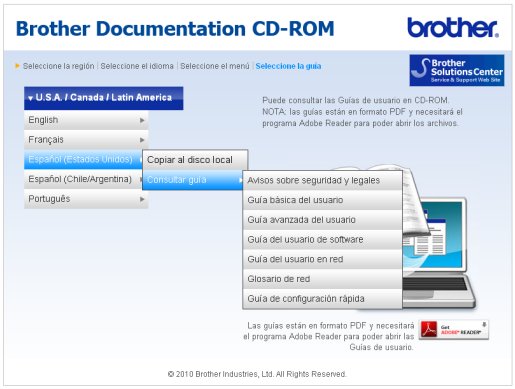
2. (Usuarios Macintosh)
Haga doble clic en el icono del CD-ROM de documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

3. Haga clic en su país.



4. Señale el idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desee leer.





Nota

- (Solo usuarios Windows®)
  El explorador web puede mostrar una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre controles de Active X. Para que la página se muestre correctamente debe hacer clic en la barra y, a continuación, en **Permitir contenido bloqueado** y en **Sí** en el cuadro de diálogo Advertencia de seguridad.
- (Solo usuarios Windows®) [1]
  Para un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación de usuario en formato PDF en una carpeta local del ordenador. Señale el idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

[1] Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o posterior.

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneo

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías de uso de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR (usuarios Windows®)

- Las guías completas para utilizar ScanSoft™ PaperPort™12E con OCR se pueden encontrar en la Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™12E.
  (Los usuarios Windows® 2000 deberán descargar e instalar PaperPort™11SE del sitio web).

Guía del usuario de Presto! PageManager (usuarios Macintosh)

Nota

Presto! PageManager se puede descargar desde http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- La Guía del usuario de Presto! PageManager completa se pueden encontrar en la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si su enrutador o punto de acceso inalámbrico es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, también puede seguir los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de red, consulte la *Guía del usuario en red* del CD-ROM de documentación.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la Web (Brother Solutions Center), el Servicio de atención al cliente y los centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* en la página i y en el CD-ROM de instalación.

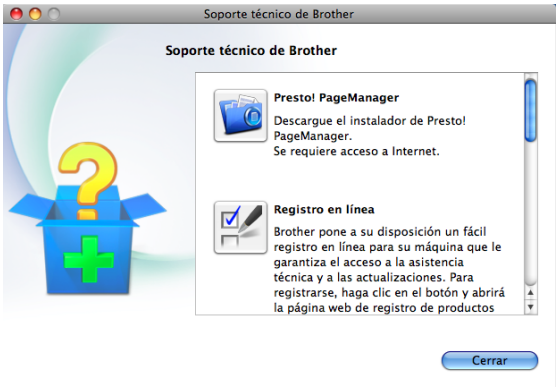
- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:

- Para acceder a nuestro sitio web (http://www.brother.com/), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (http://www.brothermall.com/) para obtener información adicional de productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para obtener las noticias más recientes e información sobre la compatibilidad de productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother genuinos (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder al Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) para realizar descargas GRATUITAS de impresiones y proyectos de fotografías, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al **Menú superior**, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la Web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM de instalación.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:



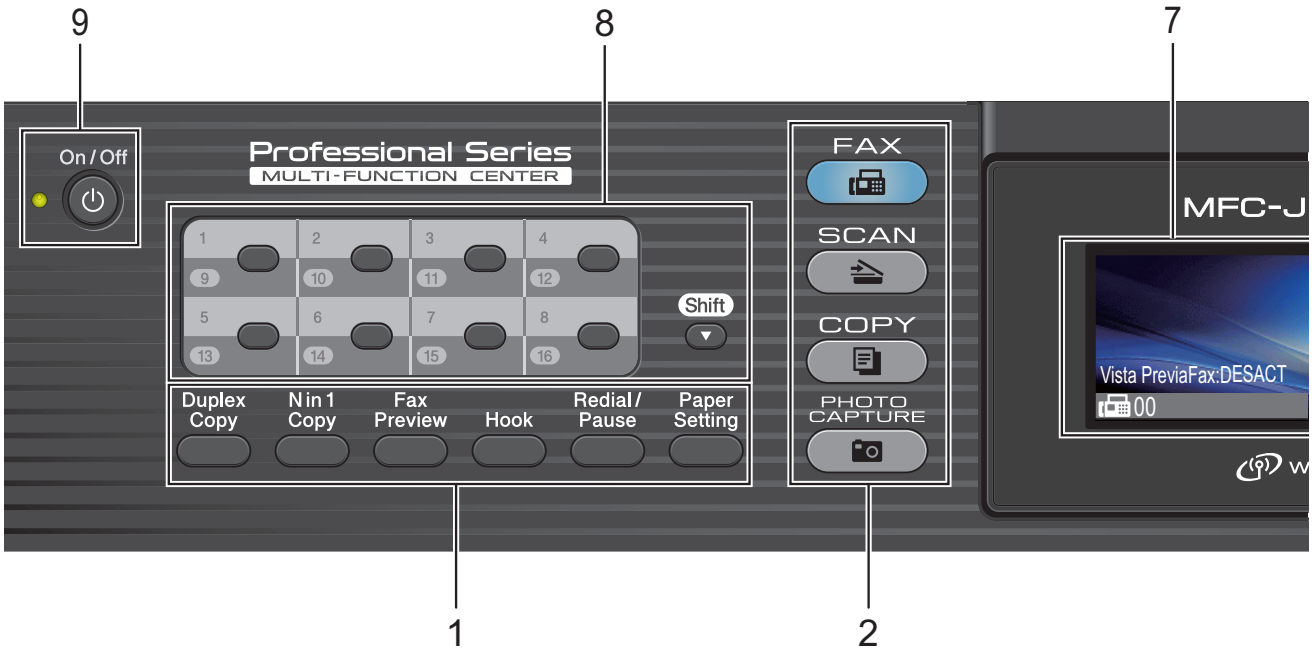
- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (http://www.brother.com/registration/), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias más recientes e información sobre la compatibilidad de productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother genuinos (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

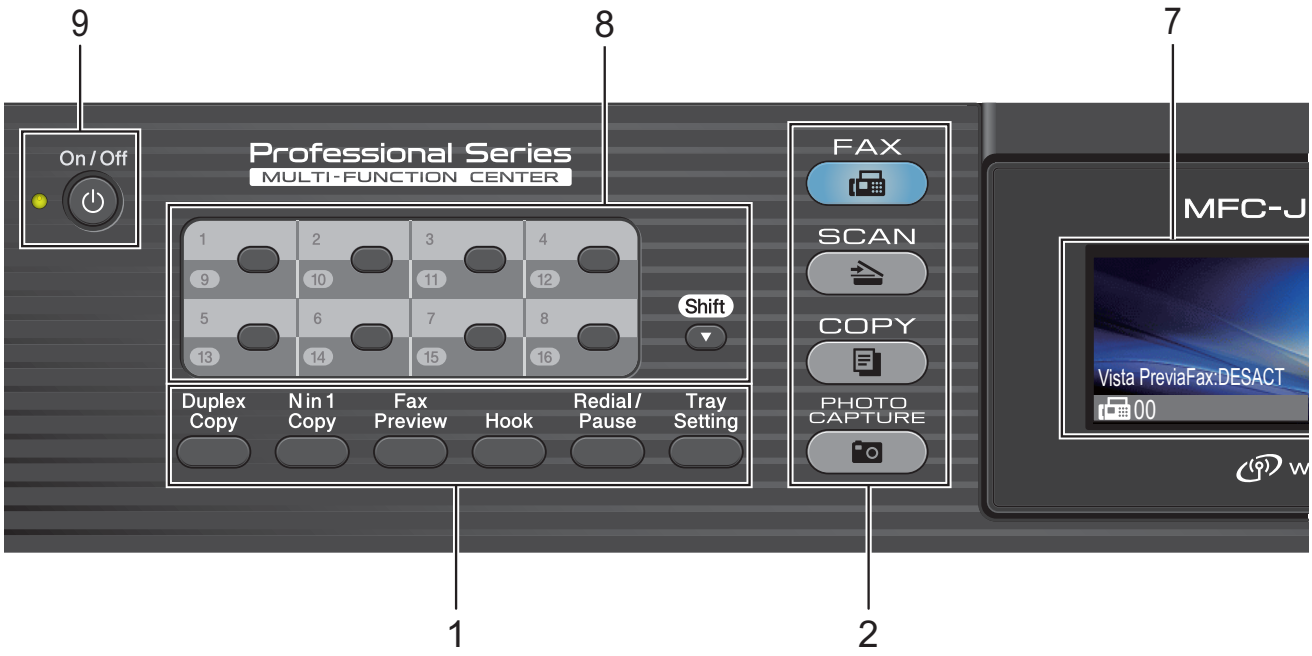
Nota

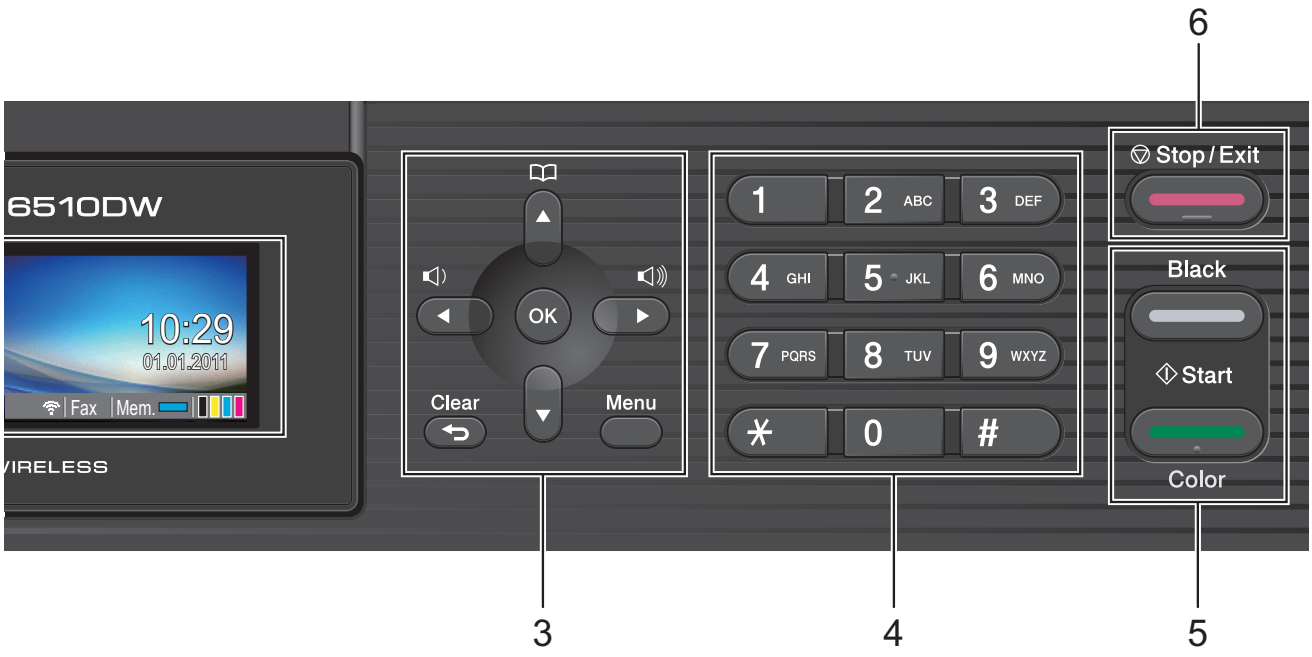
La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-J6710DW.

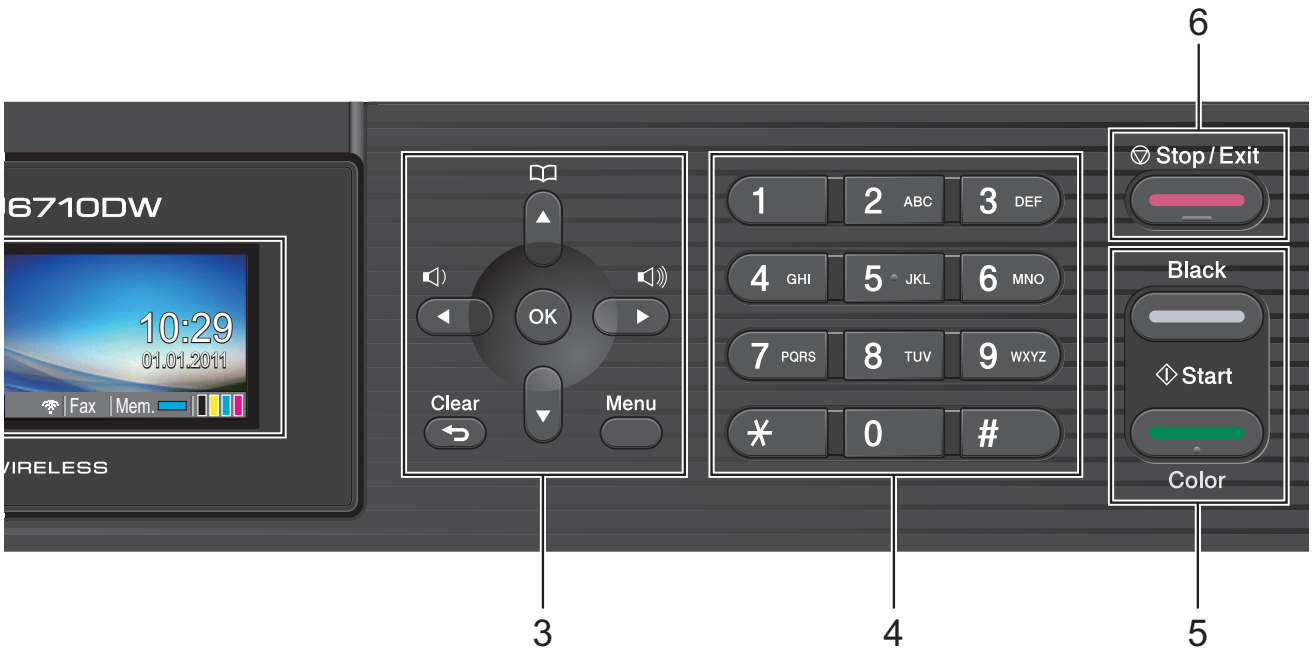
MFC-J6510DW



MFC-J6710DW




6
6510DW
10:29
01.01.2011
Fax
Mem.
IRELESS
OK
Clear
Menu
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
Stop / Exit
Black
Start
Color
3
4
5


6
6710DW
10:29
01.01.2011
Fax
Mem.
IRELESS
OK
Clear
Menu
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
Stop / Exit
Black
Start
Color
3
4
5

1 Botones de Fax, Teléfono y Copia:

- **Duplex Copy (Copia Dúplex)**
  Pulse este botón para realizar copias en las dos caras del papel.
- **N in 1 Copy (N copias en 1)**
  Pulse este botón para realizar copias N en 1 o Póster.
- **Fax Preview (Vista previa)**
  Permite obtener una vista previa de los faxes entrantes y salientes en la pantalla LCD.
- **Hook (Teléfono)**
  Pulse este botón antes de marcar si desea escuchar para asegurarse de que el equipo de fax ha contestado; a continuación, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.
  Pulse este botón también tras descolgar el auricular del teléfono externo durante el semitimbre/doble timbre F/T.
- **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**
  Permite volver a marcar los 30 últimos números a los que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de marcación rápida.
- **Paper Setting** (MFC-J6510DW)
  Pulse este botón para configurar el tamaño o el tipo de papel.
- **Tray Setting (Config. Bandejas)** (MFC-J6710DW)
  Pulse este botón para seleccionar la bandeja que desea utilizar para imprimir.

2 Botones de modo:

- **FAX**
  Permite acceder al modo Fax.
- **SCAN (ESCÁNER)**
  Permite acceder al modo Escáner.
- **COPY (COPIA)**
  Permite acceder al modo Copia.
- **PHOTO CAPTURE**
  Permite acceder al modo PhotoCapture Center™.

3 Botones de menú:

- **Botones de volumen**
  ◄ ►
  Mientras el equipo está inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen de timbre.
- **Agenda de tel. Botón**
  ▲
  Al pulsarlo se guardarán los números de 1 marcación, marcación rápida y de grupo en la memoria del equipo.
  Permite almacenar, buscar y marcar los números que están almacenados en la memoria.
- ◄ o bien ►
  Púlselo para desplazarse hacia atrás o hacia delante en una selección de menú.
  También permite seleccionar opciones.
- ▲ o bien ▼
  Púlselo para desplazarse por los menús y opciones.
- **Menu (Menú)**
  Permite acceder al menú principal.
- **Clear (Borrar)**
  Púlselo para borrar caracteres o volver al nivel anterior del menú.
- **OK**
  Permite confirmar una selección.

4 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

(Solo países latinoamericanos y Canadá) Los botones **#** permiten cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tonos durante una llamada telefónica.

5 Botones de inicio:

- **Black Start (Inicio Negro)**
  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneo (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneo del software ControlCenter).
- **Color Start (Inicio Color)**
  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneo (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneo del software ControlCenter).

6 **Stop/Exit (Detener/Salir)**

Detiene una operación o sale del menú.

7 **LCD (pantalla de cristal líquido)**

Muestra mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla LCD levantándola.

8 **Botones de 1 marcación**

Estos 8 botones permiten acceso inmediato a los 16 números anteriormente almacenados.

Shift (Cambiar)

Acceso a los números 9 a 16 de 1 marcación, mantenga pulsado **Shift (Cambiar)** mientras pulsa el botón de 1 marcación.

9 **On/Off**

Permite encender y apagar el equipo.

Pulse **On/Off** para encender el equipo.

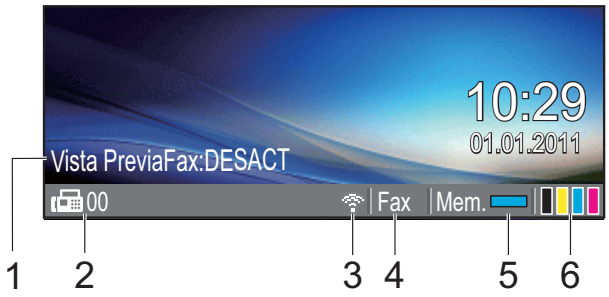
Pulse y mantenga pulsado **On/Off** para apagar el equipo. La pantalla LCD mostrará `Apagando equipo` y permanecerá encendida unos segundos antes de apagarse.

Si ha conectado un teléfono o TAD externo, estará siempre disponible.

Si el equipo esta apagado, continuará limpiando el cabezal de impresión periódicamente para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de la impresión, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

Pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando éste está inactivo.



1 **Vista previa de Fax**

Puede comprobar el estado Vista PreviaFax.

2 **Faxes en la memoria**

Muestra cuantos faxes recibidos están en la memoria.

3 **Estado inalámbrico**

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.

0 Máx.

4 **Modo de recepción actual**

Permite ver el modo de recepción actual.

- `Fax` (Solo fax)
- `F/T` (Fax/Tel)
- `TAD` (Contestador ext.)
- `Man` (Manual)

Nota

(solo EE. UU.)

Si la función de timbre distintivo está activada, la pantalla LCD mostrará `T/D`. Para obtener información detallada, consulte *Timbre distintivo* en la página 44.

5 **Estado de la memoria**

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

6 **Indicador de tinta**

Permite ver el volumen de tinta disponible.

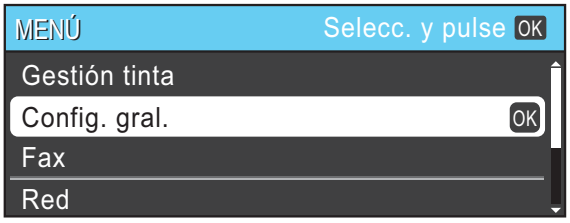
Aparece el icono de advertencia cuando hay un mensaje de error o de mantenimiento. Para obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 74.

Operaciones básicas

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración de Modo Temporiz. se ha cambiado de 2 minutos a 30 segundos.

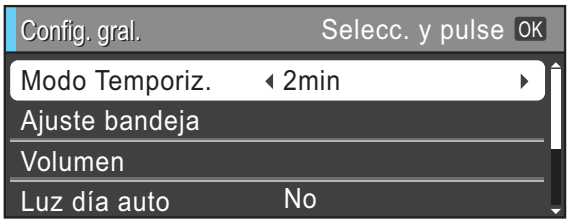
1. Pulse **Menu (Menú)**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`

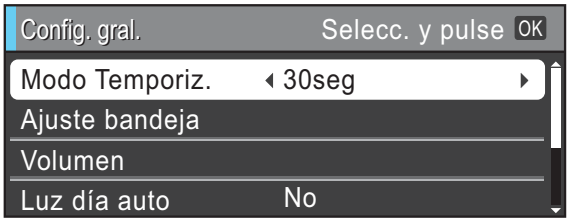


   Pulse **OK**.

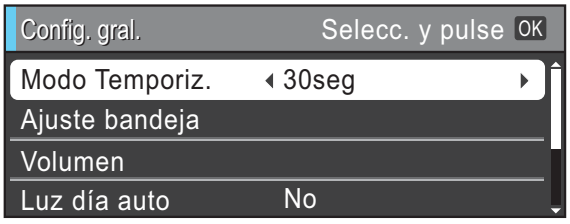
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo Temporiz.`



4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `30seg`.



   Pulse **OK**.
   Puede ver la configuración actual en la pantalla LCD:



Nota

Pulse **Clear (Borrar)** para volver al nivel anterior.

5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

2 Carga de papel

Carga de papel y otros soportes de impresión

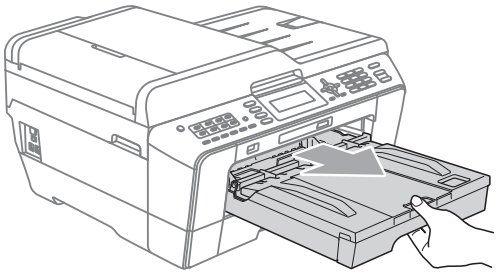
Nota

(solo MFC-J6710DW)

Para la bandeja de papel nº 2, consulte *Carga de papel en bandeja nº 2 (solo MFC-J6710DW)* en la página 14.

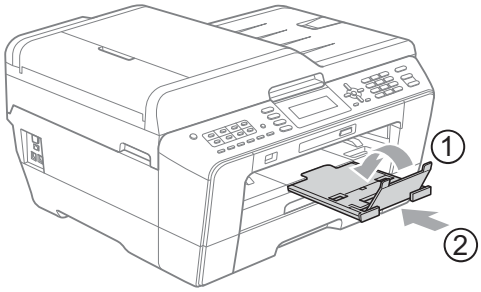
Carga de papel en bandeja nº 1

1. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



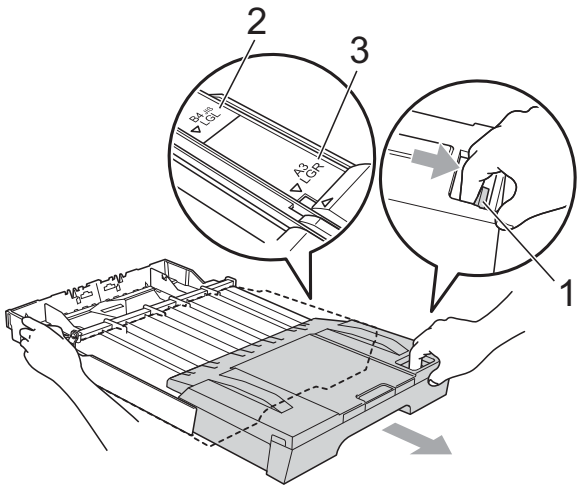
Nota

Si la aleta de soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



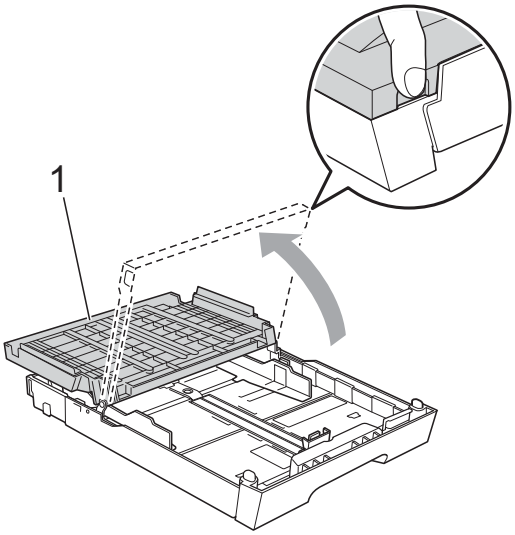
Nota

- Si está utilizando papel de tamaño Legal, Doble carta o A3, pulse el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior. Cuando utilice papel de tamaño Legal, Doble carta o A3, asegúrese de que la marca triangular de la cubierta de la bandeja de salida está alineada con la línea que indica el tamaño Legal (2) o Doble Carta o A3 (3), como se muestra en la ilustración.

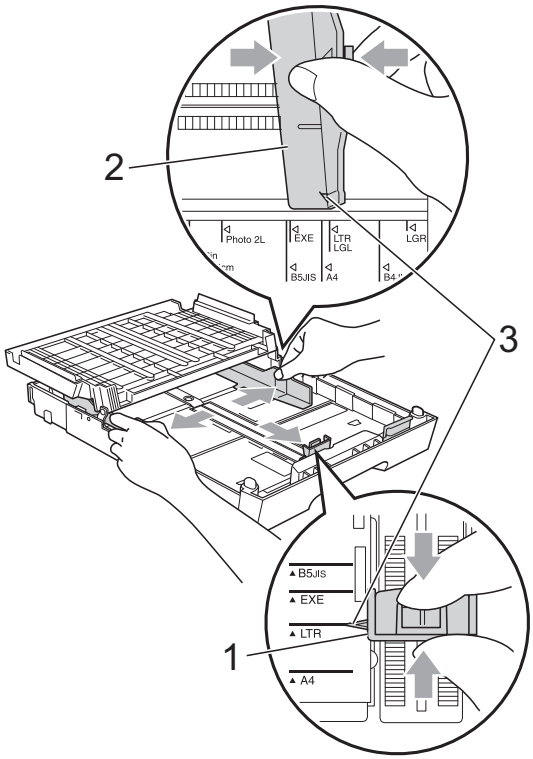


- Si está utilizando tamaños de papel A5 o más pequeños, asegúrese de que la bandeja de papel no está extendida.
- (MFC-J6710DW)
  Si carga un tamaño de papel diferente en una bandeja, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel en el equipo al mismo tiempo. (Consulte *Tamaño y tipo de papel (MFC-J6710DW)* en la página 24).

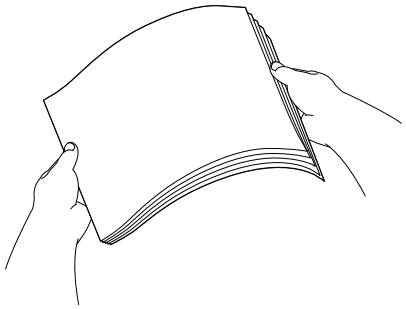
2 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



3 Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente la guía de longitud del papel (1) y, a continuación, las guías laterales del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel.
Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en la guías de longitud del papel (1) y en las guías laterales del papel (2) están alineadas con la marca del tamaño de papel que está utilizando.



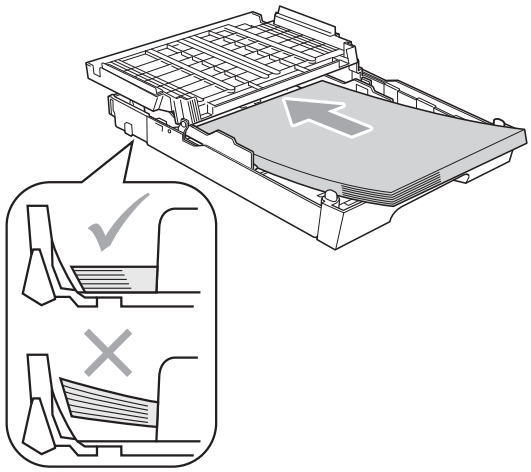
4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



Nota

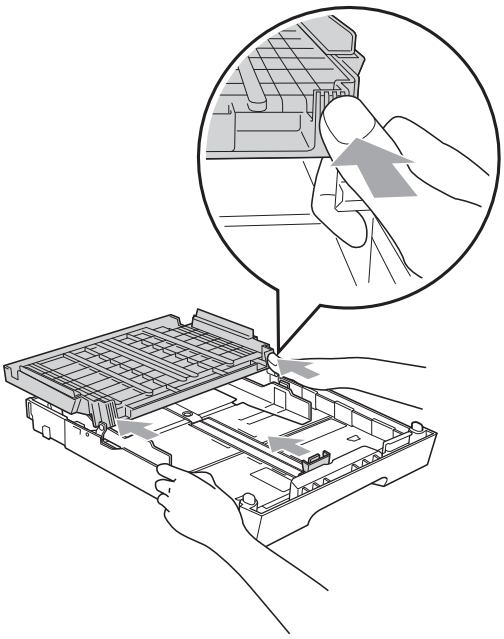
Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

5 Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y con el borde superior en primer lugar.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

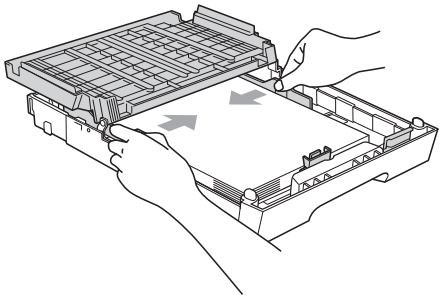


Nota

Si coloca papel de tamaño Foto L en la bandeja de papel, deberá soltar las bisagras de ambos lados de la cubierta de la bandeja de salida, y empujar la cubierta. A continuación, deslice la guía de longitud del papel.



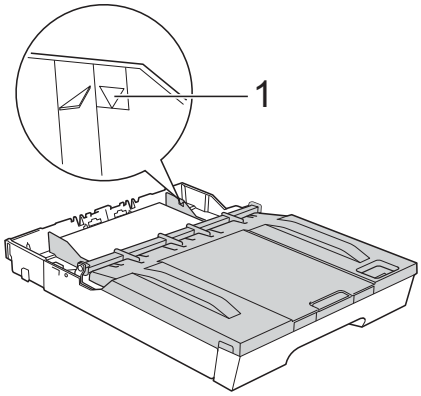
6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



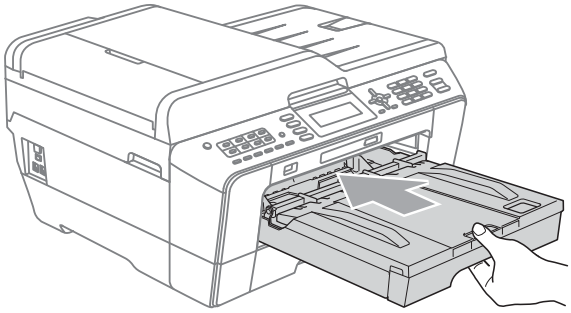
Nota

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1).
Si la bandeja de papel se rellena excesivamente, se pueden producir atascos de papel.



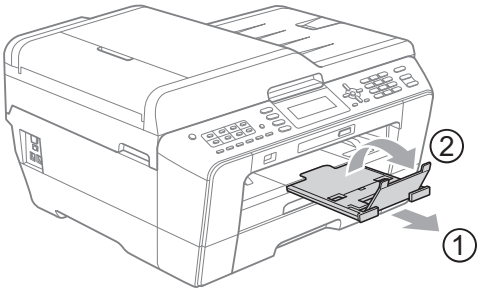
8 Vuelva a introducir, lentamente, la bandeja de papel completamente en el equipo.



⚠ ADVERTENCIA

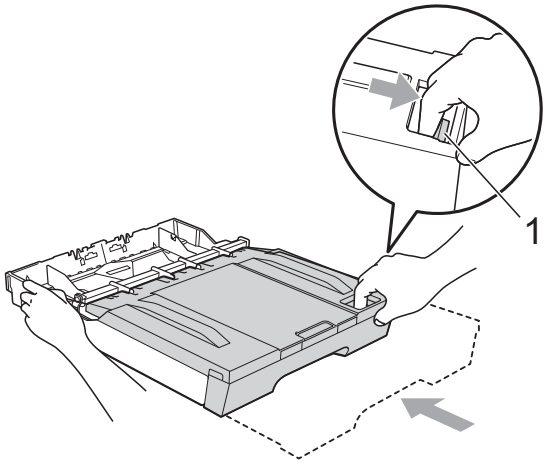
NO coloque la Bandeja nº 1 en el interior del equipo demasiado rápido. Puede lesionarse la mano si se queda atrapada entre la Bandeja nº 1 y la Bandeja nº 2. Coloque lentamente la Bandeja nº 1.

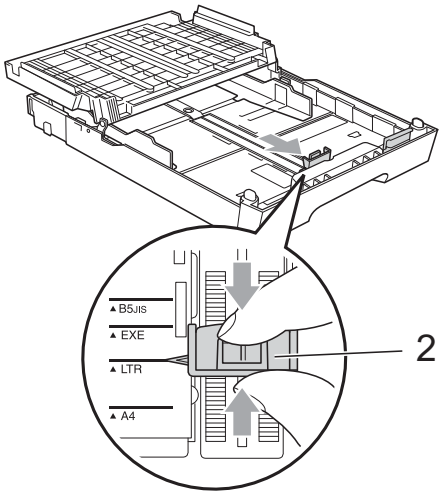
9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que oiga clic y, a continuación, despliegue la aleta de soporte del papel (2).



Nota

Antes de acortar la Bandeja nº 1, extraiga el papel de la misma. A continuación, acorte la bandeja pulsando el botón de liberación de la guía universal (1). Ajuste la guía de longitud del papel (2) al tamaño del papel que va a utilizar. Vuelva a colocar el papel en la bandeja.



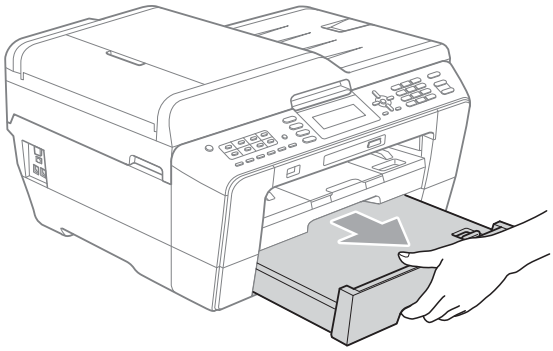


Carga de papel en bandeja nº 2 (solo MFC-J6710DW)

Nota

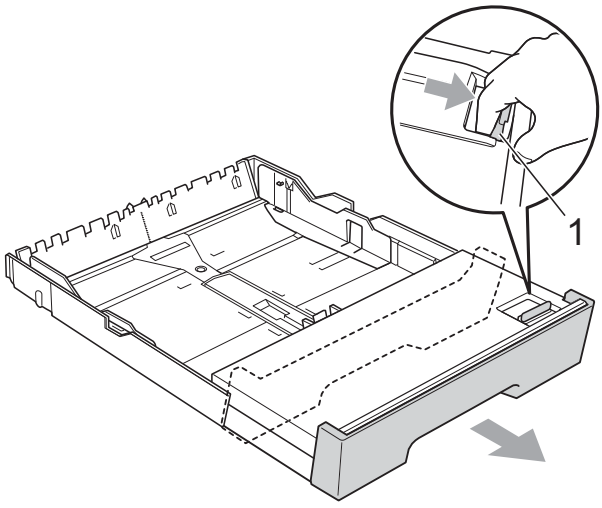
Solo puede utilizar los tamaños de papel normal Doble carta, Carta, Legal, Ejecutivo, A3 o A4 en la Bandeja nº 2.

1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

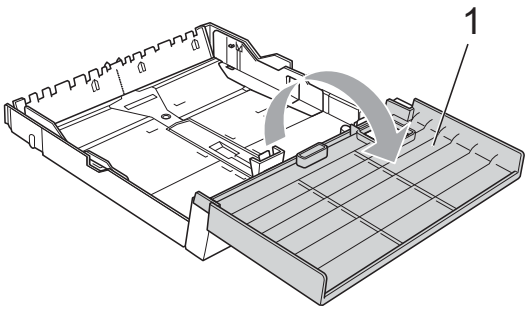


Nota

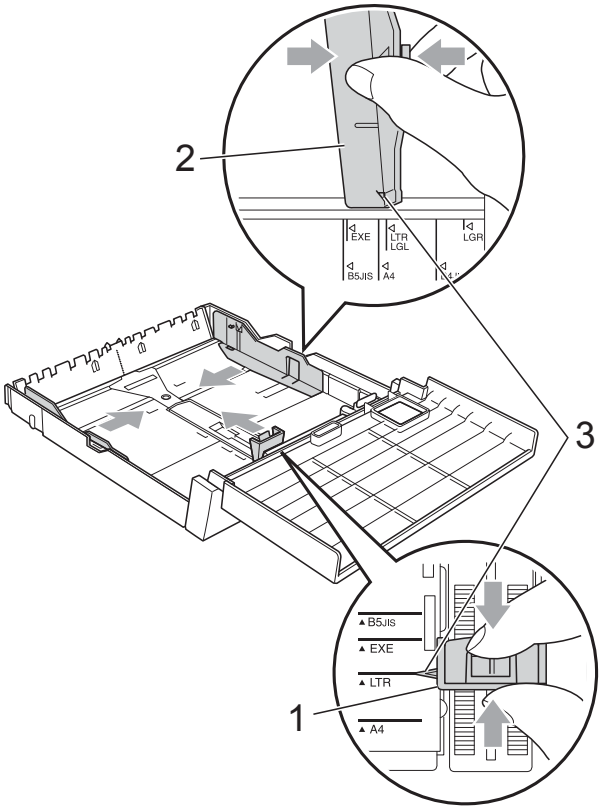
- Si está utilizando papel de tamaño Doble carta, Legal o A3, pulse el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior hasta que oiga un clic.
- Puede comprobar si la longitud de la bandeja se encuentra bien ajustada abriendo la cubierta de la bandeja de papel.



2 Abra la cubierta de la bandeja de papel (1).



3 Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente la guía de longitud del papel (1) y, a continuación, las guías laterales del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel.
Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en la guías de longitud del papel (1) y en las guías laterales del papel (2) están alineadas con las marcas del tamaño de papel que está utilizando.

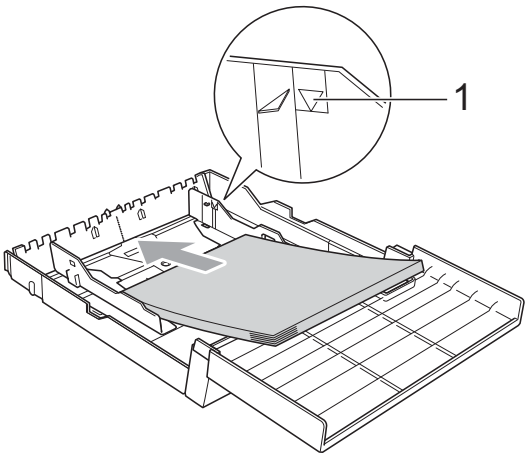


4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

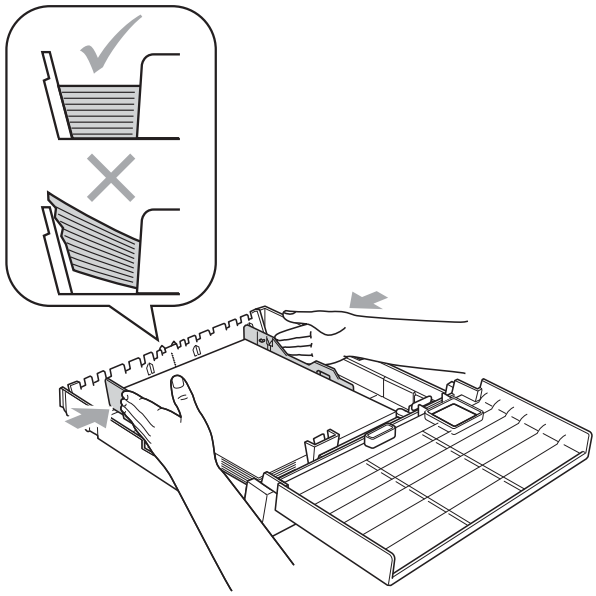
Nota

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

5 Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y con el borde superior en primer lugar.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1).
Si la bandeja de papel se rellena excesivamente, se pueden producir atascos de papel.



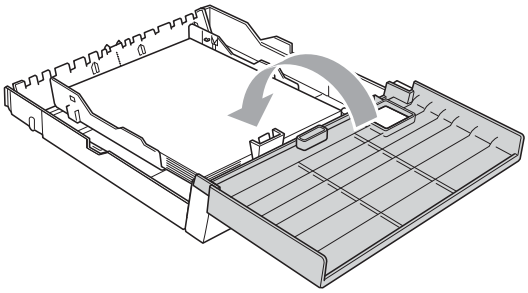
6 Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel de forma que estén en contacto con los laterales de la pila de papel.



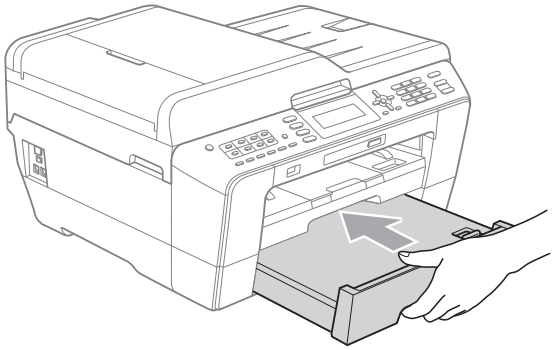
Nota

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

7 Cierre la cubierta de la bandeja de papel.



8 Vuelva a introducir, *lentamente*, la bandeja de papel en el equipo.



9 Realice una de las siguientes acciones:

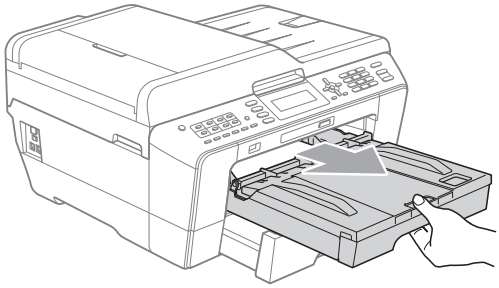
- Si está utilizando papel de tamaño Doble carta, Legal o A3, vaya al paso ⓾.

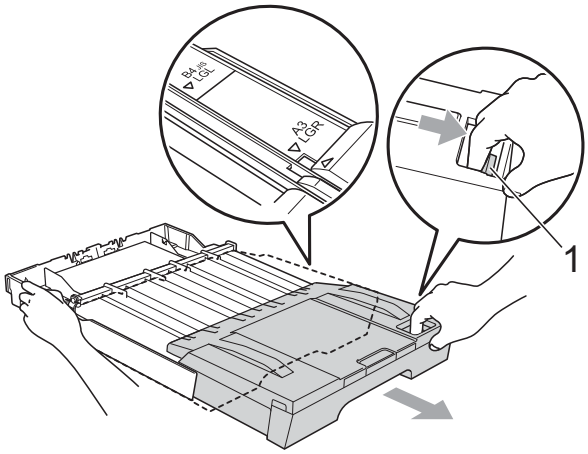
Nota

Si está utilizando tamaños grandes de papel en la Bandeja nº 2, es posible que tenga que extender la Bandeja nº 1 por encima de la Bandeja nº 2 para evitar que las páginas impresas se caigan de la bandeja de salida.

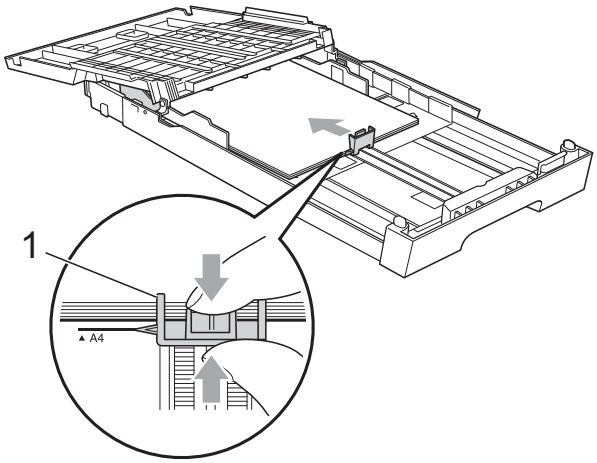
- Si está utilizando papel de tamaño Carta, Ejecutivo o A4, vaya al paso ⓭.

10 Extraiga la bandeja nº 1 del equipo. Pulse el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.

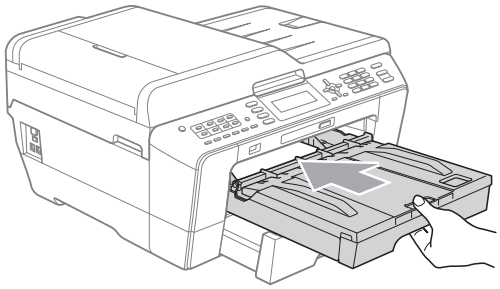




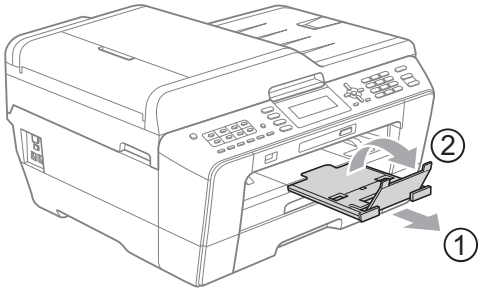
11 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel y ajuste la guía de longitud del papel (1) al papel.



12 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar *lentamente* la bandeja de papel en el equipo.

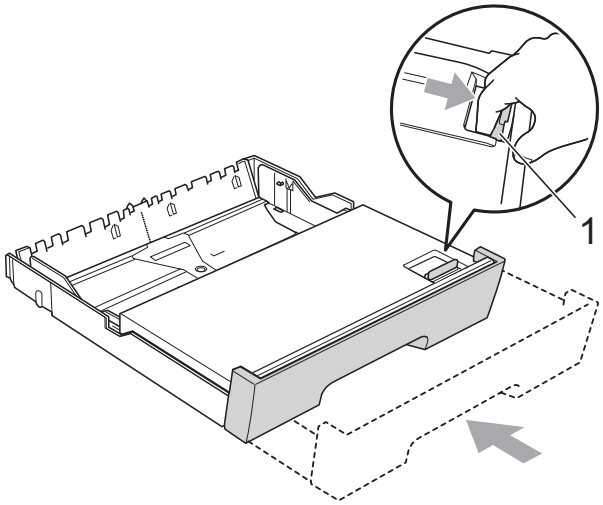


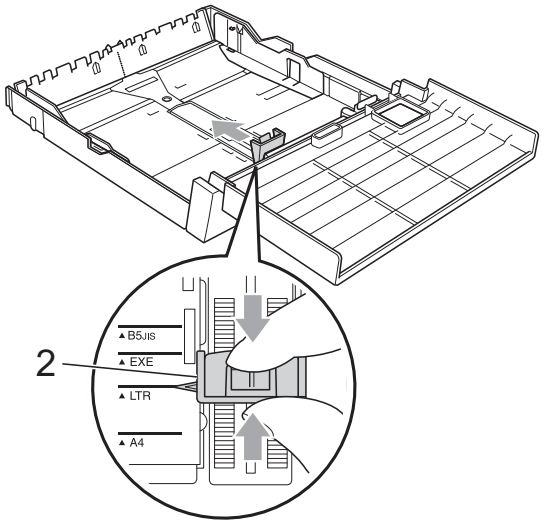
13 Extraiga el soporte del papel (1) hasta que éste quede ajustado y despliegue la aleta de soporte del papel (2).



Nota

Si ha terminado de utilizar el papel de tamaño Legal, Doble carta o A3 y desea utilizar un tamaño de papel más pequeño, extraiga el papel de la bandeja. A continuación, acorte la bandeja pulsando el botón de liberación de la guía universal (1). Ajuste la guía de longitud del papel (2) al tamaño del papel que va a utilizar. Vuelva a colocar el papel más pequeño en la bandeja.





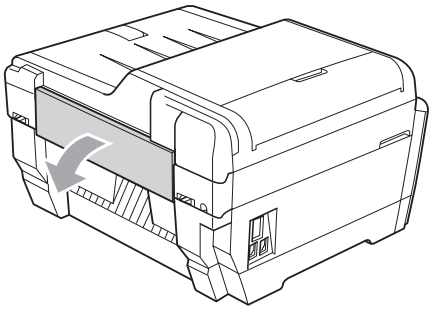
Carga de papel en la ranura de alimentación manual

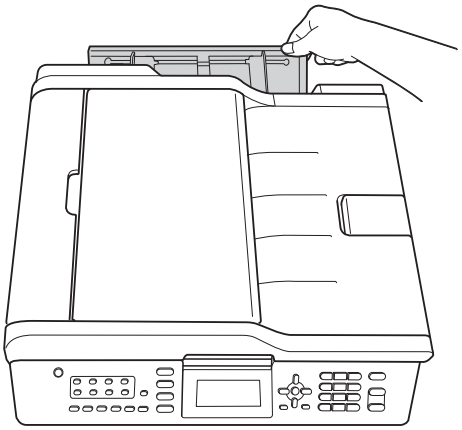
Puede cargar en esta ranura soportes de impresión especiales uno por uno. Utilice la ranura de alimentación para imprimir o copiar sobres, etiquetas o papel más grueso.

Nota

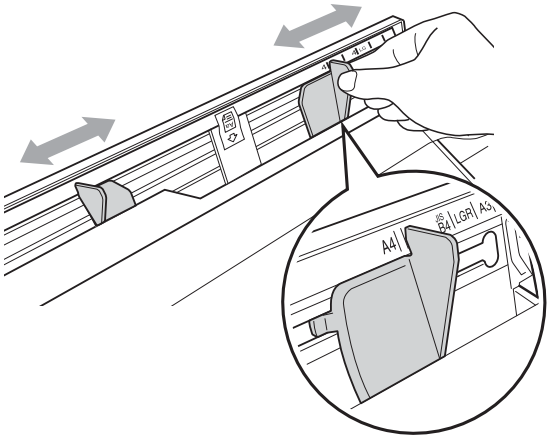
El equipo activará de forma automática el modo Alimentación manual cuando coloque el papel en la ranura de alimentación manual.

1. Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.

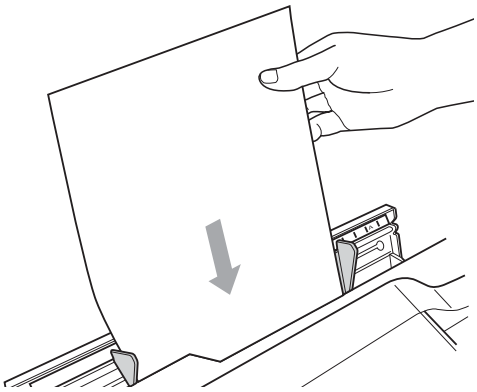




2. Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual al ancho del papel que vaya a utilizar.



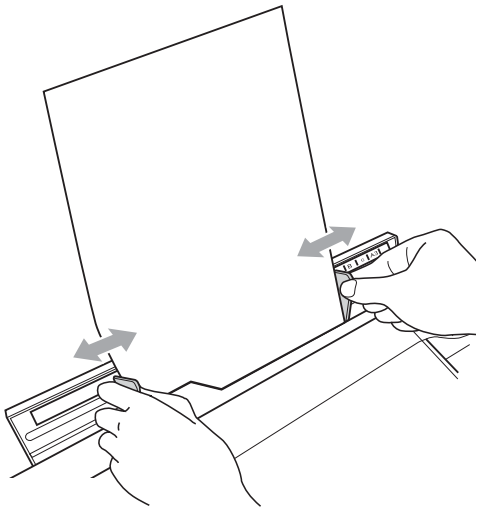
3. Coloque *solo* una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con la cara que se desea imprimir *hacia arriba*.



IMPORTANTE

- NO coloque más de una hoja de papel al mismo tiempo en la ranura de alimentación manual. De lo contrario se podrían producir daños en el equipo. Espere a que la pantalla LCD muestre `Ponga papel en la ranura de alim. manual y pulse Iniciar.` antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual.
- NO coloque papel en la ranura de alimentación manual cuando esté imprimiendo desde la Bandeja nº 1 o la Bandeja nº 2. De lo contrario se podrían producir daños en el equipo.

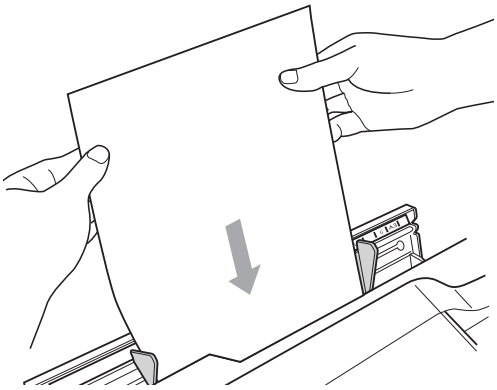
4 Ajuste cuidadosamente las guías de papel de la ranura de alimentación manual al papel.



Nota

- NO ejerza demasiada presión en el papel con las guías del papel. De lo contrario el papel podría doblarse.
- Coloque el papel en el centro de la ranura de alimentación manual entre las guías del papel. Si el papel no está centrado, extráigalo y vuelva a colocarlo en el centro.

5 Con las dos manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero alcance el rodillo de alimentación de papel y el equipo emita un pitido. Suelte el papel cuando note que el equipo acepta el papel a una distancia corta. La pantalla LCD mostrará `Ranura alim`.



Nota

Si va a cargar un sobre, o una hoja gruesa de papel, introduzca el sobre en la ranura de alimentación manual hasta que note que el equipo lo acepta.

6 Si los datos no caben en una sola página, la pantalla LCD le pedirá que cargue otra página. Coloque otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual, y, a continuación, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Nota

- Asegúrese de que la impresión ha finalizado antes de cerrar la ranura de alimentación manual.
- Si hay papel colocado en la ranura de alimentación manual, el equipo imprimirá en todo momento desde la ranura de alimentación manual.
- El papel introducido en la ranura de alimentación manual mientras se imprime una página de prueba, un fax o un informe se expulsará.
- Durante el proceso de limpieza del equipo, el papel que coloque en la ranura de alimentación manual se expulsará. Espere hasta que el equipo termine de limpiarse, y, a continuación, vuelva a colocar papel en la ranura de alimentación manual.

Carga de sobres y tarjetas postales

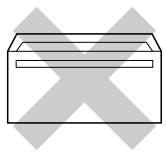
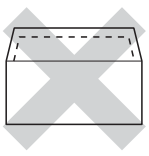
Acerca de los sobres

- Utilice sobres que pesen entre 20 y 25 lb (80 y 95 g/m^2).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de realizar una impresión de prueba antes de imprimir muchos sobres.

IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Con ventanas.
- Grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Con solapa doble
	

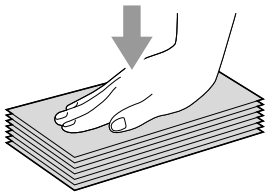
Es posible que en ocasiones ocurra algún problema de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

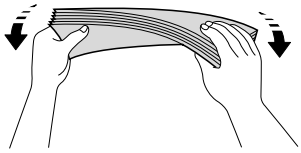
Carga de sobres y tarjetas postales

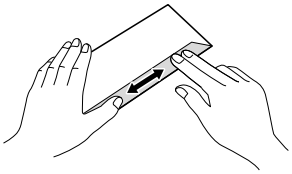
1. Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

IMPORTANTE

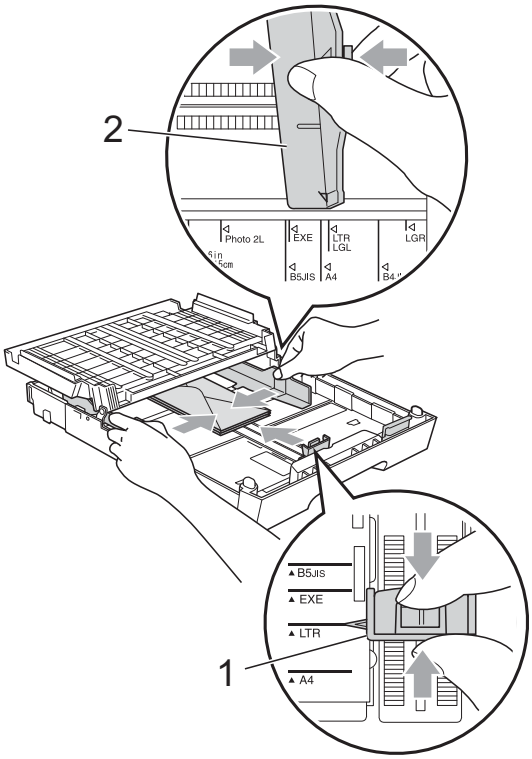
Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque un solo sobre o una sola tarjeta postal en la bandeja de papel a la vez.







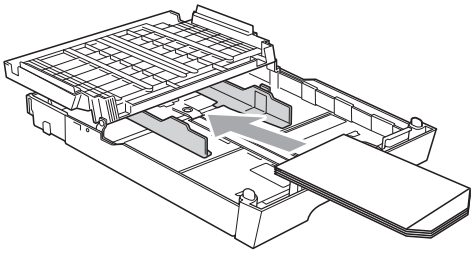
2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde principal como se muestra en la ilustración. Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente la guías de longitud del papel (1) y las guías laterales del papel (2) para ajustarlas al tamaño de sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir en sobres, pruebe las siguientes sugerencias:

1 Abra la solapa del sobre.

2 Asegúrese de que la solapa abierta se encuentra en el borde posterior del sobre cuando esté imprimiendo.

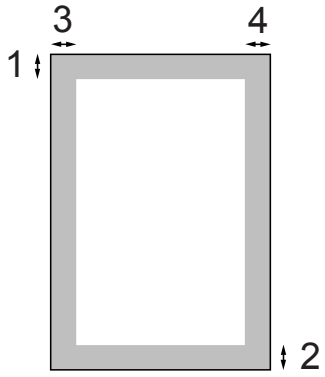


3 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.

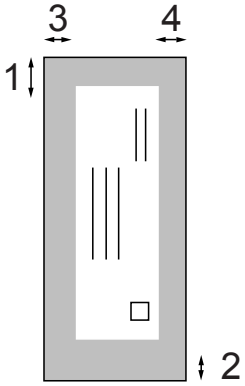
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Parte superior (1)	Parte inferior (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Hojas sueltas (impresiones dobles con los tamaños Doble carta o A3)	0,86 pulg. (22 mm)	0,86 pulg. (22 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,86 pulg. (22 mm) [1]	0,86 pulg. (22 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)

[1] El margen superior de los sobres Y4 es de 0,47 pulg. (12 mm).

Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para sobres ni impresión doble.

Configuración del papel

Tamaño y tipo de papel (MFC-J6510DW)

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse **Paper Setting**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo de papel`.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Otro brillo` o `Transparencia`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar ocho tamaños de papel para las copias: Carta, Legal, Doble carta, A4, A5, A3, Ejecutivo y 4" × 6" (10 × 15 cm), y cinco tamaños para imprimir faxes: Doble carta, Carta, Legal, A3 o A4. Si cambia el tamaño del papel cargado en el equipo, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel al mismo tiempo para que el equipo pueda ajustar un fax entrante a la página.

1. Pulse **Paper Setting**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel`.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Carta`, `Legal`, `Ledger`, `A4`, `A5`, `A3`, `Ejecutivo` o `4"x6"`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Tamaño y tipo de papel (MFC-J6710DW)

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

Puede utilizar ocho tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Legal, Doble carta, A4, A5, A3, Ejecutivo y 4 × 6 pulg. (10 × 15 cm), y cinco tamaños para imprimir faxes: Doble carta, Carta, Legal, A3 o A4. Si carga un tamaño de papel diferente en el equipo, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel al mismo tiempo para que el equipo pueda ajustar un fax entrante a la página.

1. Pulse **Tray Setting (Config. Bandejas)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja1` o `Bandeja2`.
   Pulse **OK**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado `Bandeja1`, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo de papel` y pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Otro brillo` o `Transparencia`.
     Pulse **OK**.

     Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel` y pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Carta`, `Legal`, `Ledger`, `A4`, `A5`, `A3`, `Ejecutivo` (solo EE. UU.) o `4"x6" (10x15cm)`.
     Pulse **OK**.
   - Si ha seleccionado `Bandeja2`, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel` y pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Carta`, `Legal`, `Ledger`, `A4`, `A3` o `Ejecutivo` (solo EE. UU.).
     Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Nota

- Solo puede utilizar papel normal y tamaños de papel `Ledger`, `Carta`, `Legal`, `Ejecutivo`, `A3` o `A4` en `Bandeja2`.
- El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Uso de la bandeja en modo Copia (solo MFC-J6710DW)

Puede modificar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para las copias.

`Selecc. Auto.` es una opción con la que su equipo podrá alimentar papel desde la Bandeja nº 1 o la Bandeja nº 2, empleando la configuración de tipo y tamaño de papel del menú de los botones de **COPY (COPIA)**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

1. Pulse **Tray Setting (Config. Bandejas)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja:Copia`.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Bandeja1`, `Bandeja2` o `Selecc. Auto.`
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Nota

Puede cambiar el tamaño de papel y la selección de bandeja de forma temporal para la siguiente copia. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 58 y *Selección de bandeja (solo MFC-J6710DW)* en la página 58).

Uso de la bandeja en modo Fax (solo MFC-J6710DW)

Puede modificar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir los faxes recibidos.

`Selecc. Auto.` es una opción con la que su equipo podrá tomar papel de la Bandeja nº 1 en primer lugar, o de la Bandeja nº 2 si:

- La Bandeja nº 2 tiene configurado un tamaño de papel diferente que es más adecuado para los faxes recibidos.
- Las dos bandejas utilizan el mismo tamaño de papel y la Bandeja nº 1 no está configurada para utilizar papel normal.

1. Pulse **Tray Setting (Config. Bandejas)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja:Fax`.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Bandeja1`, `Bandeja2` o `Selecc. Auto.`
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

Alimentación de papel en Modo Seguro para papel tamaño Doble carta (A3) elaborado con Fibra corta

Si al utilizar papel tamaño Doble carta (A3) aparecen borrones, es posible que el papel esté elaborado con fibra corta. Seleccione `LGR - Grano corto (A3 - Fibra corta)` y posteriormente `Sí` para evitar este problema.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `LGR - Grano corto (A3 - Fibra corta)`.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Sí`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Nota

- Si no está seguro del tipo de papel que está utilizando, mire en el empaque del papel o consulte al fabricante del papel para obtener especificaciones sobre el mismo.
- Se imprimirá de forma más lenta cuando se utilice la configuración `LGR - Grano corto (A3 - Fibra corta)`.

Papel aceptado y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel de acuerdo al tipo de papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte de impresión adecuado en la ficha "**Básica**" del controlador de impresora o en la configuración de tipo de papel en el menú del equipo. (Consulte *Tipo de papel* en la página 23).
- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla que aparece a continuación).

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Papel fotográfico satinado Premium Plus	
■ Doble carta	BP71GLGR
■ Carta	BP71GLTR
■ 4" × 6"	BP71GP
Papel fotográfico satinado Premium	
■ Carta	BP61GLL (solo EE. UU.)
■ 4" × 6"	BP61GLP (solo EE. UU.)
Papel para chorro de tinta mate (Carta)	BP60ML (solo EE. UU.)
Papel para chorro de tinta normal	
■ Doble carta	BP60PLGR (solo EE. UU.)
■ Carta	BP60PL100 (solo EE. UU.)

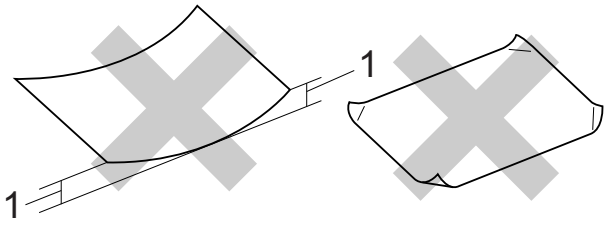
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una disminución de la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 Una curva de 0,08 pulg. (2 mm) o mayor puede hacer que se produzcan atascos.

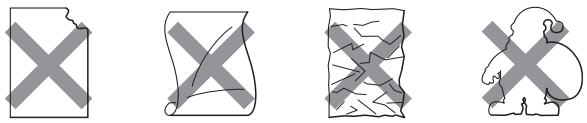
- Extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel elaborado con fibra corta

Etiquetas

Las etiquetas deben colocarse de manera que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede provocar que las etiquetas se despeguen y produzcan atascos graves o problemas de impresión.

Tipos de etiquetas que se han de evitar

No utilice etiquetas que estén dañadas, curvadas, arrugadas o tengan una forma inusual.



IMPORTANTE

- Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta, ya que podrían dañar el equipo.
- NO reutilice o introduzca etiquetas que se hayan utilizado anteriormente o cuando falten etiquetas en la hoja.

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta, Legal o A4 de 20 lb (80 g/m^2).

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se produzcan borrones de tinta.

Selección del soporte de impresión correcto

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Doble carta (Ledger)	11 × 17 pulg. (279,4 × 431,8 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A3	11,7 × 16,5 pulg. (297 × 420 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	7 1/4 × 10 1/2 pulg. (184 × 267 mm)	–	Sí [1]	–	Sí
	JIS B4	10,1 × 14,3 pulg. (257 × 364 mm)	–	–	–	Usuario definido
	JIS B5	7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm)	–	–	–	Usuario definido
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
	A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	–	Sí	Sí	Sí
	Foto L	3 1/2 × 5 pulg. (89 × 127 mm)	–	–	–	Sí
	Foto 2L	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	3,9 × 5,8 pulg. (100 × 148 mm)	–	–	–	Usuario definido
	Tarjeta postal 2 (Doble)	5,8 × 7,9 pulg. (148 × 200 mm)	–	–	–	Usuario definido
Sobres	Sobre C5	6,4 × 9 pulg. (162 × 229 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	4,3 × 8,7 pulg. (110 × 220 mm)	–	–	–	Sí
	COM-10	4 1/8 × 9 1/2 pulg. (105 × 241 mm)	–	–	–	Sí
	Monarca	3 7/8 × 7 1/2 pulg. (98 × 191 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre Y4	4,1 × 9,3 pulg. (105 × 235 mm)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	–	Sí	–	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	–	Sí	–	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	–	Sí	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
Etiquetas [2]			–	–	–	Usuario definido

[1] Solo EE. UU.

[2] Solo Ranura de alimentación manual

Capacidad de papel de las bandejas de papel

	Tamaño de papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja nº 1	Carta, Doble carta, A3, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial n.º 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Tarjeta postal 1, Tarjeta postal 2	Papel normal	250 [1]
		Papel para chorro de tinta	20
		Papel satinado, Foto	20
		Ficha, Tarjeta postal	30
		Sobres, Transparencias	10
Bandeja nº 2 (solo MFC-J6710DW)	Carta, Doble carta, A3, Legal, Ejecutivo, A4, JIS B4, JIS B5	Papel normal	250 [1]
Ranura de alimentación manual	Carta, Doble carta, A3, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial n.º 10, DL, C5, Monarca, JE4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Tarjeta postal 1, Tarjeta postal 2	Papel normal, Papel para chorro de tinta, Papel satinado, Sobres, Transparencias y Etiquetas	1

[1] Hasta 250 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m^2).

Gramaje y grosor del papel

Tipo de papel		Gramaje	Grosor
Hojas sueltas	Papel normal	De 17 a 32 lb (de 64 a 120 g/m^2)	De 3 a 6 mil (de 0,08 a 0,15 mm)
	(Bandeja nº 2) Papel normal	De 17 a 28 lb (de 64 a 105 g/m^2)	De 3 a 6 mil (de 0,08 a 0,15 mm)
	Papel para chorro de tinta	De 17 a 53 lb (de 64 a 200 g/m^2)	De 3 a 10 mil (de 0,08 a 0,25 mm)
	Papel satinado [1]	Hasta 58 lb (220 g/m^2)	Hasta 10 mil (0,25 mm)
Tarjetas	Foto 4" × 6" [1]	Hasta 58 lb (220 g/m^2)	Hasta 10 mil (0,25 mm)
	Ficha	Hasta 32 lb (120 g/m^2)	Hasta 6 mil (0,15 mm)
	Tarjeta postal 1 Tarjeta postal 2	Hasta 53 lb (200 g/m^2)	Hasta 10 mil (0,25 mm)
Sobres		De 20 a 25 lb (de 75 a 95 g/m^2)	Hasta 20 mil (0,52 mm)
Transparencias		–	–
Etiquetas		–	–

[1] El papel BP71 69 lb (260 g/m^2) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

3 Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneo.

Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 35 páginas, que se alimentan una a una. Utilice papel estándar de 20 lb (80 g/m^2) y siempre airee las páginas antes de cargarlas en el ADF.

Tamaños de documentos disponibles

Papel recomendado: 20 lb LTR (80 g/m^2 A4)

Longitud:	de 5,8 a 17 pulg. (de 148 a 431,8 mm)
Ancho:	de 5,8 a 11,7 pulg. (de 148 a 297 mm)
Gramaje:	de 17 a 24 lb (de 64 a 90 g/m^2)

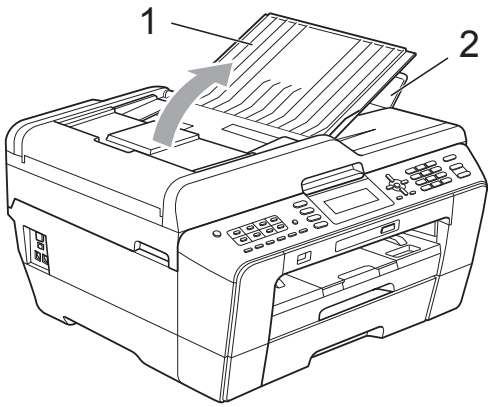
Cómo cargar documentos

IMPORTANTE

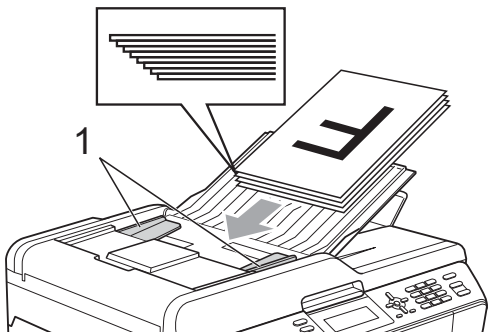
- NO tire del documento mientras se esté alimentando.
- NO utilice papel curvado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO utilice cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.

1. Despliegue el soporte de documentos del ADF (1) y la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (2).



2. Airee bien las páginas.
3. Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



4. Coloque el documento, **boca arriba, con el borde superior en primer lugar** en el ADF hasta que la pantalla LCD muestre `ADF listo` y note que toca los rodillos de alimentación.

IMPORTANTE

NO deje un documento grueso en el cristal de escaneo. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneo

Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

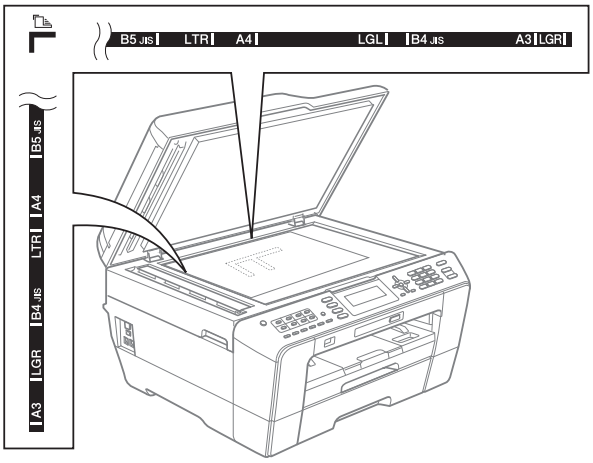
Longitud:	Hasta 17 pulg. (431,8 mm)
Ancho:	Hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Gramaje:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

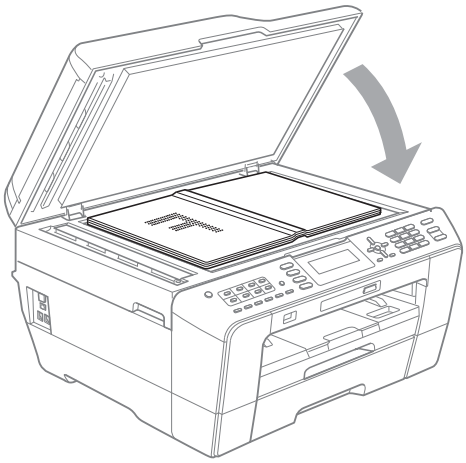
Cómo cargar documentos

Nota

Para utilizar el cristal de escaneo, el ADF debe estar vacío.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Utilizando las guías para documentos en la parte superior y a la izquierda, coloque el documento **boca abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneo.





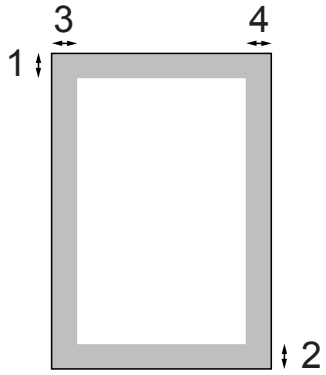
3. Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneo

El área de escaneo dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Las cifras siguientes muestran las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Doble carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,15 pulg. (3,7 mm)
	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
	Legal		
	A3	0,12 pulg. (3 mm)	0,18 pulg. (4,5 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. [1] (3 mm)
Copia	Todos los tamaños de papel	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Escaneo			

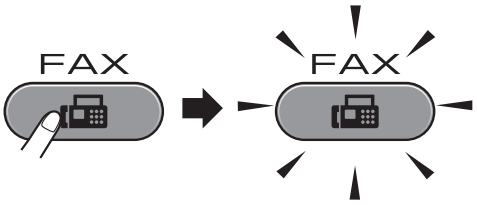
[1] El área que no se puede escanear es de 0,04 pulg. (1 mm) cuando se utiliza el ADF.

4 Envío de un fax

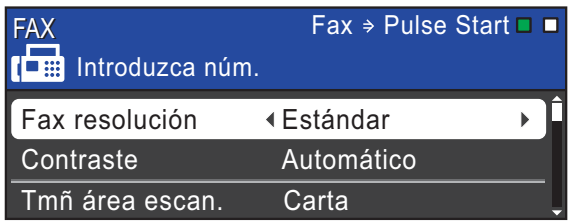
Cómo enviar un fax

En los pasos siguientes se describe cómo enviar un fax.

1 Cuando el equipo está inactivo, la hora aparece en la pantalla LCD. Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar o recibir faxes, pulse el botón (**FAX**) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparecerá:



2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:

- Coloque el documento *boca arriba* en el ADF. (Consulte *Uso del ADF* en la página 30).
- Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneo. (Consulte *Uso del cristal de escaneo* en la página 31).

Nota

- Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice el ADF.
- Si envía un fax en blanco y negro desde el ADF mientras la memoria está llena, se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. El documento puede ser incluso de tamaño Doble carta o A3.
- Puesto que solo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar el ADF para enviar un documento de varias páginas.

3 Puede cambiar la configuración de envío de fax siguiente. Pulse **FAX** y, a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por la configuración de fax. Cuando esté resaltada la configuración que desee, pulse ◀ o ▶ para seleccionar la opción y, a continuación, pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar la configuración de envío de fax siguiente, consulte las páginas 35 a 36.

- Tamaño de cristal de escaneo
- Transmisión de fax en color
- Vista previa de fax saliente
- Informe Verificación de la transmisión (Configuración)

(Guía avanzada del usuario)

Para conocer operaciones y configuraciones de envío de faxes avanzadas, consulte *Envío de un fax* en el Capítulo 3 de la *Guía avanzada del usuario*:

- Contraste
- Resolución de fax
- Ajustar nueva configuración predeterminada
- Restablecer configuración predeterminada de fábrica
- Envío de fax al final de la llamada
- Multienvío
- TX en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- TX por lotes
- Cancelación de Trabajos en espera
- Transmisión por sondeo

4 Introduzca el número de fax.

Con el teclado de marcación

Con la agenda de teléfonos

- `Agenda de tel.`

Con el historial de llamadas

- `Llamada saliente`
- `Hist. ID llamada`

Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo configurando `Vista PreviaFax (Vista previa fax)` como `ACTIV (ACT)`. (Consulte *Cómo obtener una vista previa de un fax saliente* en la página 35).

5 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Envío de faxes desde el ADF

- El equipo comenzará a escanear el documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneo

- Si pulsa **Black Start (Inicio Negro)**, el equipo comienza a escanear la primera página.

  Realice una de las siguientes acciones:

  - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar `No(Enviar)` (o pulse **Black Start (Inicio Negro)** otra vez).

    El equipo comenzará a enviar el documento.

  - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar `Sí` y coloque la siguiente página en el cristal de escaneo. Pulse **OK**. El equipo comenzará a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional).

- Si pulsa **Color Start (Inicio Color)**, el equipo comienza a enviar el documento.

Detener el envío de fax

Para detener el envío de fax, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Configuración del tamaño del cristal de escaneo para el envío de faxes

Si los documentos son de tamaño A4, es necesario configurar el tamaño de área de escaneo en A4. En caso contrario, faltará la parte inferior de los faxes.

1. Pulse (**FAX**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tmñ área escan.`
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Carta`, `Legal`, `Ledger`, `A4` o `A3`.
   Pulse **OK**.

Nota

- Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).
- Esta configuración solo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneo.

Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria del equipo. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si `Trans.t.real` está configurado como `No`).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cómo obtener una vista previa de un fax saliente

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo. Debe configurar la Transmisión en tiempo real y la RX de sondeo como `No` antes de utilizar esta función.

1. Pulse (**FAX**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número mediante el teclado de marcación, 1 marcación o marcación rápida.
4. Pulse **Fax Preview (Vista previa)**.
   El equipo comenzará a escanear el documento y el fax saliente aparecerá en la pantalla LCD. Cuando el fax esté abierto, los botones del panel de control realizarán las operaciones que se muestran a continuación.

Botón	Descripción
*	Ampliar el fax.
#	Reducir el fax.
▲ o bien ▼	Desplazarse verticalmente.
◀ o bien ▶	Desplazarse horizontalmente.
0	Girar el fax en sentido de las agujas del reloj.
7 PQRS	Volver a la página anterior.
9 WXYZ	Ir a la página siguiente.

Nota

Si obtiene una vista previa de un fax en color antes de enviarlo, solo podrá enviarlo en blanco y negro. Para enviar un fax en color no pulse el botón **Fax Preview (Vista previa)**.

5. Pulse **Black Start (Inicio Negro)**.

Nota

El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a posteriormente, se borrará cuando pulse **Black Start (Inicio Negro)**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado correcta o incorrectamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Sí:** imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Sí+Imagen:** imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el equipo receptor modifica el tamaño del documento que envíe por fax, o si envía un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro. `No` es la configuración predeterminada.
- **No+Imagen:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si su fax se envía correctamente, pero el equipo receptor modifica el tamaño del documento que envía por fax, o si envía un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro.
  En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No2:** imprime un informe *solo* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión.
- **No2+Imagen:** imprime un informe *solo* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus. Informes`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transmisión (Ver transmsión)`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Sí`, `Sí+Imagen`, `No`, `No+Imagen`, `No2` o `No2+Imagen`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Nota

- Si selecciona `Sí+Imagen`, `No+Imagen` o `No2+Imagen`, la imagen solo aparecerá en el informe Verificación de la transmisión si Trans.t.real está configurada en No. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "`OK`" junto a "`RESULT`" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "`ERROR`" junto a "`RESULT`".

5 Recepción de un fax

Modos de recepción

Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto se determina mediante los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos (correo de voz, timbre distintivo, etc.) que tenga (o que utilizará) en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes? (solo EE. UU.)

Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero otras compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio como, por ejemplo, timbre personalizado, RingMaster, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 44 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando esta función).

¿Utilizará el correo de voz en la misma línea telefónica que su equipo Brother?

Si tiene el servicio de correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, existe la posibilidad de que esta función y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.
(Consulte *Correo de voz* en la página 43 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando este servicio).

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione `Contestador ext.` como modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 46).

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione `Sólo fax` como modo de recepción.
(Consulte *Solo fax* en la página 39).

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?
El modo de recepción `Fax/Tel` se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione `Fax/Tel` como modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* en la página 39).
Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el servicio de correo de voz o en un contestador automático si selecciona el modo `Fax/Tel`.

¿Espera recibir muy pocos faxes?
Seleccione `Manual` como modo de recepción. Usted controla la línea telefónica y deberá contestar a todas las llamadas. (Consulte *Manual* en la página 39).

Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo recepción`.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Contestador ext.` o `Manual`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
   En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`Sólo fax` y `Fax/Tel`). Si lo desea, cambie el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 40).

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)* en la página 40 y *Número de timbres* en la página 40).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático excepto si usa la función de timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular del teléfono externo o pulse **Hook (Teléfono)**. Cuando oiga los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** y seleccione `Recibir`. También puede utilizar la función Recep. Fácil para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción fácil* en la página 41).

Contestador externo

El modo Contestador ext. permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Para obtener más información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 46).

Configuración del modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo `Sólo fax` o `Fax/Tel`. Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, mantenga la configuración de número de timbres en 4.

(Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 49 y *Recepción fácil* en la página 41).

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Núm. timbres`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo conteste.
   Pulse **OK**.
   Si selecciona `0`, la línea no sonará ninguna vez.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante la configuración de número de timbres.

Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido en la configuración de duración de timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 50).

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Dur.Timbre F/T`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Recepción fácil

Si la función Recep. Fácil está configurada en Sí:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje Recibiendo en la pantalla LCD u oiga un clic a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Recep. Fácil está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada descolgando primero un auricular externo, pulse
Black Start (Inicio Negro) o
Color Start (Inicio Color) y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse ✳ **5 1**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 49).

Nota

- Si esta función está configurada como Sí, pero el equipo no conecta una llamada de fax al descolgar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax ✳ **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Recep. Fácil en No.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf.recepción.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Recep. Fácil (Detección fax).
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Sí (o No).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Vista previa de fax (solo en blanco y negro)

Cómo obtener una vista previa de un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón
Fax Preview (Vista previa). Si el equipo está en modo preparado, aparecerá mensaje emergente en la pantalla LCD para advertirle de que tiene faxes nuevos.

5

Configuración de Vista previa de fax

1. Pulse **Fax Preview (Vista previa)**.
2. Pulse **1** para seleccionar Sí.
   En la pantalla LCD se le volverá a solicitar que lo confirme, ya que los faxes se visualizarán y no se imprimirán de forma automática.
   Pulse **1** para seleccionar OK.

Nota

- Si la Vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos para las operaciones de Reenvío de fax y de Recepción PC-Fax, incluso si ha activado la función de impresión de seguridad.
- La Vista previa de fax no está disponible cuando el Reenvío de fax está activado.

Uso de Vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD. (Por ejemplo: `NueFax(es): 02`)

1. Pulse **Fax Preview (Vista previa)**. Puede consultar la lista de faxes nuevos.

Nota

- Si recibe un fax que contiene diferentes tamaños de papel (por ejemplo, una página tamaño Carta o Doble carta), el equipo podrá crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD mostrará que se ha recibido más de un trabajo de fax.
- También podrá consultar la lista de faxes antiguos pulsando ✳. Pulse **#** para volver a la lista de faxes nuevos.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el fax que desee consultar.
   Pulse **OK**.

Nota

- Si su fax es de gran tamaño, es posible que tarde un poco en mostrarse en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de página actual y el total de páginas del mensaje de fax. Cuando el mensaje de fax tenga más de 99 páginas, el número total de páginas se mostrará como “XX“.

3. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cuando un fax esté abierto, los botones del panel de control realizarán las operaciones que se muestran a continuación.

Botón	Descripción
✳	Ampliar el fax.
#	Reducir el fax.
▲ o bien ▼	Desplazarse verticalmente.
◀ o bien ▶	Desplazarse horizontalmente.
0	Girar el fax en sentido de las agujas del reloj.
2 ABC	Eliminar el fax. Pulse **1** para confirmar.
7 PQRS	Volver a la página anterior.
9 WXYZ	Ir a la página siguiente.
OK	Ir al paso siguiente. (Imprimir, Volver y Salir están disponibles).
Clear	Volver a la lista de faxes.
Black Start (Inicio Negro)	Imprimir el fax. Realice una de las siguientes acciones: ■ Pulse **1** para imprimir el mensaje completo. ■ Pulse **2** para imprimir solo la página que se muestra. ■ Pulse **3** para imprimir a partir de la página que se muestra. (Después de imprimir puede seleccionar si desea eliminar o volver a imprimir el fax).

Cómo se eliminan todos los faxes de la lista

1. Pulse **Fax Preview (Vista previa)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Borre todo`.
   Pulse **OK**.
   Pulse **1** para confirmar.
3. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cómo se imprimen todos los faxes de la lista

1. Pulse **Fax Preview (Vista previa)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprima todo`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

6 Servicios telefónicos y dispositivos externos

Servicios telefónicos (solo EE. UU.)

El equipo es compatible con los servicios de suscripción de ID de llamada y timbre distintivo que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como el Correo de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, RingMaster, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada, si están en una sola línea telefónica, pueden provocar problemas en el funcionamiento del equipo. Si tiene Correo de voz en la línea telefónica, lea detenidamente la siguiente información.

Correo de voz

Si tiene Correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, este servicio y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de correo de voz se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el equipo Brother tras 2 timbres, el equipo Brother contestará primero. Esto impedirá a los interlocutores que dejen un mensaje en el servicio de correo de voz.

Asimismo, si el equipo Brother se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el servicio de correo de voz tras 2 timbres, el servicio de correo de voz contestará primero. Esto impedirá que el equipo Brother reciba faxes entrantes, puesto que el servicio de correo de voz no puede volver a transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

Consiga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferente en esa sola línea. Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como, por ejemplo, timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, RingMaster, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 44).

O BIEN

Configure el Modo recepción del equipo Brother en “Manual”. El modo Manual requiere que conteste cada llamada entrante si desea recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, termine la llamada como lo haría normalmente. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 49). Las llamadas de fax y de voz no contestadas irán al correo de voz. (Para configurar el equipo en modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 37).

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como, por ejemplo, timbre inteligente, RingMaster o identificación de timbre. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.

Nota

- Debe contratar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica antes de programar el equipo para la utilización del servicio.
- Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre la disponibilidad y las tarifas.

¿Qué hace el servicio de "timbre distintivo" de la compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar una línea adicional**. Cada número de teléfono tiene su propio patrón de timbre distintivo, de modo que puede saber qué número de teléfono está sonando. Hay una forma de tener un número de teléfono separado para el equipo.

¿Qué hace el servicio de "timbre distintivo" de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de su línea solo puede recibir faxes.

¿Tiene servicio de correo de voz?

Si tiene servicio de correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, *existe la posibilidad de que esta función y el equipo entren en conflicto al recibir llamadas entrantes.* **Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en su línea, de modo que el servicio de correo de voz y el equipo pueden funcionar juntos sin problemas.** Si cada uno tiene un número de teléfono individual, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide configurar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, necesitará seguir las instrucciones de la página siguiente para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que se le proporcionará. Así es como el equipo puede reconocer las llamadas entrantes.

Nota

Puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar posteriormente. Cuando consiga un nuevo número de fax, asegúrese de reiniciar esta función.

Antes de seleccionar el patrón de timbre que desea registrar

Solo puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los siguientes patrones de timbres son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	

Nota

El patrón de timbre 1 se denomina a menudo corto-corto y se utiliza con mayor frecuencia.
Si el patrón de timbre recibido no aparece en esta tabla, **llame a la compañía telefónica y solicite uno de los patrones anteriores**.

- El equipo contestará solo las llamadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe “escuchar” el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea).
- Si programa el equipo correctamente, este reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” en 2 patrones de timbre y, a continuación, contestará con un tono de fax. Cuando se llama al “número del buzón de voz”, el equipo no contestará.

Registro del patrón de timbre distintivo

¡Muy importante!

Una vez que haya configurado la función de timbre distintivo en `Sí`, el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se configura automáticamente en `Manual` y no se puede cambiar a otro modo de recepción mientras la función de timbre distintivo esté configurada en `Sí`. Así se asegura que el equipo Brother solo responda al número de timbre distintivo y no interfiera cuando el número de teléfono principal reciba llamadas. Cuando la función de timbre distintivo esté activada, la pantalla LCD mostrará `T/D` como modo de recepción.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Varios`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Distintivo`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Set`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el patrón de timbre almacenado que desee utilizar.
   Pulse **OK**.
   (Oirá cada patrón a medida que se desplaza por los cuatro patrones. Asegúrese de que selecciona el patrón que la compañía telefónica le proporcionó).
7. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
   Ahora la función de timbre distintivo está en `Sí`.

Desactivación del timbre distintivo

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Varios`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Distintivo`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Nota

Si desactiva el timbre distintivo, el equipo permanecerá en modo de recepción `Manual`. Será necesario volver a configurar el modo recepción. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 37).

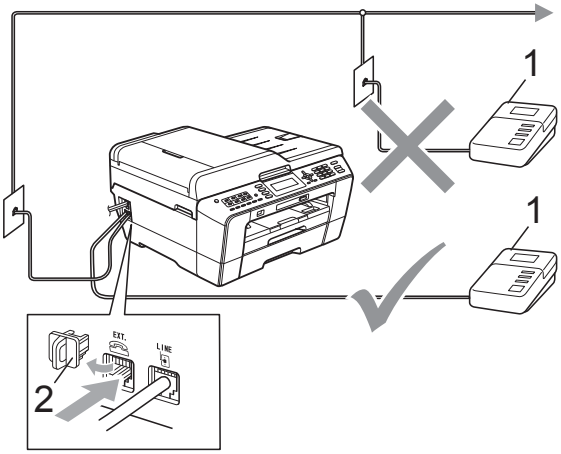
Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, solamente quedarán entre 8 y 10 segundos de tonos CNG para que se inicie el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

- Si no recibe todos los faxes, acorte la configuración de Núm. timbres del TAD externo.
- **Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:**
  Puede conectar un TAD externo a otra toma de la pared solo si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. La configuración recomendada es un mínimo de cuatro timbres en el TAD externo cuando dispone del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.
- **Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:**
  Debe enchufar el TAD en la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la ilustración que aparece a continuación).
- Antes de conectar el TAD externo, extraiga la cubierta protectora (2) de la conexión EXT. del equipo.



1 TAD

2 Cubierta protectora

Cuando el TAD contesta la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Teléfono`.

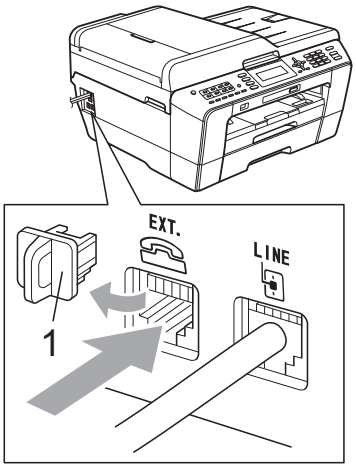
IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo se debe enchufar en la conexión denominada EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si enchufa el TAD en una toma de la pared (a menos que utilice el servicio de timbre distintivo).

1. Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma de teléfono de la pared a la conexión denominada LINE.
2. Retire la cubierta protectora (1) de la toma marcada EXT. y vuelva a conectar el cable de línea telefónica del TAD externo en la toma EXT. (Asegúrese de que este cable está conectado al TAD en la conexión de línea telefónica y no en la conexión del auricular).



3. Configure el TAD externo para cuatro timbres o menos. (La configuración de Núm. timbres no se aplica en este caso).
4. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
5. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
6. Establezca el modo de recepción en `Contestador ext.`. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 37).

Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
3. Finalice el mensaje de 20 segundos proporcionando el Código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o envíe un fax pulsando ✳ **5 1** y **Start (Inicio)**."

Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si una operadora va a responder a todas las llamadas entrantes, recomendamos configurar el Modo recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todos los casos si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

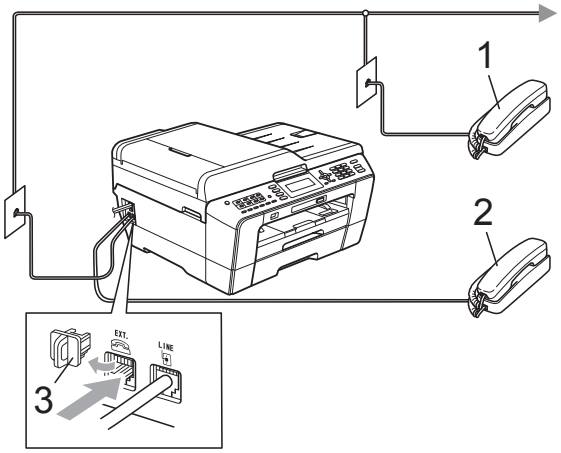
Extensiones telefónicas y teléfono externo

Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectar el teléfono externo, extraiga la cubierta protectora (3) de la conexión EXT. del equipo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

3 Cubierta protectora

Si utiliza un teléfono en la misma línea telefónica, en la pantalla LCD aparece `Teléfono`.

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si responde a una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando el Código de recepción de fax ✳ **5 1**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para avisarle, puede contestar desde una extensión telefónica pulsando el código de contestación telefónica **# 5 1**. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)* en la página 40).

Uso de un teléfono externo (conectado a la conexión EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la conexión EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start (Inicio Negro)** y seleccionando `Recibir`.

También puede utilizar el Código de recepción de fax ✳ **5 1**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde un teléfono externo pulsando **Hook (Teléfono)**.

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse ✳ **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre `Recibiendo`, y luego cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función Recep. Fácil para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Recepción fácil* en la página 41).

Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother

Si tiene un teléfono inalámbrico que no es de la marca Brother conectado a la conexión EXT. del equipo y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Hook (Teléfono)** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax ✳**5 1**. Espere a oír los pitidos largos y vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Recepción fácil* en la página 41).

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la conexión EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start (Inicio Negro)** y seleccionando `Recibir`.

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) después del número inicial de timbre. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde el teléfono externo conectado a la toma EXT. del equipo pulsando **Hook (Teléfono)**.

Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax predeterminado es ✳ **5 1**. El código de contestación telefónica predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Activ. remota`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Sí` (o `No`).
   Pulse **OK**.
6. Introduzca el nuevo código de recepción de fax.
   Pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Cont. Tel.: (Cod.desactiv:)` e introduzca el nuevo código de contestación telefónica.
   Pulse **OK**.
8. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos (como, por ejemplo, **# # #** y **9 9 9**).
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

7 Marcación y almacenamiento de números

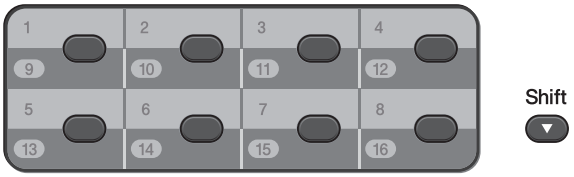
Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.

1 marcación

Su equipo tiene 8 botones de 1 marcación en los que puede almacenar 16 números de fax o teléfono para su marcación automática.



Pulse el botón de 1 marcación que almacenará el número que desee marcar. (Consulte *Almacenamiento de números de 1 marcación* en la página 53). Para acceder a los números 9 a 16, mantenga pulsado **Shift (Cambiar)** mientras pulsa el botón de 1 marcación.

Marcación rápida

1. Pulse (**Agenda de tel.**).

O bien, puede pulsar (**FAX**) y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar `Agenda de tel.` y pulse **OK**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Buscar`. Pulse **OK**.

3. Realice una de las siguientes acciones:

   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Orden alfabético` o `Orden numérico`. Pulse **OK**.

     Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee marcar. Pulse **OK**.

   - Marque el número de marcación rápida de 2 dígitos mediante el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 54).

Nota

La pantalla LCD muestra `No asignado` cuando se introduce un número de marcación rápida que no está almacenado en esa ubicación.

Búsqueda

Puede buscar los nombres guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida.

1. Pulse (**Agenda de tel.**).
   O bien, puede pulsar (**FAX**) y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar `Agenda de tel.` y pulse **OK**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Buscar`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Orden alfabético` o `Orden numérico`.
   Pulse **OK**.

Nota

- Pulse ✳ para ampliar el tamaño de los caracteres de la pantalla LCD.
- Pulse **#** para reducir el tamaño de los caracteres de la pantalla LCD.

4. Si selecciona `Orden alfabético` en el paso ❸, utilice el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre y el número al que desea llamar.
   Pulse **OK**.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** y, a continuación, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** y seleccionar uno de los últimos 30 números de la lista de llamadas salientes.

Redial/Pause (Remarcar/Pausa) solo funciona si ha marcado desde el panel de control. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente otra vez después de cinco minutos.

1. Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número al que desea volver a llamar.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Enviar un fax`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneo.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcado rápido, en la pantalla LCD aparece el número.

Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcado rápido guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** para añadir una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si está llamando al extranjero, puede pulsar **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de 1 marcación

Su equipo tiene 8 botones de 1 marcación en los que puede almacenar 16 números de fax o teléfono para marcación automática. Para acceder a los números 9 a 16, mantenga pulsado **Shift (Cambiar)** mientras pulsa el botón de 1 marcación.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse el botón de 1 marcación en el que desee almacenar el número.

     Pulse **1** para seleccionar `Sí`.
   - Pulse el botón (**Agenda de tel.**) y seleccione `Conf 1 marcac.` para almacenar números.

     Pulse **OK**. A continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número de 1 marcación en el que desee almacenar el número.
     Pulse **OK**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

     Pulse **OK**.

     (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 133).
   - Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
3. Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).
   Pulse **OK**.

Nota

Si descarga fax por internet:

Si desea almacenar una dirección de correo electrónico para utilizar con fax por internet o escaneo de correo electrónico, pulse ▲ para seleccionar `Tipo d marcado`, y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para cambiar la opción a `E-mail`. Pulse ▼ para seleccionar `Fax/Tel/Correo`, y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico y pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 133).

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Almacenamiento de números de marcación rápida

Los nombres y números se pueden almacenar en ubicaciones de marcación rápida de 2 dígitos. Puede almacenar hasta 100 números de marcación rápida distintos. Para marcar, solo tendrá que pulsar unos pocos botones (por ejemplo: (**Agenda de tel.**), Buscar, **OK**, el número de 2 dígitos, y **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**).

1. Pulse (**Agenda de tel.**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf.marc.ráp.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida de 2 dígitos en la que desee almacenar el número.
   Pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
     Pulse **OK**.
     (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 133).
   - Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
5. Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).
   Pulse **OK**.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).
     Pulse **OK**.
   - Si no desea almacenar un segundo número, pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Completado.
   Pulse **OK**.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para almacenar otro número de marcación rápida, vaya al paso ❸.
   - Si ha terminado de almacenar números, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambiar los nombres o números de 1 marcación o de marcación rápida

Puede cambiar o eliminar un nombre o número de 1 marcación o de marcación rápida previamente almacenado.

1. Pulse (**Agenda de tel.**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf 1 marcac. o Conf.marc.ráp.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de 1 marcación o de marcación rápida de 2 dígitos que desea cambiar.
   Pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Cambiar.
     Pulse **OK**.
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Eliminar.
     Pulse **OK**.
     Pulse **1** para confirmar.
     Vaya al paso ❽.

Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◄ o ► para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Clear (Borrar)**. Vuelva a introducir el carácter.

5. Si desea cambiar el nombre, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nomb` y, a continuación, pulse ► e introduzca el nuevo nombre con el teclado de marcación (hasta 16 caracteres).
   Pulse **OK**.
   (Consulte *Introducción de texto* en la página 133).

6. Si desea cambiar un número de fax o de teléfono, realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea cambiar el primer número de fax o de teléfono, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax/Tel:` (1 marcación) o `Fax/Tel1:` (marcación rápida), a continuación pulse ► e introduzca el nuevo número de fax o de teléfono mediante el teclado de marcación (hasta 20 dígitos).
     Pulse **OK**.
   - Si desea cambiar el segundo número de fax o de teléfono, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax/Tel2:` (marcación rápida) y, a continuación, pulse ► e introduzca el nuevo número de fax o de teléfono mediante el teclado de marcación (hasta 20 dígitos).
     Pulse **OK**.
   - Si desea cambiar ambos números en esta ubicación de marcación rápida, repita este paso y seleccione el otro número.

7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.

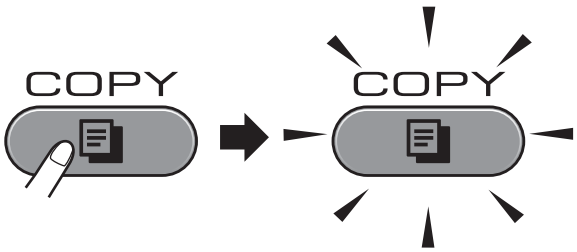
8. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

8 Cómo hacer copias

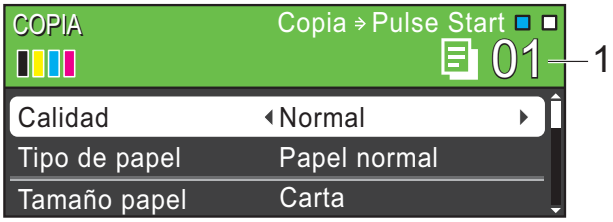
Cómo copiar

En los siguientes pasos se describe la operación de copia básica. Para obtener información detallada sobre cada opción, consulte la *Guía avanzada del usuario*.

1. Si desea realizar una copia, pulse (**COPY (COPIA)**) para que se ilumine en azul.
   - Asegúrese de que está en modo Copia.



   - En la pantalla LCD aparecerá:



1 Número de copias
Puede introducir el número de copias que desea realizar con el teclado de marcación.

Nota

La configuración predeterminada es el modo Fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanecerá en el modo Copia después de realizar la última operación de copia. (Consulte *Modo Temporiz.* en el *capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

2. Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
   - Coloque el documento *boca arriba* en el ADF.

     (Consulte *Uso del ADF* en la página 30).
   - Coloque el documento *boca abajo* sobre el cristal de escaneo.

     (Consulte *Uso del cristal de escaneo* en la página 31).
3. Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).
4. Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Configuración de copia

Puede cambiar la configuración de copia siguiente. Pulse **COPY (COPIA)** y, a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por la configuración de copia. Cuando esté resaltada la configuración que desee, pulse ◀ o ▶ para seleccionar la opción y, a continuación, pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar la configuración de copia, consulte página 57.

- Tipo de papel
- Tamaño papel
- Selec. bandeja (MFC-J6710DW)

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar la configuración de copia, consulte el capítulo 7:

- Calidad
- Alargar/Reducir
- Formato pág.
- 2 en 1 (ID)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Ahorro d tinta
- Copia papel fino
- Ajuste inclin.
- Copia libro
- Copia marca ag
- Copia dúplex
- Ajus.Nuev.Predet
- Rest.predeterm.

Nota

Si desea ordenar las copias, utilice el ADF.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

1. Pulse (**COPY (COPIA)**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia. Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Tamaño de papel

Si copia en papel que no sea de tamaño Carta, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Solo puede copiar en papel Carta, Legal, Doble carta, A4, A5, A3, Ejecutivo o Foto 4" × 6" (10 × 15 cm).

1. Pulse (**COPY (COPIA)**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Carta`, `Legal`, `Ledger`, `A4`, `A5`, `A3`, `Ejecutivo` (solo EE. UU.) o `4"x 6" (10x15cm)`.
   Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Selección de bandeja (solo MFC-J6710DW)

Puede modificar la bandeja de forma temporal para la siguiente copia. Para modificar la configuración de bandeja predeterminada consulte *Uso de la bandeja en modo Copia (solo MFC-J6710DW)* en la página 24.

1. Pulse (**COPY (COPIA)**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Selec. bandeja`.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Bandeja1`, `Bandeja2` o `Selecc. Auto`.
   Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

9 PhotoCapture Center™: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Aunque *no* esté conectado al ordenador, el equipo puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o desde una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 62).

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 63).

Si el equipo está conectado al ordenador, puede acceder desde el ordenador a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que esté introducida en la parte delantera del equipo.

(Consulte *PhotoCapture Center*™ para Windows® o *Instalación Remota y PhotoCapture Center*™ para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

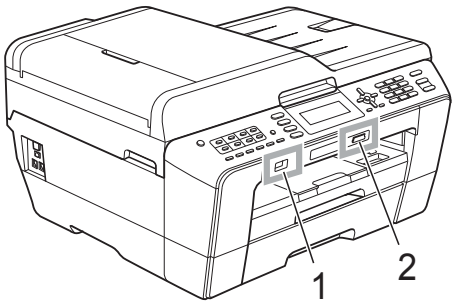
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales conocidos: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, Multimedia Card plus y unidades de memoria flash USB.

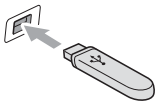
La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



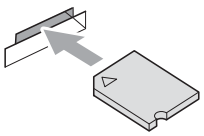
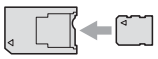
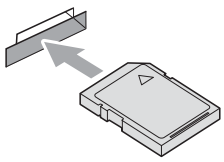
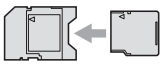
1 Unidad de memoria flash USB



IMPORTANTE

La interfaz directa de USB solo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

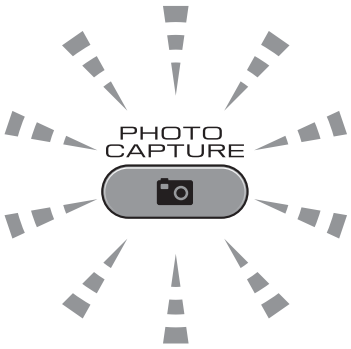
2 Ranura para tarjeta de memoria

Ranura	Tarjetas de memoria compatibles	
Ranura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (se necesita adaptador)
Ranura inferior 		SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (se necesita adaptador) micro SD (se necesita adaptador) mini SDHC (se necesita adaptador) micro SDHC (se necesita adaptador) MultiMedia Card mobile (requiere adaptador)

IMPORTANTE

NO introduzca una Memory Stick Duo™ en la ranura SD inferior. De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

El botón **PHOTO CAPTURE** se ilumina:



- La luz de **PHOTO CAPTURE** está encendida: la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha introducido correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está apagada: la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha introducido correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está parpadeando: se está leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

IMPORTANTE

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte (ranura) o la interfaz directa de USB, mientras el equipo lee o escribe en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (el botón **PHOTO CAPTURE** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo solo puede leer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB cada vez.

Impresión de imágenes

Visualización de fotografías

Puede obtener una vista previa de las fotografías en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotografías son de gran tamaño, podría tardar un tiempo antes de que la fotografía aparezca en la pantalla LCD.

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
   Pulse (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Vea foto(s).`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la fotografía.
4. Introduzca el número de copias que desea realizar con el teclado de marcación.
5. Repita los pasos ❸ y ❹ hasta que haya seleccionado todas las fotografías.

Nota

Pulse **Clear (Borrar)** para volver al nivel anterior.

6. Una vez seleccionadas todas las fotografías, realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* en la página 62).
   - Si no desea cambiar ningún ajuste, pulse **Color Start (Inicio Color)** para imprimir.

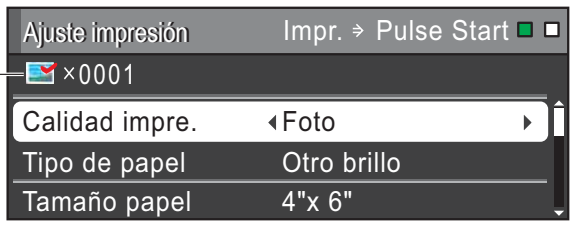
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar temporalmente la configuración de impresión para la siguiente impresión.

Esta configuración es temporal; el equipo volverá a su configuración predeterminada 3 minutos después de imprimir, a menos que configure el modo de temporizador en 2 minutos o menos. (Consulte *Modo Temporiz.* en el *capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

Nota

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* en el *capítulo 8* de la *Guía avanzada del usuario*).



1 N.º de impresiones

(Para las funciones Vea foto(s), Buscar por día y Vista diapositiv)

Puede ver el número total de fotografías que se van a imprimir.

(Para las funciones Imprim.toda foto, Imprima fotos, Efectos foto, Recorte)

Puede ver el número de copias de cada fotografía que se va a imprimir.

(Para la impresión DPOF) No aparece.

Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear un documento en blanco y negro o color en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada de fábrica es `Color 200` y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basados en la fecha actual. (Para obtener información detallada, consulte la *Guía de configuración rápida*). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2011 se le asignaría el nombre 07011105.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
`Color 100`	`JPEG` / `PDF`
`Color 200`	`JPEG` / `PDF`
`Color 300`	`JPEG` / `PDF`
`Color 600`	`JPEG` / `PDF`
`ByN 100`	`TIFF` / `PDF`
`ByN 200`	`TIFF` / `PDF`
`ByN 300`	`TIFF` / `PDF`

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

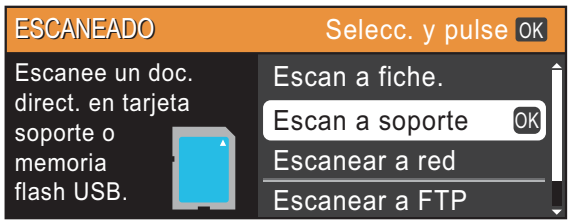
IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en las mismas.

2. Cargue el documento.

3. Cuando desee escanear a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB, pulse (**SCAN (ESCÁNER)**).

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a soporte`.



Pulse **OK**.

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la calidad, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad`.

     Vaya al paso 6.
   - Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para iniciar el escaneo sin cambiar ninguna configuración.

6. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Color 100`, `Color 200`, `Color 300`, `Color 600`, `ByN 100`, `ByN 200` o `ByN 300`.
   Pulse **OK**.

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar el tipo de archivo, pulse 8.
   - Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para iniciar el escaneo sin cambiar ninguna configuración.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo archivo`.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `JPEG`, `PDF` o `TIFF`.
Pulse **OK**.

Nota

- Si selecciona una resolución `Color` en el paso ❻, no podrá elegir `TIFF`.
- Si selecciona una resolución `ByN` en el paso ❻, no podrá elegir `JPEG`.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso ❿.
- Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para iniciar el escaneo sin cambiar ninguna configuración.

Nota

Si está utilizando el cristal de escaneo del equipo, puede modificar el tamaño del cristal de escaneo.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tmñ área escan.` y ◀ o ▶ para seleccionar `Carta`, `Legal`, `Ledger`, `A3` o `A4`.

10 El nombre del archivo se asigna automáticamente; sin embargo, se puede introducir el nombre deseado con el teclado de marcación.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre archivo`.
Introduzca el nombre nuevo. (Consulte *Introducción de texto* en la página 133).
Solo puede cambiar los 6 primeros caracteres.
Pulse **OK**.

Nota

Pulse **Clear (Borrar)** para borrar el nombre actual.

11 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** **Color Start (Inicio Color)**.

Nota

Se pueden colocar varios documentos en el cristal de escaneo y escanearlos como archivos independientes. (Consulte *Recorte automático* en el *capítulo 8* de la *Guía avanzada del usuario*).

10 Cómo imprimir desde un ordenador

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora.

(Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software* para obtener detalles sobre la configuración de impresión).

1. Instale el controlador de la impresora Brother del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
2. En la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
3. Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la configuración que desee en el cuadro de diálogo Propiedades.
   - **Tipo de soporte**
   - **Calidad de impresión**
   - **Tamaño del papel**
   - **Orientación**
   - **Color/Escala de grises**
   - **Modo de ahorro de tinta**
   - **Escala**
5. Haga clic en **OK**.
6. Haga clic en **OK** para empezar a imprimir.

11 Cómo escanear a un ordenador

Escaneo de un documento

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede utilizar el botón **SCAN (ESCÁNER)** del equipo o los controladores del escáner del ordenador.

1. Para utilizar el equipo como escáner, instale un controlador del escáner. Si el equipo está en red, configúrelo con una dirección TCP/IP.
   - Instale los controladores del escáner del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida* y *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*).
   - Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona el escaneo en red. (Consulte la *Configuración de escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).
2. Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 30).
   - Utilice el ADF para escanear varias páginas de documentos. Toma las hojas automáticamente de una en una.
   - Utilice el cristal de escaneo para escanear una página de un libro o una hoja cada vez.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para escanear con el botón **SCAN (ESCÁNER)**, vaya a *Escaneo con el botón Escáner (Scan)*.
   - Para escanear con un controlador del escáner del ordenador, vaya a *Escaneo con un controlador del escáner*.

Escaneo con el botón Escáner (Scan)

Para obtener más información, consulte *Uso del botón Escanear* en la *Guía del usuario de software*.

1. Pulse (**SCAN (ESCÁNER)**).
2. Seleccione el modo de escáner que desee.
   - `Escan a fiche.`
   - `Escan a soporte`
   - `Escanear a red`
   - `Escanear a FTP`
   - `Escan a e-mail`
   - `Escanea a OCR` [1]
   - `Escan. a imagen`

   [1] (Usuarios Macintosh)
   Esta función está disponible después de descargar e instalar Presto! PageManager desde http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg
3. (Para usuarios en red)
   Seleccione el ordenador al que desea enviar los datos.
4. Pulse **Start (Inicio)** para iniciar el escaneo.

Escaneo con un controlador del escáner

Para obtener más información, consulte *Escaneado de un documento con el controlador TWAIN* o *Escaneado de un documento con el controlador WIA* en la *Guía del usuario de software*.

1. Inicie una aplicación de escaneo y haga clic en el botón **Digitalizar**.
2. Ajuste la configuración como **Resolución**, **Brillo** y **Tipo de escaneo** en el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
3. Haga clic en **Inicio** o **Digitalizar** para iniciar el escaneo.

A Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo cuenta con un medidor de tinta. Este medidor monitorea automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe ser sustituido. Asegúrese de seguir las instrucciones que muestra la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

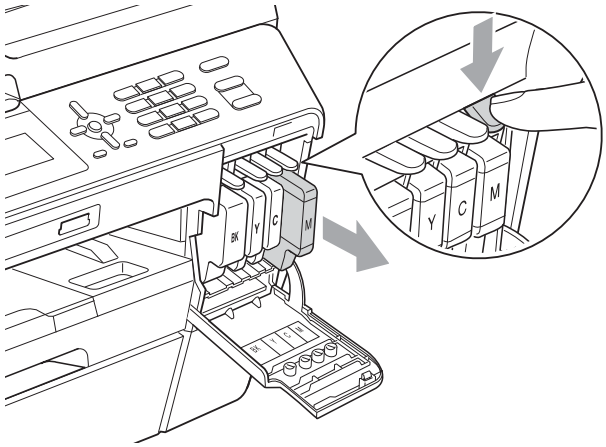
Aun cuando el equipo notifique que hay que sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

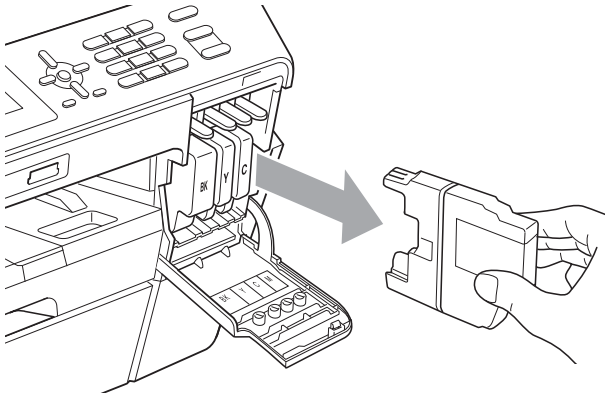
IMPORTANTE

Brother recomienda encarecidamente que no se rellenen los cartuchos de tinta suministrados con el equipo. Se recomienda encarecidamente también que se sigan utilizando solo cartuchos de tinta de sustitución genuinos de la marca Brother. Usar o intentar usar tinta o cartuchos de tinta potencialmente incompatibles en el equipo Brother pueden provocar daños en el equipo y generar una baja calidad de impresión. Nuestra garantía no cubre ningún problema provocado por el uso de tinta o de cartuchos de tinta de terceros no autorizados. Para proteger y obtener un rendimiento óptimo del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles genuinos de Brother.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, la pantalla LCD mostrará el mensaje `Imprimir sólo BK` o `No puede imprim.`

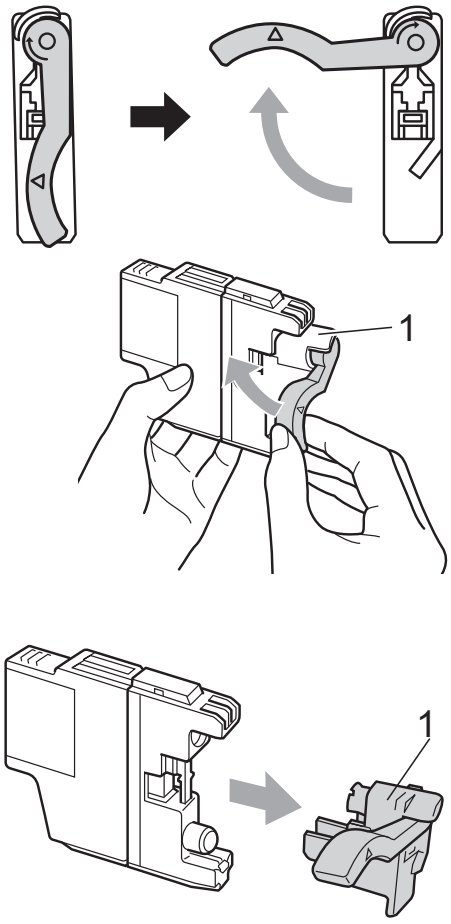
2. Presione la palanca de desbloqueo como se muestra para liberar el cartucho del color indicado en la pantalla LCD. Retire el cartucho del equipo.



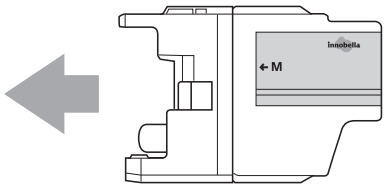


3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

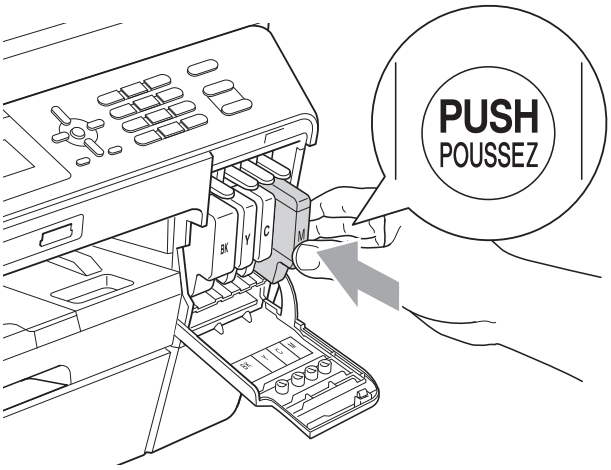
4 Gire la palanca de desbloqueo verde del embalaje naranja de protección (1) en sentido de las agujas de reloj hasta que haga clic para liberar el cierre hermético. Extraiga, a continuación, el embalaje naranja de protección como se muestra.



5 Cada color tiene una posición correcta. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que aparece en la etiqueta.



6 Empuje cuidadosamente el cartucho de tinta pulsando donde se encuentra el texto “PUSH” (PULSAR) hasta que quede ajustado y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho.



7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de tinta.

Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, por ejemplo, el negro, en la pantalla LCD se puede solicitar que se verifique que es nuevo (por ejemplo, `Cambio Cartuchos` BK `Negro`). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (`Sí`) para reiniciar automáticamente el medidor de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (`No`).
- Si en la pantalla LCD aparece `Sin cart. tinta` o `No se detecta` después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos están instalados correctamente.

⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

A

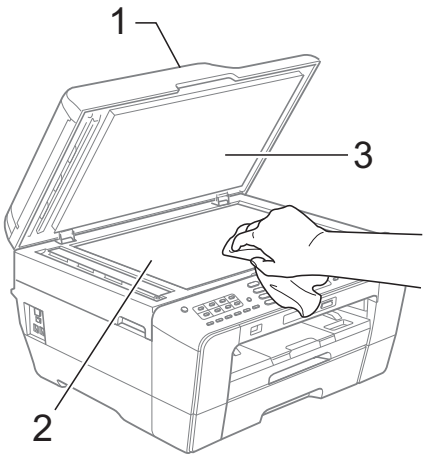
IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice los cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

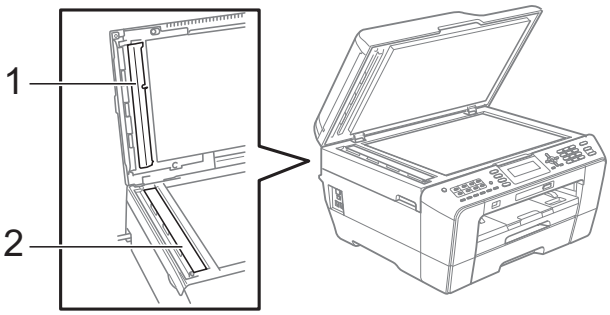
Limpieza y comprobación del equipo

Limpieza del escáner

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneo (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



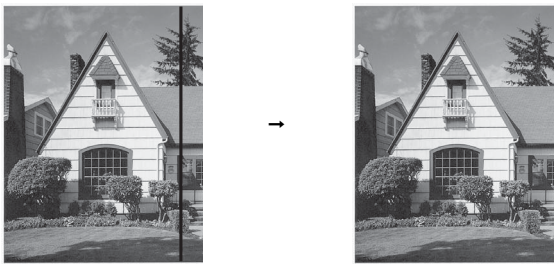
3. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



4. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

Además de limpiar el cristal de escaneo y la tira de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal para ver si nota algo en el mismo. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada intento de limpieza.



Si hay suciedad o corrector líquido en la tira de cristal, en la prueba de impresión aparecerá una línea vertical.

La línea desaparecerá si se limpia la tira de cristal.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparecen rayas horizontales en el texto o en los gráficos o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solamente el color negro, tres colores a la vez (amarillo/cian/magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Limpiando`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Negro`, `Color` o `Todas`.
   Pulse **OK**.
   El equipo limpiará los cabezales de impresión.
   Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente a la pantalla Preparado.

Nota

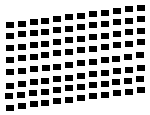
Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de la marca Brother para cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión hasta cinco veces más. Si no ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

Comprobación de la calidad de impresión

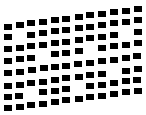
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos o descoloridos, puede que se hayan obstruido algunas de las boquillas. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de las boquillas.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr de prueba`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad impres`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Color Start (Inicio Color)**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
6. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
7. En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **1** (`Sí`) para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso ⓫.
   - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar `No`.

Correcta



Mala



8. En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.
   Pulse **1** (`Sí`) o **2** (`No`).
9. En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.
   Pulse **1** (`Sí`).
   El equipo limpiará los cabezales de impresión.
10. Una vez concluida la limpieza, pulse **Color Start (Inicio Color)**.
    El equipo iniciará de nuevo la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Vuelva al paso ⑥.
11. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
    Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
    Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota

Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

→

Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de la impresión después de haber transportado el equipo si el texto impreso aparece borroso o las imágenes están descoloridas.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr de prueba`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Alineamiento`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
6. Para el patrón “A”, pulse el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
7. Para el patrón “B”, pulse el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
8. Para el patrón “C”, pulse el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
9. Para el patrón “D”, pulse el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
10. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

B Solución de problemas

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el problema y mostrará un mensaje. A continuación, se exponen los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores y borrar los mensajes de mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Consulte http://solutions.brother.com/.

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. t. casi lleno	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está casi llena.	Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o caja de evacuación. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. tinta lleno	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena. Es necesario efectuar un mantenimiento periódico en estos componentes, ya que pueden requerir la sustitución después de un período de tiempo para garantizar el rendimiento óptimo del equipo Brother. La necesidad de sustituir estos elementos y el período de tiempo antes de la sustitución dependerán del número de depuraciones y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan cantidades de tinta durante las distintas operaciones de depuración y evacuación. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía según las distintas situaciones. Por ejemplo, si se enciende y apaga el equipo con frecuencia, se producirán numerosos ciclos de limpieza puesto que el equipo se limpia automáticamente tras el encendido. El uso de tintas que no sean de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes ya que estas tintas podrían producir una mala calidad de impresión que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas. **Nota** *Puede que las reparaciones derivadas del uso de suministros que no sean Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.*	Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o caja de evacuación. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. (Consulte *Números de Brother* en la página i). Otros motivos de la limpieza son: 1 El equipo se limpia automáticamente tras eliminar un atasco de impresora. 2 El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 45 días (uso poco frecuente).

Mensaje de error	Causa	Acción
Ajuste bandeja incorr. (MFC-J6710DW)	La configuración del tamaño del papel y del uso de la bandeja del equipo no se corresponde con el tamaño de papel de la bandeja que está utilizando.	1 Pulse **Tray Setting (Config. Bandejas)** y asegúrese de que la configuración del tamaño del papel y del uso de la bandeja del equipo coincide con el tamaño del papel de la bandeja que está utilizando. (Consulte *Tamaño y tipo de papel (MFC-J6710DW)* en la página 24 y *Uso de la bandeja en modo Copia (solo MFC-J6710DW)* en la página 24). 2 Una vez comprobada la configuración del papel y del uso de la bandeja, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Reinic. impresión, y pulse **OK** para continuar imprimiendo.
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco papel [Detrás]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de *Papel atascado en la parte trasera del equipo* en la página 87. Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.
	Se ha acumulado polvo del papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y en la parte trasera de los rodillos de alimentación de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y la parte trasera de los rodillos de alimentación de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* en el *apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
Atasco papel [Delante]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de *Papel atascado en la parte delantera del equipo* en la página 86. Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.

Mensaje de error	Causa	Acción
AtascPapl [Delant,Detr]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de *El papel está atascado en la parte delantera y trasera del equipo* en la página 88. Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.
	Se ha colocado más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual. **—O BIEN—** Se ha colocado otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual antes de que se mostrara en la pantalla LCD Ponga papel en la ranura de alim. manual y pulse Iniciar.	No coloque más de una hoja de papel al mismo tiempo en la ranura de alimentación manual. Espere a que la pantalla LCD muestre Ponga papel en la ranura de alim. manual y pulse Iniciar. antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual. Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de *El papel está atascado en la parte delantera y trasera del equipo* en la página 88.
Color tinta incorrecto	Se ha instalado un cartucho de tinta de color en el espacio destinado al cartucho de tinta negro.	Localice los cartuchos de tinta cuyo color no se corresponda con el espacio en el que se encuentran y colóquelos en el lugar correspondiente.

Mensaje de error	Causa	Acción
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 11).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de *Atasco de impresora o de papel* en la página 86.
		Si aparece este error con frecuencia al hacer copias o impresiones dobles, es posible que los rodillos de alimentación de papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel* en el *apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
	Se ha acumulado polvo del papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y en la parte trasera de los rodillos de alimentación de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y la parte trasera de los rodillos de alimentación de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* en el *apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 86).
	El papel no se ha introducido de forma centrada en la ranura de alimentación manual.	Extraiga el papel, vuelva a introducirlo en el centro de la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**. (Consulte *Carga de papel en la ranura de alimentación manual* en la página 18).

Mensaje de error	Causa	Acción
Compruebe papel	La configuración del tamaño del papel no coincide con el tamaño del papel de la bandeja. O bien, no ha configurado las guías del papel de la bandeja en los indicadores para el tamaño de papel que está utilizando.	1 Compruebe que el tamaño del papel que ha elegido coincide con el tamaño del papel de la bandeja. 2 Asegúrese de haber cargado el papel de forma vertical, ajustando las guías del papel a los indicadores para el tamaño de papel. 3 Una vez que haya comprobado el tamaño y la posición del papel, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para continuar imprimiendo.
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está completamente cerrada.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del ADF no está completamente cerrada.	Abra la cubierta del ADF y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está completamente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que quede ajustada.
Dispos.inutiliz. Desconecte dispos. del conect. delan. y apag. equipo y enciéndalo	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse **On/Off** para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dispos.inutiliz. Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visite la página http://solutions.brother.com/.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o tener algún problema.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub ni una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	El tamaño de la fotografía es desigual por lo que no se han podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la fotografía es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen más grande.
Imprimir sólo BK Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil. Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas dependiendo del número de páginas que imprima. Mientras este mensaje esté presente en la pantalla LCD, cada operación funciona del modo siguiente: ■ Impresión Si hace clic en **Escala de grises** en la ficha **Avanzada** del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro. ■ Copia Si el tipo de papel está configura como Papel normal, puede hacer copias en blanco y negro. La copia doble no está disponible mientras aparezca este mensaje. ■ Envío de faxes Si el tipo de papel se configura como Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el tipo de papel se configura como Otro brillo, Brother BP71 o Brother BP61, el equipo detendrá todas las operaciones de impresión.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 68). *Si desenchufa el equipo o saca el cartucho de tinta, no puede utilizar el equipo hasta que introduzca un cartucho de tinta nuevo.*

Mensaje de error	Causa	Acción
Línea desconect.	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor interrumpió la llamada.	Pruebe a volver a enviar o recibir. Si las llamadas se interrumpen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la configuración de la compatibilidad a Básic(paraVoIP). (Consulte *Interferencias en línea telefónica/VoIP* en la página 103).
Limpieza impos.XX Inicio imposibleXX Imposible impr.XX Imposible escan.XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O BIEN—** Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error continúa apareciendo, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos, y vuelva a conectarlo. (El equipo puede permanecer apagado durante aproximadamente 24 horas sin perder los mensajes de fax almacenados en la memoria. Consulte *Transferencia de faxes o del informe Diario del fax* en la página 84).
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de identificación de llamadas de la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamadas, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte *ID quién llama* en el *capítulo 5* de la *Guía avanzada del usuario*).
No asignado	Ha intentado acceder a un número de 1 marcación o de marcación rápida que no ha sido programado.	Programe el número de 1 marcación o de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números de 1 marcación* en la página 53 y *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 54).
No puede imprim Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 68).

Mensaje de error	Causa	Acción
No se detecta	Ha instalado el cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no lo ha detectado.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic.
	Si no utiliza la tinta genuina de Brother Innobella™ puede que el equipo no detecte el cartucho de tinta.	Utilice cartuchos de tinta genuinos de Brother Innobella™. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 68).
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta se aproximan al final de su vida útil. Si el equipo emisor va a enviar un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre No puede imprim. (Consulte *Pedido de accesorios y suministros* en la página iii y *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 68).
Quedan datos	Hay datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**. El equipo cancelará el trabajo y lo borrará de la memoria. Pruebe a volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB correcta en la ranura.
Sin cart. tinta	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 68).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	**Operación de copia en curso** Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso, a continuación, vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear el documento.	Elimine los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria de fax	La memoria de fax está llena.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Borre los datos de la memoria. Para liberar más memoria, puede desactivar la recepción en memoria. (Consulte *Desactivación de las operaciones de recepción en memoria* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*). ■ Imprima los faxes que están en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*).
Sin resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre o ya contiene 999 archivos.	El equipo solo puede guardar datos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Pruebe a borrar los archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Timbr.Dist.Act. (Ring Dist En uso)	El equipo está configurado en modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción manual a otro modo.	Establezca el modo de timbre distintivo en No. (Consulte *Desactivación del timbre distintivo* en la página 46).
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el escaneo del documento desde el ADF era demasiado largo.	(Consulte *Uso del ADF* en la página 30). (Consulte *Atasco de documentos* en la página 85).

Animación de error

La animación de error muestra las instrucciones paso a paso cuando el papel se queda atascado. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ▶ para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder.

Transferencia de faxes o del informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- `Limpieza impos.XX`
- `Inicio imposibleXX`
- `Imposible impr.XX`
- `Imposible escan.XX`

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 84 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 84).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que se deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 85).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la Identificación de estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la ID de estación* en la *Guía de configuración rápida*).

1. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse **Menu (Menú)**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servicio`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transf. datos`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transfe. fax`.
   Pulse **OK**.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
   - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
7. Pulse **Black Start (Inicio Negro)**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

1. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Asegúrese de que ha instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
3. Asegúrese de que ha configurado Recibir PC-Fax en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax (solo Windows®)* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*).
   Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la opción Recibir PC-Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **1**. Se le preguntará si desea activar también la impresión de seguridad.
   - Para salir y dejar los faxes en la memoria, pulse **2**.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la Identificación de estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la ID de estación* en la *Guía de configuración rápida*).

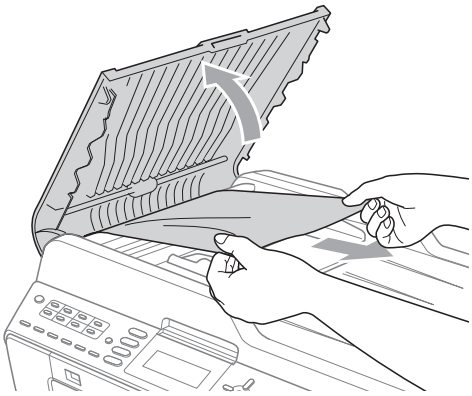
1. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse **Menu (Menú)**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servicio`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transf. datos`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transfe. info.`
   Pulse **OK**.
6. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
7. Pulse **Black Start (Inicio Negro)**.

Atasco de documentos

Los documentos se pueden atascar en el ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior del ADF

1. Extraiga el papel que no esté atascado en el ADF.
2. Abra la cubierta del ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



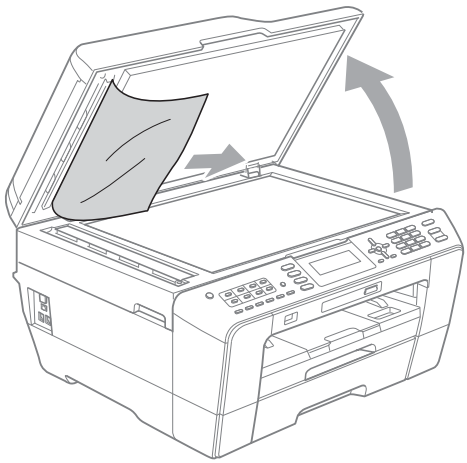
4. Cierre la cubierta del ADF.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

IMPORTANTE

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre correctamente la cubierta del ADF presionando hacia abajo en el centro.

Documento atascado dentro del ADF

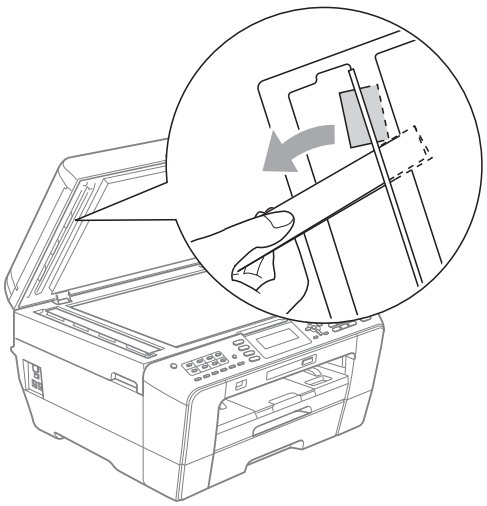
1. Extraiga el papel que no esté atascado en el ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Extracción de documentos pequeños atascados en el ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Introduzca un trozo de papel rígido, como por ejemplo una cartulina, en el ADF para empujar cualquier trozo de papel pequeño que haya en el interior.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

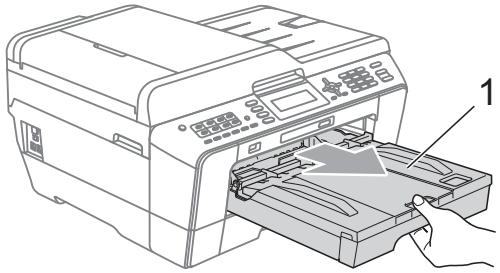
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

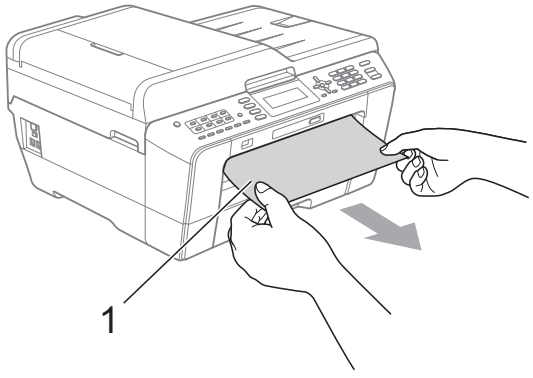
Papel atascado en la parte delantera del equipo

Si en la pantalla LCD aparece `Atasco papel [Delante]`, siga los siguientes pasos:

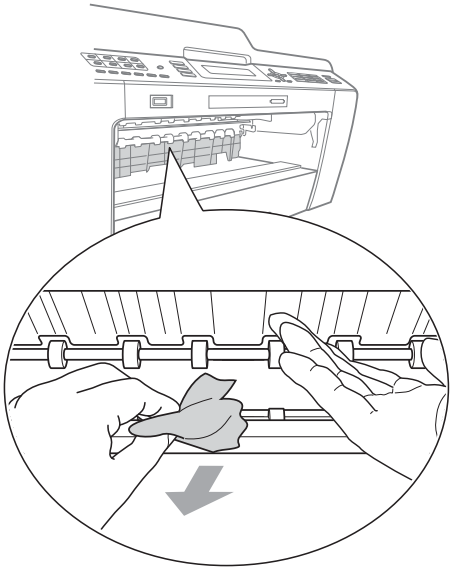
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.



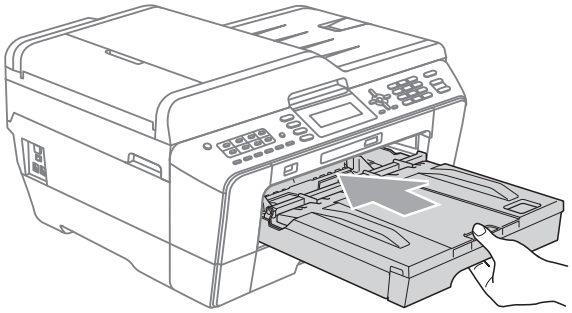
3. Tire del papel atascado (1).



4 Tire de la aleta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que se quede inmovilizado.

6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

Si el atasco de papel se repite, puede que un pequeño trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* en la página 91).

Papel atascado en la parte trasera del equipo

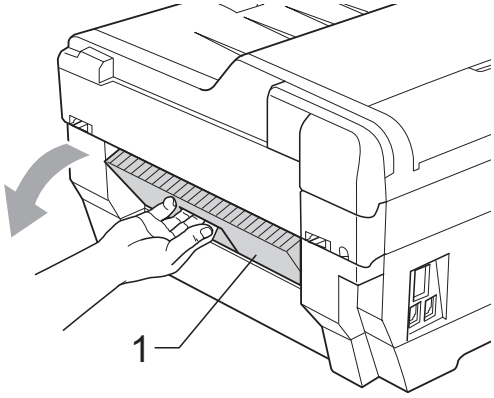
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco papel [Detrás]`, siga los siguientes pasos:

1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.

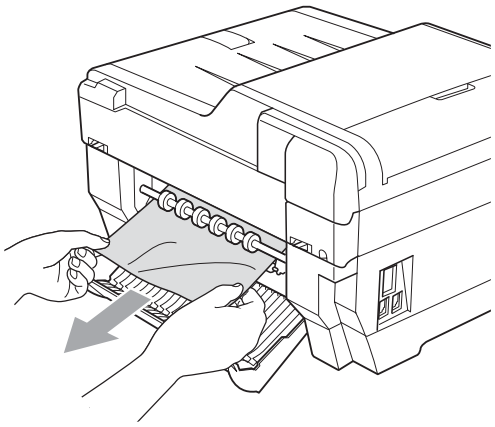
Nota

Asegúrese de extraer el papel desde la ranura de alimentación manual y después ciérrela.

2 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo.

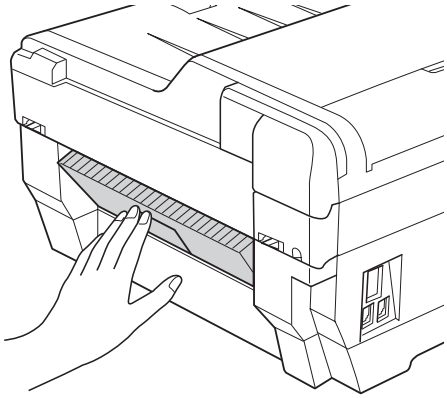


3 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



B

4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.



5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

El papel está atascado en la parte delantera y trasera del equipo

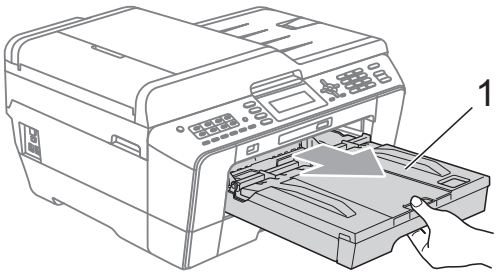
Si en la pantalla LCD aparece `AtascPapl[Delant,Detr]`, siga los siguientes pasos:

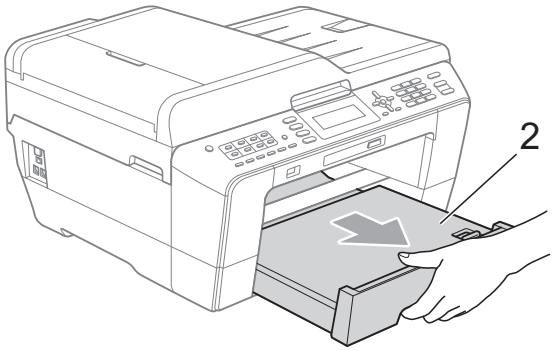
1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.

Nota

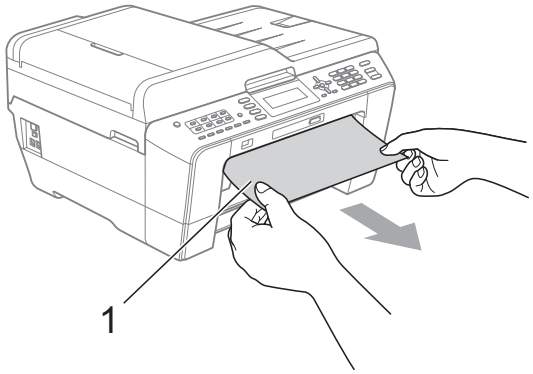
Asegúrese de extraer el papel desde la ranura de alimentación manual y después ciérrela.

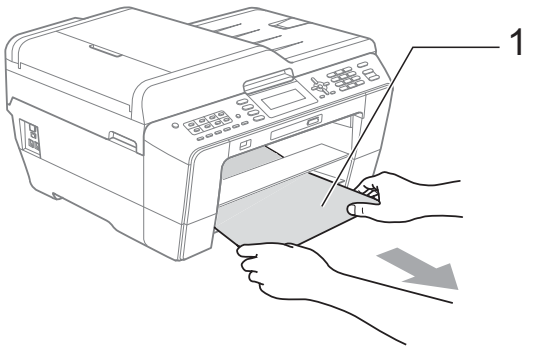
2 Tire de la bandeja de papel n.º 1 (1) y de la bandeja n.º 2 (2) (MFC-J6710DW) para sacarlas por completo del equipo.



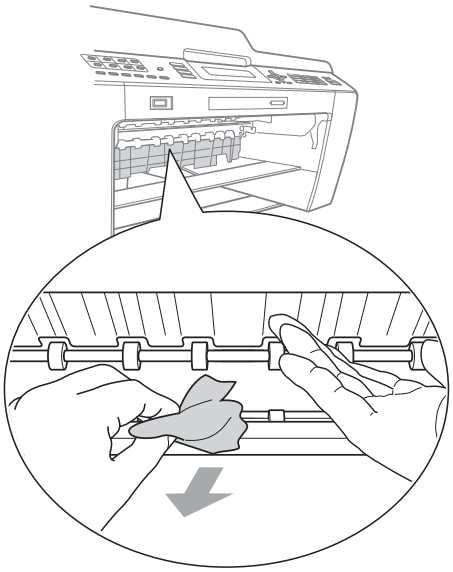


3 Tire del papel atascado (1).

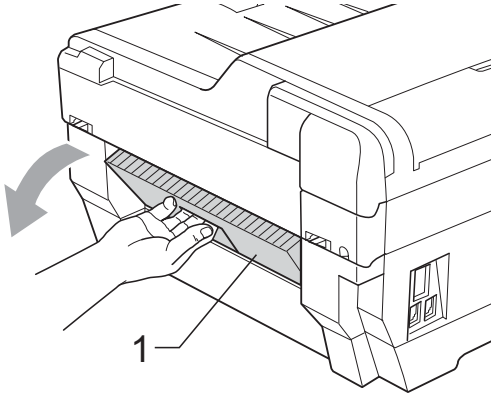




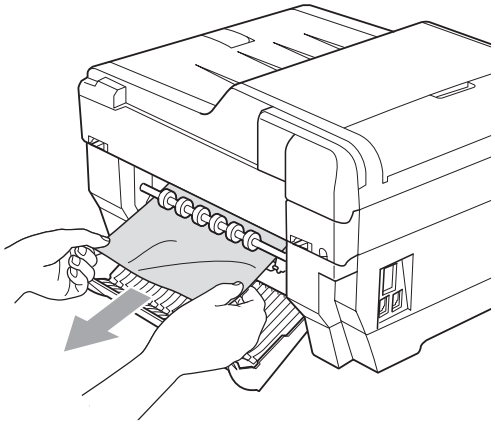
4 Tire de la aleta y extraiga el papel atascado.
(Una vez extraídas las bandejas, vaya al paso ❺).



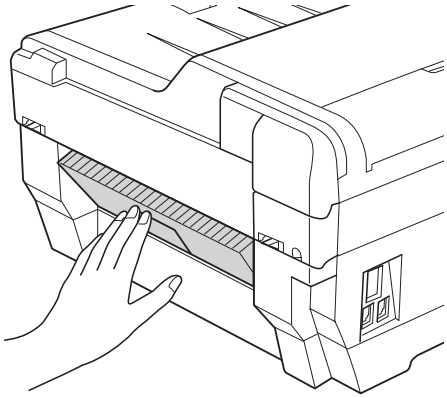
5 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo.



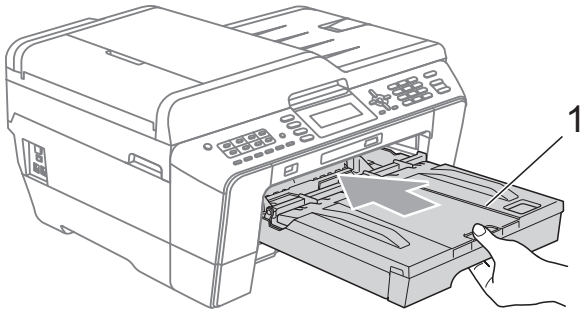
6 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.

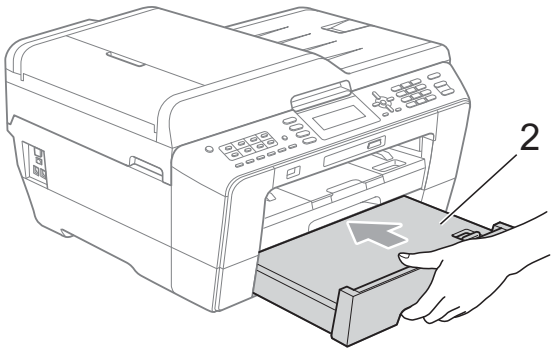


7 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.

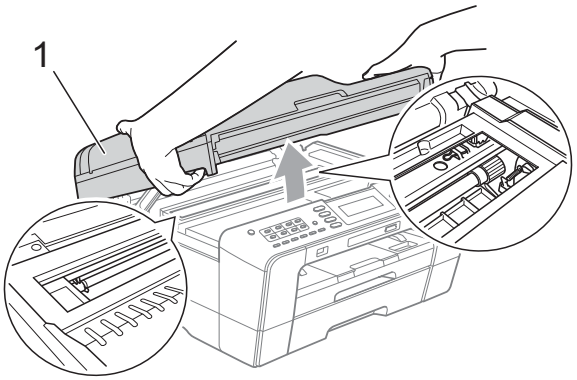


8 Vuelva a colocar la bandeja de papel n.º 1 (1) y, a continuación, la bandeja n.º 2 (2) con firmeza en el equipo.



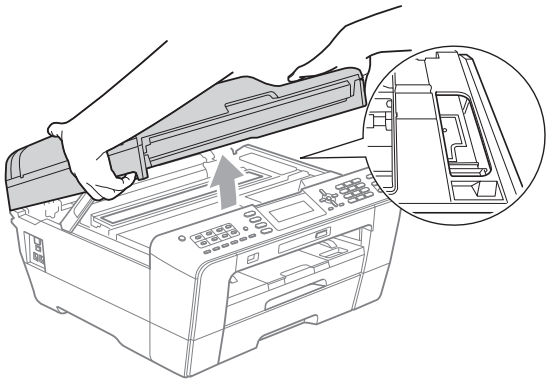


9 Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta la posición abierta.
Asegúrese de que no quede papel en los laterales del equipo.



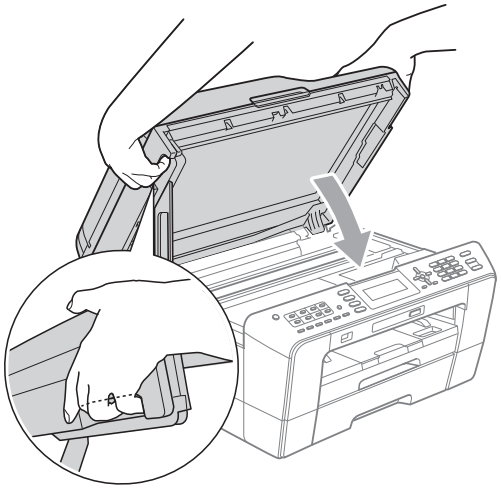
IMPORTANTE

- Si el papel queda atascado bajo los cabezales de impresión, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, no podrá moverlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado **Stop/Exit (Detener/Salir)** hasta que el cabezal de impresión se mueva hasta el centro. Desenchufe, a continuación, el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.



- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.

10 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los asideros para los dedos a cada lado del mismo.



AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos con la cubierta del escáner.
Utilice siempre los asideros para los dedos a cada lado de la cubierta del escáner para abrirla y cerrarla.

Nota

Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que se quede inmovilizado.

11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

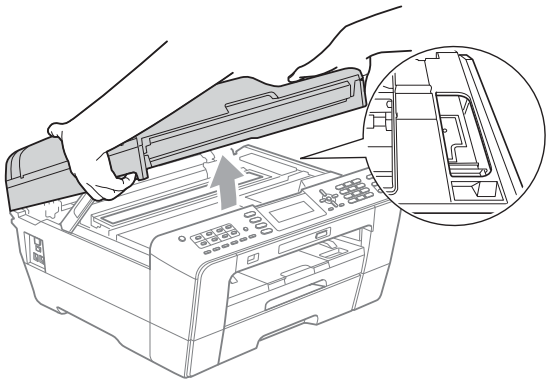
Si el atasco de papel se repite, puede que un pequeño trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* en la página 91).

Operaciones adicionales para desatascar el papel

1. Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta la posición abierta.

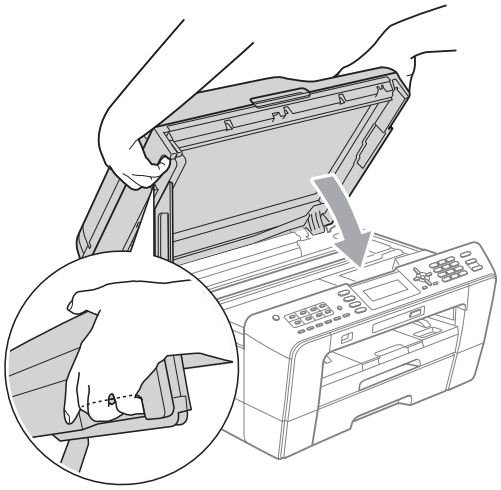
Nota

Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, mantenga pulsado **Stop/Exit (Detener/Salir)** hasta que éste se mueva hasta el centro.



2. Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.

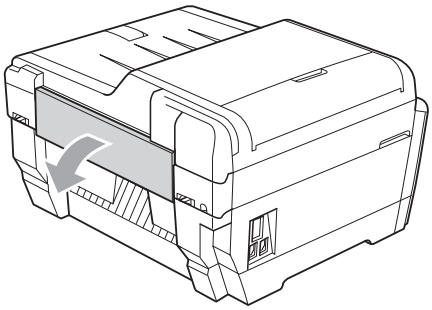
3. Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los asideros para los dedos a cada lado del mismo.



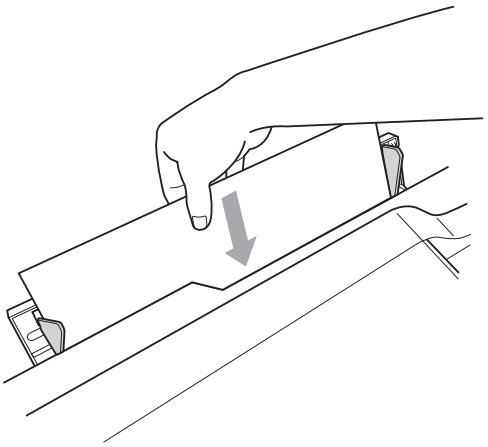
⚠ AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos con la cubierta del escáner.
Utilice siempre los asideros para los dedos a cada lado de la cubierta del escáner para abrirla y cerrarla.

4. Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



5. Coloque solo una hoja gruesa de papel de tamaño carta o A4 (como papel satinado) en posición horizontal en la ranura de alimentación manual. Introdúzcala en la ranura de alimentación manual.



Nota

- Le recomendamos utilizar papel satinado.
- Si no introduce bien el papel en la ranura de alimentación manual, el equipo no lo cargará cuando vuelva a enchufar el cable de alimentación.

6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.
El equipo cargará y expulsará el papel que coloque en la ranura de alimentación manual.

7 Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta la posición abierta. Asegúrese de que ya no hay ningún trozo de papel atascado en el equipo. Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los asideros para los dedos a cada lado del mismo.

Solución de problemas

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar ***desde dentro*** de ese país.

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que se muestra a continuación abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de los problemas puede solucionarlos fácilmente por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.
Obtenga más información en http://solutions.brother.com/.

El uso de suministros que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión inalámbrica o del cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón **On/Off** esté encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 68).
	Compruebe que no hay ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 74).
	Si en la pantalla LCD aparece `No puede imprim` y `Cambiar cartucho`, consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 68.
	Compruebe que se ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está conectado. Haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Impresoras y faxes**. Con el botón derecho del ratón, haga clic y seleccione **Brother MFC-XXXXX** (siendo XXXXX el nombre del modelo) y asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** esté desactivado.
	Si selecciona las configuraciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**, es posible que aparezca un mensaje de error de impresión en el ordenador debido a que el equipo hace una pausa en el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez que el equipo vuelva a iniciar la impresión.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte *Comprobación de la calidad de impresión* en la página 72).
	Asegúrese de que la configuración **Tipo de soporte** del controlador de impresora o la configuración `Tipo de papel` del menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software* y en *Tipo de papel* en la página 23).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no son demasiado viejos. Es posible que la tinta se obstruya en estos casos: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos de tinta genuinos de Brother Innobella™ duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ El cartucho de tinta no se ha almacenado correctamente antes de su uso.
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™. El uso de suministros que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptado y otros soportes de impresión* en la página 26).
	El entorno recomendado para su equipo debe tener una temperatura entre 68 °F y 91 °F (20 °C y 33 °C).
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 71).
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptado y otros soportes de impresión* en la página 26).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 71).
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte *Comprobación de la alineación de la impresión* en la página 73).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel esté cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales del papel estén ajustadas correctamente. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 11).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está cerrada correctamente.
Borrón o mancha de tinta en la parte central superior de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte *Papel aceptado y otros soportes de impresión* en la página 26).
Borrón de tinta en la esquina izquierda o derecha de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no esté curvado al imprimir en la parte posterior del papel con la configuración **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**.
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptado y otros soportes de impresión* en la página 26). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción **Tipo de soporte** en la ficha **Básica** del controlador de impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no está manchada de tinta. (Consulte *Limpieza de la placa de impresión del equipo* en el *apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 11).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación **Orden inverso** en la ficha **Básica** del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	(Usuarios de Windows®) En la ficha **Avanzada** del controlador de impresora, haga clic en **Ajustes de color**, y desactive **Impresión bidireccional**. (Usuarios de Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione **Imprimir configuración (Configuraciones de impresión)**, haga clic en **Avanzada**, seleccione **Otras opciones de impresión**, y desactive **Impresión bidireccional**.
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
No se puede imprimir con "formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión es idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Cambie la configuración del controlador de impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha **Avanzada** del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en **Ajustes de color** y asegúrese de desactivar **Mejora del color**.
	Desactive la opción sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).
True2Life™ no funciona correctamente.	Si datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), True2Life™ no funcionará. Utilice al menos datos de color de 24 bits con la función True2Life™.
El papel fotográfico no se introduce correctamente.	Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* en el *apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 11).
	Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
Hay un atasco de papel.	Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños. (Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 86).
Se ha vuelto a producir un atasco de papel.	Si el atasco de papel se repite, puede que un pequeño trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. Asegúrese de que ya no haya ningún trozo papel atascado en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* en la página 91).

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El papel se atasca al usar la copia o la impresión doble.	Utilice una de las configuraciones de prevención de atascos, DX1 o DX2. Para realizar copias, consulte *Copia dúplex (2 caras)* en el *capítulo 7* de la *Guía avanzada del usuario*; para impresión, consulte *Dúplex / Folleto* para Windows® o *Impresión dúplex* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*.
	Si el papel se atasca a menudo al utilizar la copia o la impresión doble, es posible que los rodillos de alimentación de papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel* en el *apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 11).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido al ruido estático o interferencias en la línea telefónica. Pida que le vuelvan a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 68).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte *Impresión de faxes entrantes reducidos* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
La función de marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón **On/Off** esté encendido.
	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	(Solo países latinoamericanos y Canadá) Cambie la configuración Tono/Pulsos. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Verifique que la línea telefónica y la conexión funcionan mediante la conexión de un teléfono que sabe que funciona y una línea telefónica a la conexión. A continuación, descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 37). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de que el equipo emite un tono de marcación pulsando el botón **Hook (Teléfono)**. Si escucha ruidos debidos al ruido estático o interferencias en la línea de fax, póngase en contacto con su compañía telefónica local.
	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicio para que le proporcione las instrucciones de conexión.
	Asegúrese de que el equipo está en el modo de recepción correcto. Este se determina mediante los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos que tenga en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 37). Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo `Sólo fax`. Si el equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo `Contestador ext.`. En el modo `Contestador ext.`, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y los interlocutores de llamadas de voz podrán dejar un mensaje en el contestador automático. Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de suscripción de correo de voz, consulte *Correo de voz* en la página 43. Si el equipo Brother comparte la línea con el servicio de suscripción de timbre distintivo, consulte *Timbre distintivo* en la página 44. Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo `Fax/Tel`. En el modo `Fax/Tel`, el equipo Brother recibirá faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre que le indicará que tiene llamadas de voz. Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo `Manual`. En el modo `Manual`, debe contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.
	Puede que otro dispositivo o servicio en su ubicación esté contestando las llamadas antes que el equipo Brother. Para realizar una prueba, disminuya el número de timbres: ■ Si el modo de respuesta está configurado en `Sólo fax` o `Fax/Tel`, disminuya el número de timbres a 1 timbre. (Consulte *Número de timbres* en la página 40). ■ Si el modo de respuesta está configurado en `Contestador ext.`, disminuya el número de timbres programados en el contestador automático a 2. ■ Si el modo de respuesta está configurado en `Manual`, NO ajuste la configuración del número de timbres. En caso de recibir un fax de prueba: ■ Si ha recibido un fax de prueba correctamente, el equipo funciona adecuadamente. Recuerde restablecer el número de timbres o el contestador automático a su configuración original. Si los problemas de recepción persisten después de restablecer el número de timbres, puede que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción estén contestando a la llamada de fax antes de que el equipo pueda hacerlo. ■ Si no ha podido recibir el fax, puede que otro dispositivo o servicio de suscripción esté interfiriendo con la recepción del fax o que haya un problema con la línea de fax.

Recepción de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Si está utilizando un contestador automático (modo `Contestador ext.`) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador automático está configurado correctamente. (Consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 46). 1 Enchufe el cable de la línea telefónica directamente desde la toma de teléfono de la pared hasta la conexión LINE del equipo Brother. 2 Retire la cubierta protectora de la conexión EXT. del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica desde el contestador automático hasta la conexión EXT. 3 Configure el contestador automático para que conteste tras 4 timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, configure el contestador automático para que conteste tras 2 o 3 timbres. 4 Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. ■ Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: “Después del pitido, deje un mensaje o pulse ✳ **5 1** y **Start (Inicio)** para enviar un fax”. 5 Configure el contestador automático para que conteste las llamadas. 6 Configure el modo de recepción del equipo Brother en `Contestador ext.` (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 37).
	Asegúrese de que la función Recep. Fácil del equipo Brother está activada. La función Recep. Fácil le permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte *Recepción fácil* en la página 41).
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`. (Consulte *Interferencias en línea telefónica/VoIP* en la página 103).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	Asegúrese de que el botón **FAX** está iluminado.
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte *Informes* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*).

Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
El informe Verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente existe un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar memoria, puede desactivar la recepción en memoria (consulte *Desactivación de las operaciones de recepción en memoria* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*), imprimir mensajes de fax en memoria (consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*) o cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo. (consulte *Cancelación de un fax en progreso* en la página 35 y *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, pruebe a cambiar la configuración del menú Compatibilidad a Básic(paraVoIP). (Consulte *Interferencias en línea telefónica/VoIP* en la página 103).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte *Carga de documentos* en la página 30).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 70).
Líneas negras verticales en los faxes enviados.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar provocadas por suciedad o corrector líquido en la tira de cristal. Limpie la tira de cristal. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 70).

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Recep. Fácil está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Stop/Exit (Detener/Salir)**. Puede evitar este problema desactivando la opción Recep. Fácil. (Consulte *Recepción fácil* en la página 41).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración predeterminada de fábrica es ✳ **5 1**). Si responde desde el teléfono externo (conectado a la conexión EXT.), pulse **Start (Inicio)** para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, Correo de voz, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente los faxes o afectarles. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón **COPY (COPIA)** está iluminado.
Malos resultados de copia al utilizar el ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneo. (Consulte *Uso del cristal de escaneo* en la página 31).
Aparecen líneas o rayas negras verticales en las copias.	Las líneas o rayas negras verticales en las copias suelen estar provocadas por suciedad o corrector líquido en el escáner. Limpie la tira de cristal y el cristal de escaneo, así como la barra y el plástico blancos situados encima. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 70).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte *Carga de documentos* en la página 30).
El ajuste de página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está sesgado en el cristal de escaneo. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneo

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneo. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneo. Por ejemplo, en PaperPort™12SE con OCR, haga clic en **Archivo**, **Digitalizar u obtener fotografía** y, a continuación, en **Elija** para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneo. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en **Archivo**, **Seleccionar fuente** y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios Mac OS X 10.6.x también pueden escanear documentos utilizando el controlador del escáner ICA. Consulte *Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)* en la *Guía del usuario de software*.
Malos resultados de escaneo al utilizar el ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneo. (Consulte *Uso del cristal de escaneo* en la página 31).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner. (Usuarios Macintosh) Asegúrese de haber terminado la descarga e instalación de Presto! PageManager desde: http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solo usuarios Windows®) Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** del CD-ROM de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM de instalación proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la *Guía de configuración rápida*. Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas con PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*). ■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el ordenador y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, e introdúzcala de nuevo. 3 Si ha probado la opción "Expulsar" de Windows®, saque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo el dispositivo. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el ordenador y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Asegúrese de que ha introducido correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta una parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que las opciones de impresión Sin bordes y Recortar estén desactivadas. (Consulte *Impresión sin bordes* y *Recorte* en el *capítulo 8* de la *Guía avanzada del usuario*).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, conectado y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte *Informes* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*) y compruebe la configuración de red actual en esta lista. Vuelva a conectar el cable LAN al concentrador para verificar que el cableado y las conexiones de red son correctos. Si fuera posible, intente conectar el equipo a otro puerto del concentrador mediante un cable diferente. Si las conexiones son correctas, el equipo mostrará `Red activa` durante 2 segundos. (Si utiliza una conexión inalámbrica o tiene problemas de red, consulte la *Guía del usuario en red* para obtener más información).

Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función de escaneo en red no funciona.	(Usuarios Windows®) Es necesario configurar el software de seguridad/firewall de terceros para permitir el escaneo en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneo en red, introduzca la información siguiente: En el nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan. En el número de puerto: introduzca 54925. En el protocolo: seleccione UDP. Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/Firewall de terceros o póngase en contacto con el fabricante del mismo. (Usuarios Macintosh) Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación **Selector de dispositivo** ubicada en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o desde la lista de modelos de ControlCenter2.
La función Recibir PC-Fax en red no funciona.	(Solo usuarios Windows®) Es necesario configurar el software de seguridad/Firewall de terceros para permitir la recepción PC-Fax. Para añadir el puerto 54926 para la recepción PC-Fax en red, introduzca la información siguiente: En el nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother PC-FAX Rx. En el número de puerto: introduzca 54926. En el protocolo: seleccione UDP. Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/Firewall de terceros o póngase en contacto con el fabricante del mismo.
No se puede instalar el software Brother.	(Usuarios Windows®) Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla del ordenador durante la instalación, cambie la configuración de dicho software para permitir la ejecución del programa de instalación del producto Brother u otro programa. (Usuarios Macintosh) Si utiliza una función de cortafuegos de programas espía o de software de seguridad antivirus, deshabilítelo temporalmente e instale el software Brother.
No es posible conectarse a la red inalámbrica.	Investigue el problema con el `Informe WLAN`. Pulse el botón **Menu (Menú)**, seleccione `Imp. informes` y, a continuación, pulse **OK**. Seleccione `Informe WLAN`. Para obtener información detallada, consulte la *Guía del usuario en red*.
Restablezca la configuración de red.	Pulse el botón **Menu (Menú)**, seleccione `Red` y, a continuación, pulse **OK**. Seleccione `Restaurar red`. Para obtener información detallada, consulte la *Guía del usuario en red*.

Tono de marcación

Al configurar el tono de marcación como Detección, se acortará la pausa de detección de marcación.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tono de marca.`
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Detección` o `No detectado`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Interferencias en línea telefónica/VoIP

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que cambie la velocidad del módem para minimizar los errores en las operaciones de fax.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Compatibilidad`.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Alta`, `Normal` o `Básic(paraVoIP)`.
   - `Básic(paraVoIP)` reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y la función ECM, a excepción del envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de servicios VoIP, Brother recomienda cambiar la configuración de compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`.
   - `Normal` ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
   - `Alta` aumenta la velocidad del módem a 33.600 bps. (configuración predeterminada de fábrica)

   Pulse **OK**.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Nota

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Info. equipo`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Núm. de serie`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Funciones de restablecimiento

Están disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

1 `Red`

Puede restablecer el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica como, por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.

2 `M.rápida y fax`

La marcación rápida y fax restablece la siguiente configuración:

- Marcación rápida

  (Marcación rápida y grupos configurados)
- Trabajos de fax programados en la memoria

  (Transmisión por sondeo, fax diferido y transmisión diferida por lotes)
- Identificación de estación

  (Nombre y número)
- Opciones de fax remoto

  (Reenvío de faxes y aviso de fax)
- Configuración de informe

  (Informe Verificación de la transmisión, lista de marcado rápido y diario del fax)
- Historial

  (Historial de ID de llamada y llamada saliente)
- Faxes en la memoria

3 `Todos ajustes`

Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente utilizar esta operación cuando deseche el equipo.

Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar `Red` o `Todos ajustes`.

Cómo restablecer el equipo

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Reiniciar`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de reinicio que desea utilizar.
   Pulse **OK**.
   Pulse **1** para confirmar.
5. Pulse **1** para reiniciar el equipo.

C Menús y funciones

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones paso a paso que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones, ya que le guiarán en las selecciones de menú y opciones de programación.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Menu (Menú) (Menu)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Gestión tinta	**Impr de prueba**	—	Calidad impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad o alineación de la impresión.	72
	Limpiando	—	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	71
	Tinta restante	—	—	Permite comprobar el volumen de tinta disponible.	Consulte [1].
Config. gral.	**Modo Temporiz.**	—	No 0seg 30seg 1min **2min*** 5min	Permite configurar el tiempo para volver al modo Fax.	
	Ajuste bandeja (MFC-J6710DW)	**Bandeja1**	**Tipo de papel** (Opciones) **Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	24
			Tamaño papel (Opciones) (EE. UU.) **Carta*** Legal Ledger A4 A5 A3 Ejecutivo 4"x6" (países latinoamericanos) **A4*** A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Ajuste bandeja** (MFC-J6710DW) (Continuación)	**Bandeja2**	**Tipo de papel** (Opción) **Papel normal***	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	24
			Tamaño papel (Opciones) (EE. UU.) **Carta*** Legal Ledger A4 A3 Ejecutivo (países latinoamericanos) **A4*** A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	
		Bandeja:Copia	Bandeja1 Bandeja2 **Selecc. Auto.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo Copia.	24
		Bandeja:Fax	Bandeja1 Bandeja2 **Selecc. Auto.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo Fax.	25
	Ajuste papel (MFC-J6510DW)	**Tipo de papel**	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	23
		Tamaño papel	**Carta*** Legal Ledger A4 A5 A3 Ejecutivo 4"x6"	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	23

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Volumen**	**Timbre**	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	Consulte [1].
		Alarma	No **Bajo*** Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	
		Altavoz	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	
	Luz día auto (Solo EE. UU.)	—	Sí **No***	Cambie esta configuración a Sí si desea que el equipo cambie automáticamente al horario de verano.	
	Cambiar hora (países latinoamericanos)	—	**Si*** No	Ajuste el reloj del equipo una hora para el horario de verano/invierno.	
	Configur. LCD	**Retroiluminac.**	**Claro*** Medio Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	
		Temporiz.atenu	No 10seg 20seg **30seg***	Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	
		Fondo pantalla	**1*** 2 3 4	Puede seleccionar el fondo de la pantalla LCD.	
	Modo espera	—	1min 2min 3min **5min*** 10min 30min 60min	Puede seleccionar cuánto tiempo permanecerá inactivo el equipo antes de entrar en el modo espera.	
	LGR - Grano corto (A3 - Fibra corta)	—	Sí **No***	Active esta configuración cuando utilice papel tamaño doble carta (A3) elaborado con fibra corta.	25
	Bloqueo func.	**Configurar clave**	—	Puede restringir el funcionamiento del equipo seleccionando hasta 10 usuarios restringidos y todos los demás usuarios Públicos no autorizados.	Consulte [1].
		Bloquear No→Sí	—		
		Defina usuario	—		

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax	**Conf.recepción**	**Núm. timbres**	(EE. UU.) 0 - 4 (**4***) (países latinoamericanos) 0 - 10 (**2***)	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o modo Fax/Tel.	40
		Dur.Timbre F/T	(EE. UU.) **20seg*** 30seg 40seg 70seg (países latinoamericanos) 20seg **30seg*** 40seg 70seg	Permite configurar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	40
		Recep. Fácil (Detección fax)	**Sí*** No	Permite recibir los mensajes de fax sin tener que pulsar **Start (Inicio)**.	41
		Activ. remota	**Si*** (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	50
		Reducción auto	**Sí*** No	Función que permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte [1].
		Recep. memoria	**No*** Reenvío fax Aviso de fax (Solo EE. UU.) Almacenado fax Recibir PC Fax	Puede configurar el equipo para el reenvío de mensajes de fax, para llamar al localizador, para almacenar los faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o para enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío fax o Recibir PC-Fax, puede activar la función de impresión de seguridad.	Consulte [1].

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Ajus. Informes**	**Transmisión** **(Ver transmsión)**	Sí Sí+Imagen **No*** No+Imagen No2 No2+Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y Diario del fax.	36
		Frec. informe	No **Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		Consulte [1].
	Impr. Fax **(Imprimir doc.)**	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	---✳	Permite configurar su propio código para la recuperación remota.	
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	
	Varios	**Distintivo** (Solo EE. UU.)	**No*** Set (Sí)	Permite utilizar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica para registrar el patrón de timbre con el equipo.	44
		ID quién llama (Solo EE. UU.)	Código de Área	Permite ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamada guardadas en la memoria. Permite configurar su código de área de 3 dígitos solo si no lo marca dentro de su propio código de área.	Consulte [1].

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Menú Red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	**LAN cableada**	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	Sí **No***	Habilite o deshabilite el protocolo IPv6.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**LAN cableada** (Continuación)	**Ethernet**	—	**Automático*** 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace Ethernet.
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo en el panel de control.
	WLAN	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**WLAN** (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	**APIPA**	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	Sí **No***	Habilite o deshabilite el protocolo IPv6 para una LAN inalámbrica.
		Conf.Asistente	—	—	Puede configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.
		WPS/AOSS	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica, con solo pulsar un botón.
		Cód WPS cn PIN	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	**Estado**	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.
			Señal	—	Puede ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	Puede ver el SSID actual.
			Modo comunic.	—	Puede ver el modo de comunicación actual.
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo en el panel de control.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**E-mail/IFAX** (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	**Direcc. e-mail**	—	—	Introduzca la dirección de correo electrónico. (Hasta 60 caracteres)
		Config servidr	**Servidor SMTP**	Nomb (Hasta 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduzca la dirección del servidor SMTP.
			Puerto SMTP	[00001-65535]	Introduzca el número de puerto de SMTP.
			Auten.paraSMTP	**Ninguna*** SMTP-AUTENTIFIC POP ante SMTP	Permite seleccionar el método de Seguridad para las notificaciones por correo electrónico.
			Servidor POP3	Nomb (Hasta 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduzca la dirección del servidor POP3.
			Puerto POP3	[00001-65535]	Introduzca el número de puerto de POP3.
			Nombre buzón	—	Introduzca el nombre del buzón de correo electrónico. (Hasta 20 caracteres)
			Contr. buzón	—	Introduzca la contraseña para acceder al servidor POP3. (Hasta 20 caracteres)
			APOP	Sí **No***	Habilita o deshabilita APOP.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**E-mail/IFAX** (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	**Conf buzón RX (Conf. buzón RX)**	**Sondeo automát**	**Sí*** No	Comprueba automáticamente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3.
			Intervalo act.	**10Minuto(s)***	Configura el intervalo para comprobar si hay mensajes nuevos en el servidor POP3.
			Cabecera	Todo Asunto+De+Para **Ninguno***	Selecciona el contenido del asunto del mensaje de correo electrónico que se va a imprimir.
			Elim correo er	**Sí*** No	Elimina los mensajes de correo electrónico erróneos de forma automática.
			Notificación	Sí MDN **No***	Recibe mensajes de notificación.
		Conf buzón TX (Conf. buzón TX)	**Asunto envío**	—	Muestra el asunto que se adjunta a los datos de Fax por Internet.
			Límite tamaño	Sí **No***	Limita el tamaño de los documentos de correo electrónico.
			Notificación	Sí **No***	Envía mensajes de notificación.
		Configurar TX	**Multidifusión**	Sí **No***	Transmite un documento a otro equipo de fax.
			Dominio seguro	TransmitirXX:	Registra el nombre del Dominio.
			Informe trans.	Sí **No***	Imprime el Informe de transmisión de multienvío.
	Zona horaria	—	UTCXXX:XX	—	Configura la zona horaria de su país.
	I/F red	—	**LAN cableada*** WLAN	—	Puede seleccionar el tipo de conexión de red.
	Restaurar red	—	—	—	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Menu (Menú) (Menu) (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	**Transmisión (Verif. trans.)**	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	Consulte [1].
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configurar red	—	—		
	Informe WLAN	—	—		
	Hist. ID llamada	—	—		
Info. equipo	**Núm. de serie**	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	104
Conf. inicial	**Modo recepción**	—	**Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	37
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y las introduce en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte [2].
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos (solo países latinoamericanos y Canadá)	—	**Tonos*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección **No detectado***	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	103
	Marcar prefijo	—	Sí **No***	Permite configurar un prefijo que se marcará antes del número de fax cada vez que marque.	Consulte [1].
	Compatibilidad	—	**Alta*** Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	103

1 Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

2 Consulte la *Guía de configuración rápida*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf. inicial (Continuación)	**Reiniciar**	**Red**	—	Permite restablecer el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica como, por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.	104
		M.rápida y fax	—	Permite eliminar todos los números de Marcación rápida almacenados y restaurar la ID de la estación, Lista de Marcado rápido, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Todos ajustes	—	Permite restablecer toda la configuración del equipo a la establecida de fábrica.	
	Sel. lenguaje (solo EE. UU. y países latinoamericanos)	—	**Inglés*** Español	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD según su país.	Consulte [2].
	Sel. lenguaje (Solo Canadá)	—	**Inglés*** Francés	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD según su país.	
	[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*. [2] Consulte la *Guía de configuración rápida*.				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

C

FAX ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Altavoz (Aparece tras pulsar **Hook (Teléfono)**)	—	—	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	Consulte [1].
Fax resolución	—	—	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	
Contraste	—	—	**Automático*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
Tmñ área escan.	—	—	(EE. UU.) **Carta*** Legal Ledger A4 A3 (países latinoamericanos) **A4*** A3 Carta Legal Doble carta	Para enviar un documento de fax de tamaño legal, doble carta, A3 o A4 (solo EE. UU.), deberá modificar la configuración Tmñ área escan.	35
Fax por Internet (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	—	—	—	Puede enviar y recibir documentos de fax a través de Internet.	Consulte [2].
Agenda de tel.	**Buscar**	—	Orden alfabético Orden numérico	Puede marcar con solo pulsar unos botones (y **Start (Inicio)**).	52
	Conf 1 marcac.	—	—	Puede almacenar números de 1 marcación para marcar con solo pulsar unos botones (y **Start (Inicio)**).	53
	Conf.marc.ráp.	—	—	Puede almacenar números de marcación rápida para marcar con solo pulsar unos botones (y **Start (Inicio)**).	54
	Conf. grupos	—	—	Puede configurar números de grupo para multienvío.	Consulte [1].
Llamada saliente	**Enviar un fax** **Añ. a agenda tel.** **Eliminar**	—	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o eliminarlo.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

[2] Consulte la *Guía del usuario en red*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Hist. ID llamada	**Enviar un fax** **Añ. a agenda tel.** **Eliminar**	—	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o eliminarlo.	Consulte [1].
Multidifusión	**Tipo d marcado** (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	—	**Fax/Tel*** E-mail	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números a la vez.	
	Añada número **Agenda de tel.** **Completado**	—	—		
Horario	—	—	Sí **No***	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas a la que se enviarán los faxes diferidos.	
Trans.diferida	—	—	Sí **No***	Permite combinar los faxes diferidos en un mismo número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	
Trans.t.real	—	—	Sí **No***	Puede enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Trans. sondeo	—	—	(EE. UU.) Sí **No*** (países latinoamericanos) Estándar Seguro **No***	Permite configurar en el equipo un documento para recuperarlo en otro equipo de fax.	
Recep. sondeo	—	—	(EE. UU.) Sí **No*** (países latinoamericanos) Estándar Seguro Diferido **No***	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	
Modo satélite	—	—	Sí **No***	Si tiene problemas para enviar faxes al extranjero, active esta función.	
Ajus.Nuev.Predet	—	—	Fax resolución Contraste Tmñ área escan. Trans.t.real	Puede guardar la configuración de fax.	
Rest.predeterm.	—	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

[2] Consulte la *Guía del usuario en red*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

SCAN (ESCÁNER) ( )

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escan a fiche.	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o color para el ordenador.	Consulte [1].
Escan a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	**Calidad**	—	Color 100 **Color 200*** Color 300 Color 600 ByN 100 ByN 200 ByN 300	Permite seleccionar la resolución de escaneo y el formato del archivo del documento.	63
	Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción Color en la configuración de Calidad) **PDF*** JPEG		
			(Si selecciona la opción ByN en la configuración de Calidad) TIFF **PDF***		
	Tmñ área escan.	—	(EE. UU.) **Carta*** Legal Ledger A4 A3 (países latinoamericanos) **A4*** A3 Carta Legal Doble carta	Para escanear un documento de fax de tamaño legal, doble carta, A3 o A4 (solo EE. UU.), deberá modificar la configuración Tmñ área escan.	Consulte [2].
	Nombre archivo	—	—	Puede cambiar el nombre del archivo.	63
	Recorte autom.	—	Sí **No***	Permite escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneo a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB al mismo tiempo.	Consulte [2].
	Ajus.Nuev.Predet	—	Calidad Tipo archivo Tmñ área escan. Recorte autom.	Puede guardar la configuración de escaneo como la configuración predeterminada.	
	Rest.predeterm.	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	

1 Consulte la *Guía del usuario de software*.

2 Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

3 (Usuarios Macintosh)
Esta función está disponible después de que haya descargado e instalado Presto! PageManager desde
http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a red	(Nombre de perfil)	—	—	Puede enviar datos escaneados al servidor CIFS de su red local o de Internet.	Consulte [1].
Escanear a FTP	(Nombre de perfil)	—	—	Puede enviar datos escaneados por FTP.	
Escan a e-mail	**PC**	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o color para la aplicación de correo electrónico.	
	Servidor e-mail (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	Manual	—	Puede introducir una dirección de correo electrónico mediante el teclado de marcación.	
		Agenda de tel.	Orden alfabético Orden numérico	Puede buscar las direcciones de correo electrónico que haya guardado en el equipo.	
		Calidad	Color 100 **Color 200*** Color 300 Color 600 ByN 100 ByN 200 ByN 300	Selecciona el formato de archivo para enviar los datos escaneados a través de un servidor de correo electrónico.	
		Tipo archivo	(Si selecciona la opción Color en la configuración de Calidad) **PDF*** JPEG		
			(Si selecciona la opción ByN en la configuración de Calidad) TIFF **PDF***		
		Tmñ área escan.	(EE. UU.) **Carta*** Legal Ledger A4 A3 (países latinoamericanos) **A4*** A3 Carta Legal Doble carta	Para escanear un documento de fax de tamaño legal, doble carta, A3 o A4 (solo EE. UU.) deberá modificar la configuración Tmñ área escan.	

1 Consulte la *Guía del usuario de software*.

2 Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

3 (Usuarios Macintosh)
Esta función está disponible después de que haya descargado e instalado Presto! PageManager desde
http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escan a e-mail (Continuación)	**Servidor e-mail** (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	Ajus.Nuev.Predet	Calidad Tipo archivo Tmñ área escan.	Puede guardar la configuración de escaneo.	Consulte [1].
		Rest.predeterm.	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
Escanea a OCR [3]	—	—	—	Puede convertir documentos de texto en archivos de texto editable.	
Escan. a imagen	—	—	—	Puede escanear una imagen en color para la aplicación de gráficos.	

1 Consulte la *Guía del usuario de software*.

2 Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

3 (Usuarios Macintosh)
Esta función está disponible después de que haya descargado e instalado Presto! PageManager desde
http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

COPY (COPIA) ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida **Normal*** Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para la siguiente copia.	Consulte [1].
Tipo de papel	—	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	57
Tamaño papel	—	—	(EE. UU.) **Carta*** Legal Ledger A4 A5 (solo bandeja nº 1) A3 Ejecutivo 4"x6" (solo bandeja nº 1) (países latinoamericanos) **A4*** A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	58
Selec. bandeja (MFC-J6710DW)	—	—	Bandeja1 Bandeja2 **Selecc. Auto.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo Copia.	58

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Alargar/Reducir	**100%***	—	—	—	Consulte [1].
	Ampliar	—	(EE. UU.) 198% 4"x6"→A4 186% 4"x6"→LTR 130% LTR→LGR 104% EXE→LTR (países latinoamericanos) 198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la siguiente copia.	
	Reducir	—	(EE. UU.) 97% LTR→A4 93% A4→LTR 85% LTR→EXE 83% LGL→A4 78% LGL→LTR 64% LGR→LTR 46% LTR→4"x6" (países latinoamericanos) 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la siguiente copia.	
	Ajustar a pág.	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado.	
	Pers. (25-400%)	—	—	Puede introducir un porcentaje de ampliación o reducción.	
Densidad	—	—	*	Permite ajustar la densidad de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	**Apilar*** Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar varias copias.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Formato pág.	—	**Normal (1 en 1)***	Si selecciona el tamaño doble carta o A3: (cuando se ha seleccionado 2 en 1)	Puede realizar copias N en 1 o Póster.	Consulte [1].
		2 en 1 (Vert)	LGRx2 → LGRx1		
		2 en 1 (Hori)	LTRx2 → LGRx1		
		2 en 1 (ID)	A3x2 → A3x1		
		4 en 1 (Vert)	A4x2 → A3x1		
		4 en 1 (Hori)	(Cuando se ha seleccionado póster 2x2)		
		1 a 2	LGRx1 → LGRx4		
		Póster(2 x 1)	LTRx1 → LGRx4		
		Póster(2 x 2)	A3x1 → A3x4		
		Póster(3 x 3)	A4x1 → A3x4		
Ajuste inclin.	—	—	**Automático***	Si su copia escaneada está sesgada, su equipo podrá corregir los datos de forma automática.	
			No		
Copia dúplex	Sí	Tipo de giro	**Gir bord largo(V) (GiroBordeLargo(V))***	Habilita o deshabilita la impresión doble. También puede seleccionar la impresión doble de borde largo o corto.	
			Gir bord largo(H) (GiroBordeLargo(H))		
			Gir bord corto(V) (GiroBordeCorto(V))		
			Gir bord corto(H) (GiroBordeCorto(H))		
		Avanzado	**Normal***		
			DX1		
			DX2		
		Config. A3/LGR DX (Config DX A3/LGR)	**Ajustar a página***		
			Mantener escala		
	No*	—	—		
Config. avanzada	—	—	**No***	Es posible seleccionar distintas configuraciones de copia, tales como Copia libro y Copia marca ag.	
			Ahorro d tinta		
			Copia papel fino		
			Copia libro		
			Copia marca ag		

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ajus.Nuev.Predet	—	—	Calidad Selec. bandeja (MFC-J6710DW) Alargar/Reducir Densidad Formato pág. Ajuste inclin. Ahorro d tinta Copia papel fino Copia dúplex	Puede guardar la configuración de copia.	Consulte [1].
Rest.predeterm.	—	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Plantilla	**Texto**	—	**CONFIDENCIAL***	Utiliza una plantilla para colocar texto en el documento como una marca de agua.	Consulte [1].
			BORRADOR		
			COPIA		
	Posición		A		
			B		
			C		
			D		
			E*		
			F		
			G		
			H		
			I		
			Patrón		
	Tamaño		Pequeño		
			Mediano*		
			Grande		
	Ángulo		-90°		
			-45°*		
			0°		
			45°		
			90°		
	Transparencia		-2		
			-1		
			0*		
			+1		
			+2		
	Color		Rojo		
			Naranja		
			Amarillo		
			Azul		
			Verde		
			Morado		
			Negro*		
	Aplicar		—		

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Soporte	(Seleccione una imagen del soporte)	**Posición**	A B C D **E*** F G H I Patrón	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen de un soporte extraíble.	Consulte [1].
		Tamaño	Pequeño **Mediano*** Grande		
		Ángulo	-90° **-45°*** 0° 45° 90°		
		Transparencia	-2 -1 **0*** +1 +2		
		Aplicar	—		
Escáner	(Coloque el documento con la marca de agua y pulse **Start (Inicio)**).	**Transparencia**	-2 -1 **0*** +1 +2	Permite seleccionar el nivel de transparencia de la marca de agua mientras la escanea desde un documento en papel.	
		Aplicar	—		

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

PHOTO CAPTURE ( )

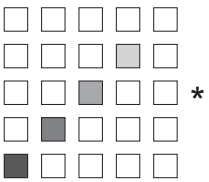
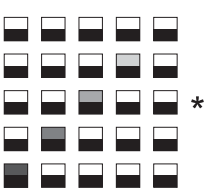
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Vea foto(s)	—	—	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede obtener una vista previa de las fotografías en la pantalla LCD.	62
Imprimir índice	**Formato compos**	—	**6 Imágen./Línea***	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	Consulte [1].
			5 Imágen./Línea		
	Tipo de papel		**Papel normal***		
			Papel tinta		
			Brother BP71		
			Brother BP61		
			Otro brillo		
	Tamaño papel		(EE. UU.)		
			Carta*		
			A4		
			(países latinoamericanos)		
			Carta		
			A4*		
Imprima fotos	—	—	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede imprimir una imagen individual.	
Efectos foto	**Autocorrección** **Mejor tono piel** **Mejorar paisaje** **Quita ojosrojos** **Vista nocturna** **Luz de relleno** **Whiteboard** **Blanco y negro** **Sepia**	—		Puede ajustar las fotografías con esta configuración.	
Buscar por día	—	—		Puede buscar sus fotografías en función de la fecha.	
Imprim.toda foto	—	—		Puede imprimir todas las fotografías de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.	
Vista diapositiv	—	—		El equipo inicia una vista de diapositivas de las fotografías.	
Recorte	—	—		Puede recortar una fotografía e imprimir una parte de la imagen.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

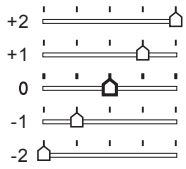
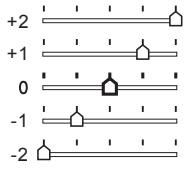
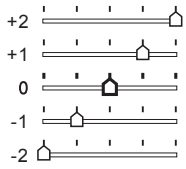
C

Configuración de impresión

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	Normal **Foto***	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	Consulte [1].
Tipo de papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 **Otro brillo***	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	
Tamaño papel	(EE. UU.) **4"x 6"*** 5"x 7" Carta Ledger A4 A3 (países latinoamericanos) **10x15cm*** 13x18cm A4 A3 Carta Ledger	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) (EE. UU.) 3"x 4" 3.5"x 5" 4"x 6" 5"x 7" 6"x 8" **Tamaño Máximo*** (países latinoamericanos> 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Tamaño Máximo***	—	Permite seleccionar el tamaño de papel y de impresión.	
Brillo (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	 *	—	—	Permite ajustar el brillo.	
Contraste (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	 *	—	—	Permite ajustar el contraste.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
True2Life (Mejora color) (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	Sí **No***	Nivel blanco		Permite ajustar el tono de las áreas blancas.	Consulte [1].
		Definición		Permite mejorar el detalle de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total de color de la imagen.	
Recortar	**Sí*** No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlos al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	
Sin bordes	**Sí*** No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	
Fecha imprimir (Imprimir fecha) (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	Sí **No***	—	—	Imprime la fecha en la fotografía.	
Ajus.Nuev.Predet	Calidad impre. Tipo de papel Tamaño papel Brillo Contraste True2Life (Mejora color) Recortar Sin bordes Fecha imprimir (Imprimir fecha)	—	—	Puede guardar la configuración de impresión.	
Rest.predeterm.	—	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Agenda de tel. (📖)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Buscar	—	—	Orden alfabético Orden numérico	Puede buscar los nombres guardados en la memoria de Marcación rápida.	52
Conf 1 marcac.	—	—	—	Puede almacenar los números más frecuentes en los botones de 1 marcación.	53
Conf.marc.ráp.	—	—	—	Puede configurar los números de marcación rápida para marcar con solo pulsar unos botones (y **Start (Inicio)**).	54
Conf. grupos	—	—	—	Puede configurar números de grupo para multienvío.	Consulte [1].
	[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Redial/Pause (Remarcar/Pausa) (Redial / Pause)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Llamada saliente	**Enviar un fax** **Añ. a agenda tel.** **Eliminar**	—	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o eliminarlo.	Consulte [1].
Hist. ID llamada	**Enviar un fax** **Añ. a agenda tel.** **Eliminar**	—	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o eliminarlo.	
	[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Fax Preview (Vista previa) (Fax Preview)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax Preview (Vista previa)	—	—	ACTIV (ACT) **DESACT (DES)***	Puede ver los faxes que envíe y reciba en la pantalla LCD.	41
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Introducción de texto

Al configurar algunas selecciones de menú, como ID de la estación, puede ser necesario introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Los botones correspondientes a **0**, **#** y ✳ no tienen letras impresas ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulse el botón del teclado de marcación adecuado el número de veces que se muestra en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desea.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Introducción de espacios

Para introducir un espacio en un número de fax, pulse ▶ una vez entre los números. Para introducir un espacio en un nombre, pulse ▶ dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si introduce un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor y colocarlo bajo el carácter incorrecto. A continuación, pulse **Clear (Borrar)**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e introducir los caracteres.

Repetición de letras

Si necesita introducir una letra que esté en el mismo botón que la letra anterior, pulse ▶ para mover el cursor a la derecha antes de pulsar el botón de nuevo.

Caracteres especiales y símbolos

Pulse repetidamente ✳, **#** o **0** hasta que encuentre el carácter especial o el símbolo deseado.

Pulse ✳	para	(espacio) ! " # $ % & ' ( ) ✳ + , - . / €	
Pulse **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _	
Pulse **0**	para	Inglés:	Á À Ã Â Ç É È Ê Ë Í Î Ï Ó Õ Ô Ö Ú Ù 0
		Español	Á É Í Ñ Ó Ú 0

D Especificaciones

Especificaciones generales

Nota

Este capítulo contiene un resumen de las especificaciones del equipo. Para obtener información adicional sobre las especificaciones, visite http://www.brother.com/.

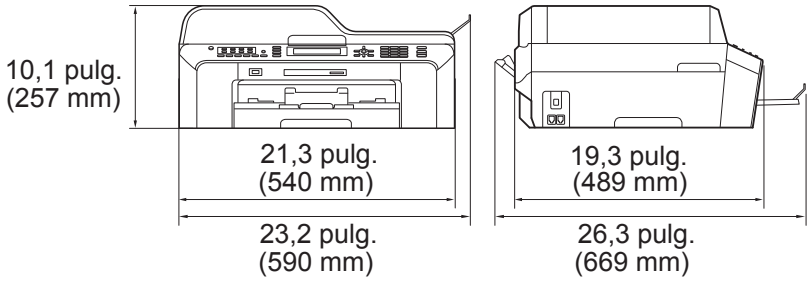
Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Negro:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	64 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD a color de 3,3 pulg. (82,8 mm) [1]	
Fuente de alimentación	(EE. UU.)	
	CA 100 a 120 V 50/60 Hz	
	(países latinoamericanos)	
	CA 220 a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico [2]	(EE. UU.)	
	Modo Copia:	Aprox. 26 W [3]
	Modo Preparado:	Aprox. 7 W
	Modo Espera:	Aprox. 3,5 W
	Desactivada:	Aprox. 0,3 W
	(países latinoamericanos)	
	Modo Copia:	Aprox. 26 W [3]
	Modo Preparado:	Aprox. 7,5 W
	Modo Espera:	Aprox. 4 W
	Desactivada:	Aprox. 0,3 W

1 Medida diagonalmente.

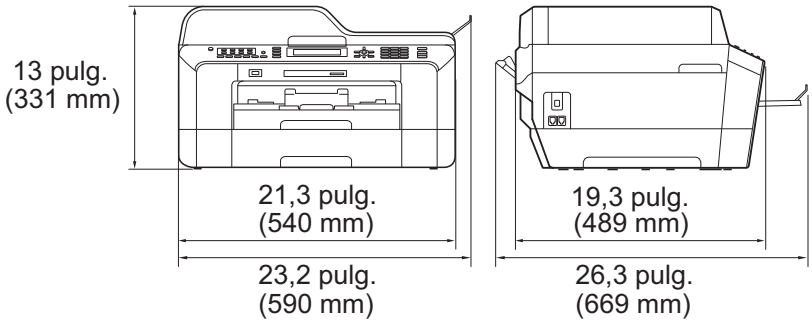
2 Medida cuando el equipo está conectado a la interfaz USB.

3 Al utilizar la unidad ADF, impresión a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

Dimensiones (MFC-J6510DW)



(MFC-J6710DW)



Peso	(MFC-J6510DW)	34,8 lb (15,8 kg)
	(MFC-J6710DW)	40,1 lb (18,2 kg)
Ruido	En servicio:	50 dB o menos [1]
Temperatura	En servicio:	de 50 a 95 °F (de 10 a 35 °C)
	Calidad de impresión óptima:	de 68 a 91 °F (de 20 a 33 °C)
Humedad	En servicio:	de 20 a 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	de 20 a 80% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 35 páginas	
	Papel: 20 lb (80 g/m^2) Carta o tamaño A4	
Tamaño del documento	Ancho de ADF: 5,8 pulg. a 11,7 pulg. (148 mm a 297 mm)	
	Largo de ADF: 5,8 pulg. a 17 pulg. (148 mm a 431,8 mm)	
	Ancho del cristal de escaneo: máx. 11,7 pulg. (297 mm)	
	Largo del cristal de escaneo: máx. 17 pulg. (431,8 mm)	

[1] El ruido depende de las condiciones de impresión.

D

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel nº 1

- Tipo de papel:

  Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado [1] y transparencias [1 2]

- Tamaño de papel:

  Carta, Doble carta, A3, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial n.º 10, DL, C5, Monarca, JE4), Foto 4" × 6", Foto L 3,5" × 5", Foto 2L 5" × 7", Ficha y Tarjeta postal [3]

  Ancho: 3,5 pulg. - 11,7 pulg. (89 mm - 297 mm)

  Largo: 5,0 pulg. - 17,0 pulg. (127 mm - 431,8 mm)

  Si desea información más detallada, consulte *Gramaje y grosor del papel* en la página 29.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

  Aprox. 250 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m^2)

Bandeja de papel nº 2 (MFC-J6710DW)

- Tipo de papel:

  Papel normal

- Tamaño de papel:

  Carta, Doble carta (Ledger), A3, Legal, Ejecutivo, A4, JIS B4, JIS B5

  Ancho: 7,2 pulg. - 11,7 pulg. (182 mm - 297 mm)

  Largo: 10,1 pulg. - 17,0 pulg. (257 mm - 431,8 mm)

  Si desea información más detallada, consulte *Gramaje y grosor del papel* en la página 29.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

  Aprox. 250 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m^2)

1 Para impresión de papel fotográfico satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se produzcan borrones de tinta.

2 Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 28.

Entrada de papel (Continuación)	**Ranura de alimentación manual** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado [1], transparencias [1] [2], sobres y etiquetas ■ Tamaño de papel: Carta, Doble carta, A3, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial n.º 10, DL, C5, Monarca, JE4), Foto 4" × 6", Foto L 3,5" × 5", Foto 2L 5" × 7", Ficha y Tarjeta postal [3] Ancho: 3,5 pulg. - 11,7 pulg. (89 mm - 297 mm) Largo: 5,0 pulg. - 17,0 pulg. (127 mm - 431,8 mm) Si desea información más detallada, consulte *Gramaje y grosor del papel* en la página 29. ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: 1 hoja de soportes de impresión especiales
Salida del papel	Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m^2) (boca arriba en la bandeja de salida del papel) [1]

1 Para impresión de papel fotográfico satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se produzcan borrones de tinta.

2 Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 28.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Group 3
Velocidad del módem	Repliegue automático
	33.600 bps
Ancho de escaneo	11,3 pulg. (288 mm) (A3)
Ancho de impresión	11,5 pulg. (291 mm) (A3)
Escala de grises	Niveles: 64 (ByN) / 256 (Color)
Resolución	Estándar
	203 × 98 ppp (Negro)
	203 × 196 ppp (Color)
	Fina
	203 × 196 ppp (Negro/Color)
	Superfina
	203 × 392 ppp (Negro)
	Foto
	203 × 196 ppp (Negro)
1 marcación	16 (8 × 2)
Marcación rápida	100 estaciones × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío	266 (200 marcación rápida/16 1 marcación/50 marcación manual)
Remarcación automática	1 vez después de 5 minutos (EE. UU.)
	3 veces en intervalos de 5 minutos (países latinoamericanos)
Transmisión desde la memoria	Hasta 400 [1] páginas
Recepción sin papel	Hasta 400 [1] páginas

[1] Por "páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Negro	Sí/Sí
Ancho de copia	Máx. 11,46 pulg. (291 mm)
Copias múltiples	Apila/ordena hasta 99 páginas
Alargar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Imprime hasta 1200 × 1200 ppp
Doble	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: Carta, Doble carta (Ledger) [1], A3 [1], Legal, A4, A5, Ejecutivo (solo EE. UU.)

[1] Márgenes superior e inferior mínimos de 0,86 pulg. (22 mm)

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles [1]	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) (no disponible para datos musicales con MagicGate™) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile con adaptador (64 MB - 1 GB) SD (16 MB a 2 GB) miniSD con adaptador microSD con adaptador SDHC (4 GB a 32 GB) miniSDHC con adaptador microSDHC con adaptador Unidades de memoria flash USB [2]
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de imágenes: JPEG [3], AVI [4], MOV [4] Escaneo a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (blanco y negro)
Mejora del color	True2Life™
Mejora de fotografías	Corrección Auto., Mejorar tono piel, Mejorar paisaje, Recorte, Vista diapositiva, Elimina ojos-rojos, Modo noche, Iluminación, Whiteboard, Blanco y negro, y Sepia
Número de archivos	Hasta 999 archivos (Las carpetas dentro de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB también cuentan).
Carpeta	El archivo debe almacenarse en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Doble carta (Ledger), A3, Foto 4" × 6", Foto 2L 5" × 7" [5]

1 Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.

2 Estándar USB 2.0
Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 32 GB
Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

3 No es compatible con el formato JPEG progresivo.

4 Solo Motion JPEG

5 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 28.

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Visite http://www.cipa.jp/pictbridge/ para obtener más información.
Interfaz	Interfaz directa de USB

Escáner

Color/Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7)
	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x [1]
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP [2]/Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 48 bits (entrada)
	Procesamiento de color de 24 bits (salida)
	(Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) [3]
	Hasta 2400 × 2400 ppp (óptico) (cristal de escaneo)
	Hasta 2400 × 1200 ppp (óptico) (ADF)
Ancho de escaneo	Hasta 11,46 pulg. (291 mm)
Longitud de escaneo	Hasta 16,77 pulg. (426 mm)
Escala de grises	256 niveles

1 Para obtener las actualizaciones más recientes de controladores para el sistema operativo Mac OS X que está utilizando, visite http://solutions.brother.com/.

2 Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

3 Escaneo máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother).

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión	10,76 pulg. [11 pulg. (sin bordes) [1]] [3]
Sin bordes	Carta, A4, Doble carta (Ledger), A3, A6, Foto 4" × 6", Ficha 5" × 8" Foto L 3,5" × 5", Foto 2L 5" × 7" [2]
Doble	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: Carta, A4, Doble carta (Ledger) [4], A3 [4], Legal, A5, A6, Ejecutivo
Velocidad de impresión [5]	

1 Cuando la opción Sin bordes está activada.

2 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 28.

3 Al imprimir en papel de tamaño Doble carta.

4 Márgenes superior e inferior mínimos de 0,86 pulg. (22 mm)

5 Para obtener información adicional sobre las especificaciones, visite http://www.brother.com/.

Interfaces

USB [1] [2]	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud inferior a 6 pies (2 m).
LAN [3]	Utilice un cable UTP para Ethernet de categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestructura/Ad-hoc)

1 El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

3 Consulte *Red (LAN)* en la página 147 y la *Guía del usuario en red* para obtener especificaciones de red detalladas.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Funciones de software de PC compatibles**	**Interfaz de PC**	**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio necesario en el disco duro para instalación**	
							Para controladores	**Para aplicaciones**
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional 6	Impresión, PC-Fax 4, escaneo, disco extraíble 7	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Home 2 5 Windows® XP Professional 2 5				128 MB		150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition 2			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	500 MB
	Windows Vista® 2 5			Intel® Pentium® 4 o equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB
	Windows® 7 2 5			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	1,2 GB
	Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de la red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g/n	Intel® Pentium®III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)				
	Windows Server® 2003 R2 (imprimir solo a través de la red)			Intel® Pentium®III o equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de la red)			CPU compatible con Intel® Pentium® 4 o equivalente de 64 bits (Intel®64 o AMD64)		2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)				
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impresión, envío PC-Fax 4, escaneo, disco extraíble 7	USB 3, 10/100 BaseTx (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g/n	PowerPC® G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Procesador Intel® Core™	1 GB	2 GB		

Condiciones:

1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o posterior.

2 Para WIA, resolución 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentarla a 19200 × 19200 ppp.

3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

4 PC-Fax solo admite faxes en blanco y negro.

5 PaperPort™12SE es compatible con Windows® XP (SP3 o posterior), Windows Vista® (SP2 o posterior) y Windows® 7.

6 PaperPort™11SE es compatible co Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 (disponible en Internet).

7 La función de disco extraíble pertenece a PhotoCapture Center™.

Para informarse acerca de las actualizaciones de los controladores, visite

(en EE. UU.) www.brother.com/

(en Canadá) www.brother.ca/

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	Los cartuchos de tinta incluidos se encuentran dentro de la caja. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad extra de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que se realizará solo una-vez y permitirá impresiones de alta calidad. Más adelante, los cartuchos de tinta de sustitución imprimirá el número de páginas especificado. El rendimiento aproximado del cartucho inicial es el 65% del rendimiento de los cartuchos de sustitución LC75.
Sustitución de consumibles	<Negro de Super Alto Rendimiento> LC79BK <Amarillo de Super Alto Rendimiento> LC79Y <Cian de Super Alto Rendimiento> LC79C <Magenta de Super Alto Rendimiento> LC79M Negro: Aproximadamente 2.400 páginas [1] Amarillo, Cian y Magenta: Aproximadamente 1.200 páginas [1] <Negro de alto rendimiento> LC75BK <Amarillo de alto rendimiento> LC75Y <Cian de alto rendimiento> LC75C <Magenta de alto rendimiento> LC75M Negro, Amarillo, Cian y Magenta: Aproximadamente 600 páginas [1] [1] El rendimiento aproximado del cartucho está de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711 Para obtener más información sobre la sustitución de consumibles, consulte www.brother.com/pageyield/.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una nueva gama de consumibles genuinos ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y representa una tecnología "innovadora" que proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Con papel y tinta Innobella™, las impresiones de gran calidad se realizan de una manera más sencilla.

Red (LAN)

Nota

Para obtener información detallada sobre todas las especificaciones de red, consulte la *Guía del usuario en red*.

LAN	Puede conectar el equipo a una red para Impresión en red, Escaneo en red, Envío PC-Fax, Recepción PC-Fax (solo Windows®), Configuración Remota y acceder a las imágenes desde PhotoCapture Center™ [1]. También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light [2].	
Seguridad de la red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de asistencia para configuración	**AOSS™**	Sí
	WPS	Sí

1 Consulte la tabla de requisitos del ordenador en la página 145.

2 Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde http://solutions.brother.com/.

E Índice

Caracteres numéricos

1 marcación
configuración 53
1 marcación
cambiando 54
utilizando 51

A

Accesorios y suministros iii
ADF (alimentador automático de documentos) 30
Apple Macintosh
Consulte la Guía del usuario de software.
Área de escaneo 32
Atascos
documento 85
papel 86
Automática
recepción de fax 37
Recepción fácil 41
Ayuda
Mensajes de LCD 105
Tabla de menús 106

B

Botón de selección de bandeja 58
Botón Hook 8
Brother
accesorios y suministros iii
centros de servicio técnico ii
compatibilidad de productos ii
CreativeCenter 4
garantías v
Números de Brother i
Preguntas más frecuentes i
Servicio de atención al cliente ii
Solutions Center i

C

Cartuchos de tinta
medidor de tinta 68
sustitución 68
Códigos de fax
cambio 50
Código de contestación telefónica 49, 50
Código de recepción de fax 41, 49, 50
uso 50
Conexión
TAD (contestador automático) externo 46, 47
teléfono externo 49
Conexiones
EXT
Teléfono externo 49
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 48
Configuración Remota
Consulte la Guía del usuario de software.
Consumibles 146
Contestador automático (TAD) 46
conexión 47
ControlCenter
Consulte la Guía del usuario de software.
Copia
tamaño de papel 58
tipo de papel 57
uso de la bandeja 24
uso del ADF 30
uso del cristal de escaneo 31
Correo de voz 43

D

Datos de identificación de llamada 43
Documento
carga 30, 31

E

Escala de grises 138, 142
Escaneo
  Consulte la Guía del usuario de software.
Etiquetas 18, 27, 28, 29
Extensión telefónica, uso 50

F

Fax, desde el ordenador
  Consulte la Guía del usuario de software.
Fax, independiente
  envío 33
    cambiar tamaño del cristal de escaneo 35
    fax en color 35
    Informe Verificación de la transmisión 36
    interferencias en línea telefónica / VoIP 103
    problemas 98
    Vista previa de fax 35
  recepción 37
    desde un teléfono externo 49
    desde una extensión telefónica 49, 50
    Duración del timbre F/T, configuración 40
    interferencias en línea telefónica / VoIP 103
    Número de timbres, configuración 40
    problemas 96, 97
    Recepción fácil 41
    uso de la bandeja 25
    Vista previa de fax 41, 42
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea 99

G

Garantías
  Aviso legal y exención de responsabilidad v

I

Identificación de llamada 43
Identificación de timbre 43
Impresión
  Consulte la Guía del usuario de software.
Imprimir
  área de impresión 22
  atascos de papel 86
  especificaciones 143
  problemas 93
  resolución 143
Información general del panel de control 6
Innobella™ 146

L

LCD (pantalla de cristal líquido) 9, 105
Limpieza
  cabezal de impresión 71
  escáner 70
Línea telefónica
  conexiones 47
  interferencias / VoIP 103
  líneas múltiples (PBX) 48
  problemas 96

M

Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software.
Mantenimiento rutinario
  sustitución de los cartuchos de tinta 68
Manual
  marcación 51
  recepción 37
Marcación
  1 marcación 51
  manual 51
  Marcación rápida 51
  una pausa 53
Marcación rápida
  cambio 54
  configuración 54
  uso 51

Marcado rápido 53
1 marcación
configuración 53
perfil de escaneo personalizado 53
Búsqueda 52
Marcación por grupo
cambio 54
Marcación rápida
cambio 54
configuración 54
uso 51
Mensajes de error en la pantalla LCD 74
Absorb. t. casi lleno 74
Absorb. tinta lleno 75
Ajuste bandeja incorr. 76
Atasco papel 76
Comprobar papel 78
Compruebe papel 79
Cubierta abierta 79
Error comm. 79
Imposible escan. 81
Imposible impr. 81
Imprimir solo BK 80
Inicio imposible 81
Limpieza impos. 81
No asignado 51, 81
No puede imprim 81
No se detecta 82
Poca tinta 82
Quedan datos 82
Sin cartucho de tinta 82
Sin memoria 82
Timbr.Dist.Act. (Ring Dist En uso) 83
Ver original 83
Modo de recepción
Contestador externo 37
Fax/Tel 37
Manual 37
Solo fax 37
Modo Fax/Tel
Código de contestación telefónica 49, 50
Código de recepción de fax 49, 50
contestación desde extensiones telefónicas 49, 50
Número de timbres 40
Modo, entrada
Copia 8
Escáner 8
Fax 8
PhotoCapture 8

N

Número de serie
cómo encontrar.....Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración 40

P

Papel 26, 136, 137
área de impresión 22
capacidad 29
carga 11, 14, 20
carga de sobres y tarjetas postales 20
tamaño 23
tamaño de documento 30
tipo 23, 24, 28
PaperPort™12SE con OCR
Consulte la Guía del usuario de software. Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™12SE.
PhotoCapture Center™
Configuración de impresión
Calidad 62
desde el ordenador
Consulte la Guía del usuario de software.
Escaneo a soporte
cambiar nombre de archivo 63
especificaciones 140
Memory Stick PRO™ 59
Memory Stick™ 59
MultiMedia Card 59
SD 59
SDHC 59
Vista previa de fotografías 62
Presto! PageManager
Consulte la Guía del usuario de software. Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.
Programación del equipo 105

R

Ranura de alimentación manual 18
Recepción fácil 41
Red
  Escaneo
    Consulte la Guía del usuario de software.
  Impresión
    Consulte la Guía del usuario en red.
Red inalámbrica
  Consulte la Guía de configuración rápida o la Guía del usuario en red.
Redial/Pause 52
Resolución
  copia 139
  escaneo 142
  fax 138
  imprimir 143
RingMaster 44

S

SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo 43
Sobres 18, 20, 28, 29
Solución de problemas 93
  atasco de documentos 85
  atasco de papel 86
  mensajes de error en la pantalla LCD 74
  mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD 74
  si tiene problemas
    copia 100
    escaneo 100
    impresión 93
    impresión de faxes recibidos 96
    línea telefónica o conexiones 96
    llamadas entrantes 99
    PhotoCapture Center™ 101
    recepción de faxes 97
    Red 101
    software 100

T

TAD (contestador automático), externo 37, 46
  conexión 46, 47
  grabación OGM 48
  modo de recepción 37
Teléfono externo, conexión 49
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother) 50
Texto, introducción 133
  caracteres especiales 133
Timbre distintivo 44
  configuración de patrón de timbre 45
  desactivación 46
Timbre inteligente 44
Timbre para adolescentes 43
Timbre personalizado 44, 45
Tono personalizado 44
Transferencia de faxes o del informe Diario del fax 84
Transparencias 26, 27, 28, 29, 136, 137

W

Windows®
  Consulte la Guía del usuario de software.
World Wide Web i

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

Visite nuestra página
http://www.brother.com/

Este equipo está aprobado para su uso solo en el país en el que se adquirió. Las empresas locales de Brother o sus distribuidores solo ofrecerán soporte técnico para los equipos adquiridos en sus propios países.